

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>C056</b>	<b>Contratación de servicios, por procedimiento negociado con publicidad sujeto a regulación armonizada</b>
<b>objeto</b>	Contratación de servicios	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li> <li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li> <li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio licitación B.O. y DOUE y Perfil Contratante
	9	Presentación ofertas
	10	Apertura documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	11	Requerimiento de subsanación en su caso
12	Subsanación, en su caso	

	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	Apertura ofertas Negociación Informe técnico con propuesta de clasificación de ofertas en orden decreciente Requerimiento documentación previa a adjudicación Presentación por adjudicatario de la documentación Adjudicación por órgano de contratación Publicación adjudicación Perfil Contratante Notificación Formalización transcurrido plazo presentación recurso especial Publicación formalización Perfil, B.O. y DOUE
	documento	ref. a trámite:
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>	9 9 17
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local	

Observaciones: