

PROCEDIMIENTO	C030	Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación.
objeto	Contratación de la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia por el Ayuntamiento	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Aprobación del régimen jurídico
	3	Si el contrato comprende ejecución de obras: redacción del anteproyecto de obras y explotación, información pública, resolución de alegaciones y aprobación del mismo.
	4	Redacción del PPT
	5	Redacción del PCAP
	6	Informe jurídico
	7	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	8	Informe de fiscalización
	9	Aprobación expdte por órgano contratación
	10	Anuncio licitación en B.O. y Perfil(y DOUE si los gastos de primer establecimiento superan los 500.000 €) con plazo presentación solicitudes participación
	11	Presentación solicitudes participación
	12	Comprobación personalidad y solvencia

	13 solicitantes Resolución órgano contratación seleccionando participantes 14 Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones 15 Presentación de proposiciones 16 Apertura en Mesa de contratación de docu- mentación acreditativa requisitos previos y calificación 17 Requerimiento de subsanación en su caso 18 Subsanación, en su caso 19 Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor 20 Informe técnico valoración 21 Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula 22 Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula 23 Propuesta de adjudicación en Mesa 24 Requerimiento documentación previa a adju- dicación 25 Presentación por adjudicatario documentación 26 Adjudicación por órgano de contratación 27 Publicación adjudicación Perfil Contratante 28 Notificación 29 Formalización 30 Publicación formalización Perfil y B.O.	
[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	documento	ref. a trámite:
	- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP - Oferta - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	13 y 17 17 25
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: