<table>
<tr><th>PROCEDIMIENTO</th><th colspan="2">C073</th><th>Contrato menor de suministro.</th></tr>
<tr><td>objeto</td><td colspan="3">Adquisición de bienes de importe inferior a 18.000 €</td></tr>
<tr><td>normativa aplicable</td><td colspan="3">- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.
- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</td></tr>
<tr><td>órgano gestor del expediente</td><td colspan="3">Concejalía correspondiente</td></tr>
<tr><td>plazo máximo de duración del procedimiento</td><td colspan="3">Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos</td></tr>
<tr><td>efectos del silencio administrativo</td><td colspan="3">Los previstos en el Catálogo de Procedimientos</td></tr>
<tr><td>instructor del procedimiento</td><td colspan="3">Concejalía correspondiente</td></tr>
<tr><td rowspan="2">trámites y requisitos exigidos</td><td>nº</td><td colspan="2">denominación</td></tr>
<tr><td>1
2
3
4
5
6</td><td colspan="2">Incorporación del presupuesto
Propuesta aprobación de gasto
Emisión R.C.
Informe fiscalización
Aprobación del gasto
Incorporación de la factura</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Presupuesto
- Factura</td><td>1
6</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local y, por su delegación, el Concejal de Hacienda</td></tr>
</table>

Observaciones: