

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C038</b>	<b>Contratación de suministro, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.</b>
<b>objeto</b>	Adquisición o arrendamiento de productos o bienes muebles	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio licitación en B.O. y Perfil con plazo presentación solicitudes participación
	9	Presentación solicitudes participación
	10	Comprobación personalidad y solvencia solicitantes
	11	Resolución órgano contratación seleccionando participantes
	12	Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones
13	Presentación de proposiciones	

	14	Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación	
	15	Requerimiento de subsanación en su caso	
	16	Subsanación, en su caso	
	17	Apertura en Mesa ofertas económicas	
	18	Informe técnico	
	19	Propuesta de adjudicación en Mesa	
	20	Requerimiento documentación previa a adjudicación	
	21	Presentación por adjudicatario documentación	
	22	Adjudicación por órgano de contratación	
	23	Publicación adjudicación Perfil Contratante	
	24	Notificación	
	25	Formalización	
	26	Publicación de la formalización en Perfil y B.O.	
		documento	ref. a trámite:
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	<p>9 y 13</p> <p>13</p> <p>21</p>
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>		Ref. modelos normalizados de solicitud:	
		Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>		Junta de Gobierno Local	

Observaciones: