

PROCEDIMIENTO	C028	Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación.
objeto	Contratación de la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia por el Ayuntamiento	
normativa aplicable	<ul style="list-style-type: none"> - R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP 	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Aprobación del régimen jurídico
	3	Si el contrato comprende ejecución de obras: redacción del anteproyecto de obras y explotación, información pública, resolución de alegaciones y aprobación del mismo.
	4	Redacción del PPT
	5	Redacción del PCAP
	6	Informe jurídico
	7	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	8	Informe de fiscalización
	9	Aprobación expdte por órgano contratación
	10	Anuncio de licitación B.O. y Perfil Contratante (y DOUE si los gastos de primer establecimiento son superiores a 500.000 €)
11	Presentación de proposiciones	

	12	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	13	Requerimiento de subsanación en su caso
	14	Subsanación, en su caso
	15	Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor
	16	Informe técnico valoración
	17	Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula
	18	Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula
	19	Propuesta de adjudicación en Mesa
	20	Requerimiento documentación previa a adjudicación
	21	Presentación por adjudicatario documentación Adjudicación por órgano de contratación
	22	Publicación adjudicación Perfil Contratante
	23	Notificación
	24	Formalización del contrato.
	25	Publicación formalización en BO y Perfil (y
	26	DOUE si los gastos de primer establecimiento son superiores a 500.000 €)
	documento	ref. a trámite:
[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP	11
	- Oferta	11
	- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	21
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: