PROCEDIMIENTO	**C068**	**Contratación privada, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación.**
objeto	Contratación privada de la Administración	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio de licitación en B.O. y Perfil Contratante
	9	Presentación de proposiciones
	10	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	11	Requerimiento de subsanación en su caso
	12	Subsanación, en su caso
	13	Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor
	14	Informe técnico valoración

<table>
<tr><td></td><td>15

16

17
18

19

20
21
22
23
24</td><td colspan="2">Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula
Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula
Propuesta de adjudicación en Mesa
Requerimiento documentación previa a adjudicación
Presentación por adjudicatario documentación
Adjudicación por órgano de contratación
Publicación adjudicación Perfil Contratante
Notificación
Formalización del contrato.
Publicación formalización en BO y Perfil</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP
- Oferta
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</td><td>9

9
19</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local</td></tr>
</table>

Observaciones: