PROCEDIMIENTO	**C041**	**Contratación de suministro, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.**
objeto	Adquisición o arrendamiento de productos o bienes muebles	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio licitación en B.O. y D.O.U.E. y Perfil con plazo presentación solicitudes participación
	9	Presentación solicitudes participación
	10	Comprobación personalidad y solvencia solicitantes
	11	Resolución órgano contratación seleccionando participantes
	12	Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones

	13	Presentación de proposiciones
	14	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	15	Requerimiento de subsanación en su caso
	16	Subsanación, en su caso
	17	Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor
	18	Informe técnico valoración
	19	Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula
	20	Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula
	21	Propuesta de adjudicación en Mesa
	22	Requerimiento documentación previa a adjudicación
	23	Presentación por adjudicatario de la documentación
	24	Adjudicación
	25	Publicación adjudicación Perfil Contratante
	26	Notificación
	27	Formalización del contrato transcurrido plazo para interposición recurso especial
	28	Publicación de la formalización en Perfil, B.O. y DOUE

[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	documento	ref. a trámite:
	- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP - Oferta - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	9 y 13 13 23
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: