

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C021</b>	<b>Concesión de obra pública, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.</b>
<b>objeto</b>	Contratación de obras y su reparación, conservación y mantenimiento	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de Estudio de viabilidad
	3	Trámite de información pública y traslado del mismo a otras Administraciones si la obra no está contemplada en planeamiento
	4	Resolución alegaciones
	5	Aprobación Estudio de Viabilidad
	6	Anteproyecto en su caso: redacción, información pública, resolución de alegaciones y aprobación
	7	Propuesta de Inicio
	8	Redacción, supervisión, aprobación y replanteo del proyecto
	9	Redacción del PPT
	10	Redacción PCAP
	11	Informe jurídico
	12	Emisión de R.C. y en su caso informe de

	13 financiación 14 Informe de fiscalización 15 Aprobación expediente por el órgano de contratación 16 Anuncio licitación en B.O., DOUE y Perfil con plazo presentación solicitudes participación 17 Presentación solicitudes participación 18 Comprobación personalidad y solvencia 19 solicitantes 20 Resolución órgano contratación seleccionando participantes 21 Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones 22 Presentación de proposiciones 23 Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación 24 Requerimiento de subsanación en su caso 25 Subsanación, en su caso 26 Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor 27 Informe técnico valoración 28 Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula 29 Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula 30 Propuesta de adjudicación en Mesa 31 Requerimiento documentación previa a adjudicación 32 Presentación por adjudicatario documentación 33 Adjudicación por órgano de contratación 34 Publicación adjudicación Perfil Contratante 35 Notificación 36 Formalización transcurrido plazo interposición recurso especial 37 Publicación de la formalización en Perfil del Contratante, B.O. y DOUE	
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento	ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	16 y 20 20 32

<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:
	Otros:
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local

Observaciones: