PROCEDIMIENTO	**C053**	**Contratación de servicios, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.**
objeto	Contratación de servicios	
normativa aplicable	- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P. - R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP - R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP	
órgano gestor del expediente	Departamento de Contratación	
plazo máximo de duración del procedimiento	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
efectos del silencio administrativo	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
instructor del procedimiento	Responsable de Contratación	
trámites y requisitos exigidos	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. y/o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expdte por órgano contratación
	8	Anuncio licitación en B.O. y D.O.U.E. y Perfil con plazo presentación solicitudes participación
	9	Presentación solicitudes participación
	10	Comprobación personalidad y solvencia solicitantes
	11	Resolución órgano contratación seleccionando participantes
	12	Invitación a los seleccionados para presentar proposiciones
	13	Presentación de proposiciones

<table>
<tr><td></td><td>14

15
16
17
18
19
20

21

22
23
24
25

26</td><td colspan="2">Apertura en Mesa de contratación de documentación acreditativa requisitos previos y calificación
Requerimiento de subsanación en su caso
Subsanación, en su caso
Apertura en Mesa ofertas económicas
Informe técnico
Propuesta de adjudicación en Mesa
Requerimiento documentación previa a adjudicación
Presentación por adjudicatario de la documentación
Adjudicación
Publicación adjudicación Perfil Contratante
Notificación
Formalización del contrato transcurrido plazo para interposición recurso especial
Publicación de la formalización en Perfil, B.O. y DOUE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</td><td colspan="2">documento</td><td>ref. a trámite:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP
- Oferta
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</td><td>9 y 13

13
21</td></tr>
<tr><td rowspan="2">[en su caso]: modelos normalizados</td><td colspan="3">Ref. modelos normalizados de solicitud:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otros:</td></tr>
<tr><td>órgano competente para resolver</td><td colspan="3">Junta de Gobierno Local</td></tr>
</table>

Observaciones: