

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | PC012 | 2 | Iniciativa de las Entidad Ciudadanas. | des |
|---|--|--|--|-----|
| objeto | Propuesta de actuación de interés mu planteada ante el Pleno por las entida | | | |
| normativa aplicable | Reglamento Orgánico Municipal (Art. 280) | | | |
| órgano gestor del expediente | Concejalía de Participación Ciudadana. | | | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 3 meses | | | |
| efectos del silencio administrativo | No previsto | | | |
| instructor del procedimiento | Técnico designado por la Concejalía de Participación Ciudadana. | | | |
| trámites y requisitos exigidos | n° | | minación | |
| | 1° | Solicitud por escrito presentada en Secretaría por la Entidad Ciudadana. | | |
| | 2° | Dictamen favorable de la Comisión Informativa. | | |
| | 3° | Acuerdo de Pleno | | |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | documento | | ref. a trámite: | |
| | | | | |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | | | |
| | Otros: | | | |
| órgano competente para resolver | PLENO | | | |

Observaciones: Los solicitantes serán entidades ciudadanas inscritas en el registro municipal de asociaciones de Móstoles.