

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C034</b>	<b>Contratación de suministro, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.</b>
<b>objeto</b>	Adquisición o arrendamiento de productos o bienes muebles	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expediente por el órgano de contratación
	8	Anuncio de licitación B.O. y Perfil Contratante Presentación de proposiciones
	9	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación.
	10	Requerimiento de subsanación en su caso
	11	Subsanación, en su caso
	12	Apertura en Mesa ofertas económicas
	13	Informe valoración ofertas económicas
14	Propuesta de adjudicación en Mesa	

	15 16 17 18 19 20 21 22	Requerimiento documentación previa a adjudicación Presentación por adjudicatario de la documentación Adjudicación por órgano de contratación Publicación adjudicación Perfil Contratante Notificación Formalización del contrato Publicación formalización en Perfil y B.O.
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento	ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	9 9 17
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: