PROCEDIMIENTO	**C029**	**Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento restringido, único criterio de adjudicación.**
objeto	Contratación de la gestión de un servicio cuya prestación ha sido asumida como propia por el Ayuntamiento	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Aprobación del régimen jurídico
	3	Si el contrato comprende ejecución de obras: redacción del anteproyecto de obras y explotación, información pública, resolución de alegaciones y aprobación del mismo.
	4	Redacción del PPT
	5	Redacción del PCAP
	6	Informe jurídico
	7	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	8	Informe de fiscalización
	9	Aprobación expdte por órgano contratación
	10	Anuncio licitación en B.O., y Perfil (y DOUE si los gastos de primer establecimiento superan los 500.000 €) con plazo presentación solicitudes participación
	11	Presentación solicitudes participación

<table>
<tr><td></td><td>12

13

14

15
16

17
18
19

20
21

22

23
23
24
25
26</td><td colspan="2">Comprobación personalidad y solvencia solicitantes
Resolución órgano contratación seleccionando participantes
Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones
Presentación de proposiciones
Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación
Requerimiento de subsanación en su caso
Subsanación, en su caso
Apertura en Mesa ofertas económicas Informe técnico
Propuesta de adjudicación en Mesa
Requerimiento documentación previa a adjudicación
Presentación por adjudicatario de la documentación
Adjudicación
Publicación adjudicación Perfil Contratante
Notificación
Formalización del contrato
Publicación de la formalización en Perfil, B.O. (y DOUE en su caso)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP
- Oferta
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</td><td>13 y 17

17
22</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local</td></tr>
</table>

Observaciones: