



## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	C057	<b>Contratación de servicios, por procedimiento negociado sin publicidad.</b>
<b>objeto</b>	Contratación de servicios	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la L.C.S.P.</li><li>- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP</li><li>- R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP</li></ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Departamento de Contratación	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	Los plazos estimativos recogidos en el Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Móstoles y sus Organismos Autónomos	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Los previstos en el Catálogo de Procedimientos	
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable de Contratación	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación
	1	Propuesta de inicio
	2	Redacción del PPT
	3	Redacción del PCAP
	4	Informe jurídico
	5	Emisión de R.C. o informe de financiación
	6	Informe de fiscalización
	7	Aprobación expedte por órgano contratación
	8	Solicitud de ofertas con invitación
	9	Presentación ofertas
	10	Apertura documentación acreditativa requisitos previos y calificación
	11	Requerimiento de subsanación en su caso
	12	Subsanación, en su caso
	13	Apertura ofertas
	14	Negociación
	15	Informe técnico con propuesta de clasificación ofertas en orden decreciente
	16	Requerimiento documentación previa a adjudicación

	17	Presentación por adjudicatario de la documentación	
	18	Adjudicación por órgano de contratación	
	19	Publicación adjudicación Perfil Contratante	
	20	Notificación	
	21	Formalización	
	22	Publicación de la formalización en Perfil	
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento		ref. a trámite:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación exigida por art. 146 TRLCSP</li> <li>- Oferta</li> <li>- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seg. Social y garantía definitiva</li> </ul>		13 13 21
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud		
	Otros:		
<b>órgano competente para resolver</b>	Junta de Gobierno Local		

Observaciones: