PROCEDIMIENTO	**C015**	**Concesión de obra pública, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.**
objeto	Contratación de obras y su reparación, conservación y mantenimiento	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción de Estudio de viabilidad
	3	Trámite de información pública y traslado del mismo a otras Administraciones si la obra no está contemplada en planeamiento
	4	Resolución alegaciones
	5	Aprobación Estudio de Viabilidad
	6	Anteproyecto en su caso: redacción, información pública, resolución de alegaciones y aprobación
	7	Propuesta de Inicio
	8	Redacción, supervisión, aprobación y replanteo del proyecto
	9	Redacción del PPT
	10	Redacción PCAP
	11	Informe jurídico
	12	Emisión de R.C. y en su caso informe de financiación
	13	Informe de fiscalización

	14	Aprobación expediente por el órgano de contratación
	15	Anuncio de licitación B.O. y Perfil Contratante
	16	Presentación de proposiciones
	17	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación.
	18	Requerimiento de subsanación en su caso
	19	Subsanación, en su caso
	20	Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor
	21	Informe técnico valoración
	22	Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula
	23	Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula
	24	Propuesta de adjudicación en Mesa
	25	Requerimiento documentación previa a adjudicación
	26	Presentación por adjudicatario de la documentación
	27	Adjudicación por órgano de contratación
	28	Publicación adjudicación Perfil Contratante
	29	Notificación
	30	Formalización del contrato
	31	Publicación de la formalización en Perfil de Contratante y B.O.

[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados	documento	ref. a trámite:
	- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP	16
	- Oferta	16
	- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva	26
[en su caso]: modelos normalizados	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
órgano competente para resolver	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: