PROCEDIMIENTO	**C031**	**Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento negociado con publicidad.**
objeto	Contratación de la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia por el Ayuntamiento	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Aprobación del régimen jurídico
	3	Si el contrato comprende ejecución de obras: redacción del anteproyecto de obras y explotación, información pública, resolución de alegaciones y aprobación del mismo.
	4	Redacción del PPT
	5	Redacción del PCAP
	6	Informe jurídico
	7	Emisión de R.C. o informe de financiación
	8	Informe de fiscalización
	9	Aprobación expdte por órgano contratación
	10	Anuncio licitación B.O. y Perfil Contratante
	11	Presentación ofertas
	12	Apertura documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	13	Requerimiento de subsanación en su caso
	14	Subsanación, en su caso

	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Apertura ofertas Negociación Informe técnico con propuesta de clasificación de ofertas por orden decreciente Requerimiento documentación previa a adjudicación Presentación por adjudicatario de la documentación Adjudicación por órgano de contratación Publicación adjudicación Perfil Contratante Notificación Formalización Publicación de la formalización en Perfil y B.O.
[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	documento	ref. a trámite:
	- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP - Oferta - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	11 11 19
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: