

PROCEDIMIENTO	C019	Concesión de obra pública, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.
objeto	Contratación de obras y su reparación, conservación y mantenimiento	
normativa aplicable	<ul style="list-style-type: none"> - R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP 	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de Estudio de viabilidad
	3	Trámite de información pública y traslado del mismo a otras Administraciones si la obra no está contemplada en planeamiento
	4	Resolución alegaciones
	5	Aprobación Estudio de Viabilidad
	6	Anteproyecto en su caso: redacción, información pública, resolución de alegaciones y aprobación
	7	Propuesta de Inicio
	8	Redacción, supervisión, aprobación y replanteo del proyecto
	9	Redacción del PPT
	10	Redacción PCAP
	11	Informe jurídico
	12	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
13	Informe de fiscalización	

	14	Aprobación expediente por el órgano de contratación	
	15	Anuncio licitación en B.O. y Perfil con plazo presentación solicitudes participación	
	16	Presentación solicitudes participación	
	17	Comprobación personalidad y solvencia solicitantes	
	18	Resolución órgano contratación seleccionando participantes	
	19	Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones	
	20	Presentación de proposiciones	
	21	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación	
	22	Requerimiento de subsanación en su caso	
	23	Subsanación, en su caso	
	24	Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor	
	25	Informe técnico valoración	
	26	Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula	
	27	Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula	
	28	Propuesta de adjudicación en Mesa	
	29	Requerimiento documentación previa a adjudicación	
	30	Presentación por adjudicatario documentación	
	31	Adjudicación por órgano de contratación	
	32	Publicación adjudicación Perfil Contratante	
	33	Notificación	
	34	Formalización	
	35	Publicación de la formalización en Perfil del Contratante y B.O.	
		documento	ref. a trámite:
		- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP	16 y 20
		- Oferta	20
		- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	30
		[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	
		[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:

	Otros:
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local

Observaciones: