PROCEDIMIENTO	**C020**	**Concesión de obra pública, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.**
objeto	Contratación de obras y su reparación, conservación y mantenimiento	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de Estudio de viabilidad
	3	Trámite de información pública y traslado del mismo a otras Administraciones si la obra no está contemplada en planeamiento
	4	Resolución alegaciones
	5	Aprobación Estudio de Viabilidad
	6	Anteproyecto en su caso: redacción, información pública, resolución de alegaciones y aprobación
	7	Propuesta de Inicio
	8	Redacción, supervisión, aprobación y replanteo del proyecto
	9	Redacción del PPT
	10	Redacción PCAP
	11	Informe jurídico
	12	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
	13	Informe de fiscalización
	14	Aprobación expediente por el órgano de contratación
	15	Anuncio licitación en B.O., DOUE y Perfil

<table>
<tr><td></td><td></td><td>con plazo presentación solicitudes participación</td></tr>
<tr><td></td><td>16</td><td>Presentación solicitudes participación</td></tr>
<tr><td></td><td>17</td><td>Comprobación personalidad y solvencia solicitantes</td></tr>
<tr><td></td><td>18</td><td>Resolución órgano contratación seleccionando participantes</td></tr>
<tr><td></td><td>19</td><td>Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones</td></tr>
<tr><td></td><td>20</td><td>Presentación de proposiciones</td></tr>
<tr><td></td><td>21</td><td>Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación</td></tr>
<tr><td></td><td>22</td><td>Requerimiento de subsanación en su caso</td></tr>
<tr><td></td><td>23</td><td>Subsanación, en su caso</td></tr>
<tr><td></td><td>24</td><td>Apertura en Mesa ofertas económicas</td></tr>
<tr><td></td><td>25</td><td>Informe técnico</td></tr>
<tr><td></td><td>26</td><td>Propuesta de adjudicación en Mesa</td></tr>
<tr><td></td><td>27</td><td>Requerimiento documentación previa a adjudicación</td></tr>
<tr><td></td><td>28</td><td>Presentación por adjudicatario documentación</td></tr>
<tr><td></td><td>29</td><td>Adjudicación por órgano de contratación</td></tr>
<tr><td></td><td>30</td><td>Publicación adjudicación Perfil Contratante</td></tr>
<tr><td></td><td>31</td><td>Notificación</td></tr>
<tr><td></td><td>32</td><td>Formalización transcurrido plazo interposición recurso especial</td></tr>
<tr><td></td><td>33</td><td>Publicación de la formalización en Perfil del Contratante, B.O. y DOUE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP
- Oferta
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</td><td>16 y 20

20
28</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local</td></tr>
</table>

Observaciones: