



## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C024</b>	<b>Concesión de obra pública, por procedimiento negociado sin publicidad.</b>
<b>objeto</b>	Contratación de obras y su reparación, conservación y mantenimiento	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de Estudio de viabilidad
	3	Trámite de información pública y traslado del mismo a otras Administraciones si la obra no está contemplada en planeamiento
	4	Resolución alegaciones
	5	Aprobación Estudio de Viabilidad
	6	Anteproyecto en su caso: redacción, información pública, resolución de alegaciones y aprobación
	7	Propuesta de Inicio
	8	Redacción, supervisión, aprobación y replanteo del proyecto
	9	Redacción del PPT
	10	Redacción PCAP
	11	Informe jurídico
	12	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
	13	Informe de fiscalización
14	Aprobación expediente por el órgano de	

	<p>contratación</p> <p>15 Solicitud de ofertas con invitación</p> <p>16 Presentación ofertas</p> <p>17 Apertura documentación acreditativa requisitos previos y calificación</p> <p>18 Requerimiento de subsanación en su caso</p> <p>19 Subsanación, en su caso</p> <p>20 Apertura ofertas</p> <p>21 Negociación</p> <p>22 Informe técnico con propuesta de clasificación ofertas en orden decreciente</p> <p>23 Requerimiento documentación previa a adjudicación</p> <p>24 Presentación por adjudicatario de la documentación</p> <p>25 Adjudicación por órgano de contratación</p> <p>26 Publicación adjudicación Perfil Contratante</p> <p>27 Notificación</p> <p>28 Formalización</p> <p>29 Publicación de la formalización, en su caso, por razón de la cuantía (art. 154 TRLCSP)</p>	
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento	ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	<p>16</p> <p>16</p> <p>24</p>
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: