

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C052</b>	<b>Contratación de servicios, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.</b>
<b>objeto</b>	Contratación de servicios	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio licitación en B.O. y Perfil con plazo presentación solicitudes participación
	9	Presentación solicitudes participación
	10	Comprobación personalidad y solvencia solicitantes
	11	Resolución órgano contratación seleccionando participantes
	12	Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones
	13	Presentación de proposiciones
14	Apertura en Mesa de contratación de docu-	

	<p>mentación acreditativa requisitos previos y calificación</p> <p>15 Requerimiento de subsanación en su caso</p> <p>16 Subsanación, en su caso</p> <p>17 Apertura en Mesa documentación necesaria valoración criterios juicio de valor</p> <p>18 Informe técnico valoración</p> <p>19 Lectura informe técnico y apertura ofertas económicas y demás documentos criterios valorables mediante aplicación fórmula</p> <p>20 Informe técnico criterios valorables mediante aplicación de fórmula</p> <p>21 Propuesta de adjudicación en Mesa</p> <p>22 Requerimiento documentación previa a adjudicación</p> <p>23 Presentación por adjudicatario documentación</p> <p>24 Adjudicación por órgano de contratación</p> <p>25 Publicación adjudicación Perfil Contratante</p> <p>26 Notificación</p> <p>27 Formalización</p> <p>28 Publicación formalización Perfil y B.O.</p>	
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento	ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	<p>9 y 13</p> <p>13</p> <p>23</p>
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: