PROCEDIMIENTO	**C001**	**Contratación de obras, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.**
objeto	Contratación de obras	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de proyecto
	3	Supervisión de proyecto
	4	Aprobación de proyecto
	5	Replanteo del proyecto
	6	Redacción del PPT
	7	Redacción del PCAP
	8	Informe jurídico
	9	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
	10	Informe de fiscalización
	11	Aprobación expediente por el órgano de contratación
	12	Anuncio de licitación B.O. y Perfil Contratante
	13	Presentación de proposiciones
	14	Apertura en Mesa de contratación de docu-

<table>
<tr><td></td><td>15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26</td><td colspan="2">mentación acreditativa requisitos previos y calificación.
Requerimiento de subsanación en su caso
Subsanación, en su caso
Apertura en Mesa ofertas económicas
Informe valoración ofertas económicas
Propuesta de adjudicación en Mesa
Requerimiento documentación previa a adjudicación
Presentación por adjudicatario de la documentación
Adjudicación por órgano de contratación
Publicación adjudicación Perfil Contratante
Notificación
Formalización del contrato
Publicación formalización en Perfil y B.O.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP
- Oferta
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</td><td>13
13
21</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local</td></tr>
</table>

Observaciones: