

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C049</b>	<b>Contratación de servicios, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.</b>
<b>objeto</b>	Contratación de servicios	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propuesta de inicio</li> <li>○ Redacción del PPT</li> <li>○ Redacción del PCAP</li> <li>○ Informe jurídico</li> <li>○ Emisión de R.C. o informe de financiación</li> <li>○ Informe de fiscalización</li> <li>○ Aprobación expdte por órgano contratación</li> <li>○ Anuncio de licitación en D.O.U.E., B.O. y Perfil del Contratante</li> <li>○ Presentación de proposiciones</li> <li>○ Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos</li> <li>○ Requerimiento de subsanación en su caso</li> <li>○ Subsanación, en su caso</li> <li>○ Apertura en Mesa ofertas económicas</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe valoración ofertas económicas</li> <li>○ Propuesta de adjudicación en Mesa</li> <li>○ Requerimiento documentación previa a adjudicación</li> <li>○ Presentación por adjudicatario documentación</li> <li>○ Adjudicación por órgano de contratación</li> <li>○ Publicación adjudicación Perfil Contratante</li> <li>○ Notificación</li> <li>○ Formalización del contrato transcurrido plazo para interposición recurso especial</li> <li>○ Publicación de la formalización en Perfil del Contratante, B.O. y DOUE</li> </ul>	
[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	documento	ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	<p>9</p> <p>9</p> <p>17</p>
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: