

| PROCEDIMIENTO                                     | PS001   | Expediente Sancionador Procedimiento Ordinario   |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR PROCEDIMIENTO ORDINARIO  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|   | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93)                           |
|   | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días                            |
| 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)   |  |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  |   |                 |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento   | ref. a trámite: |
|  |   |                 |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No   |                 |
|  | Otros:  |                 |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE /JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA) |                 |

**Observaciones:**

Sin perjuicio de aquellas otras infracciones que según regulación normativa resultaran de la competencia de la Entidad Local, tramitándose procedimiento administrativo sancionador de forma ordinaria por infracción en las materias que a continuación se relacionan, podría resultar conveniente añadir las mismas al Catálogo de procedimientos con signature PS :

- -Drogodependencias y otros trastornos adictivos:
- -Protección de bienes públicos y elementos arquitectónicos
- Por su vinculación con la protección de bienes públicos, las pintadas y graffitis.
- -Venta Ambulante
- -Movilidad reducida:
- -Prevención del ruido

| PROCEDIMIENTO                                     | PS002  | Expediente Sancionador<br>Procedimiento Simplificado                                       |
|---|--|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR<br>PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO   |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>- D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | <p>3 MESES (D 245/2000): infracción a normativa autonómica y local</p> <p>1 MES (RD 1398/1993):infracción a normativa estatal</p>  |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones   |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación   |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 17.1 D 245/2000 y 24.1 RD 1398/93)                             |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 17.2. D 245/2000 y 24.2 RD 1398/93)- 10 días |
|   | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 17.4 D 245/2000 y 24.3 RD 1398/93)                           |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 4(3)   | RESOLUCIÓN (art. 17.4 D 245/2000 y 24.4 RD 1398/93) |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:                                     |
|  |  |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                                      |   |
|  | Otros:   |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE /JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación CONCEJAL DE HACIENDA) |   |

Observaciones:

| PROCEDIMIENTO  | PS003  | Expediente Sancionador en<br>Materia de Seguridad Ciudadana       |
|--|--|---|
| <b>objeto</b>  | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  |   |
| <b>normativa aplicable</b>   | -LO 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana<br><br>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>                                      | CONCEJALÍA DE HACIENDA   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>                        | 6 MESES  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>                               | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>                                      | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones   |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>                                    | nº   | denominación  |
|  | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (13 RD 1398/93)                             |
|  | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|  | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (18 RD 1398/93)                           |
|  | 4(3)   | ALEGACIONES (19.1 RD 1398/93) -15 días                            |
|  | 5(4)   | RESOLUCIÓN (20 RD 1398/93)  |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:   |
|  |  |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | Otros:   |
| <b>órgano competente para resolver</b> | ALCALDE-PRESIDENTE ( por delegación<br>CONCEJAL DE HACIENDA) |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 3 meses (leve) y 1 año (grave)

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001



## Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO                                     | PS004   | Expediente Sancionador en materia de Tráfico  |
|---|---|---|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO   |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>- RDL 339/1990 de 02 de marzo por el que se aprueba el Texto Articulado de Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial</p> <p>- Ordenanza de Tráfico y Circulación para la Ciudad de Móstoles de 11 de mayo de 2006 (B.O.C.M nº 253, de fecha 24 de octubre de 2006)</p> <p>- RD 1428/2003 de 21 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo de RDL 339/1990.</p> <p>- RD 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.</p> <p>- RD 772/1997 de 30 de mayo por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores</p> <p>- RD 320/1994 de 24 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 12 MESES  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación  |
|   | 1   | INICIACIÓN: BOLETÍN DE DENUNCIA NOTIFICADA EN ACTO/ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 73 RDL 339/1990) |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (art 79 v 81 RDL 339/1990) - 15 días naturales           |
|   | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art.81.3   |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <p>RDL 339/1990)</p> <p>4(3) ALEGACIONES (art.81.3 segundo párrafo)<br/>-15 días naturales</p> <p>5(4) FINALIZACIÓN: TRANSCURSO DE PLAZO de 15 DIAS NATURALES desde notificación sin pago ni alegaciones (art81.5) / RESOLUCIÓN (art. 81.4 RDL 339/1990)</p> |                 |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | documento  | ref. a trámite: |
|   |  |                 |
| [en su caso]: modelos normalizados                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No  |                 |
|   | Otros:   |                 |
| órgano competente para resolver                                   | ALCALDE-PRESIDENTE (por delegación<br>CONCEJAL DE HACIENDA)  |                 |

Observaciones:

Prescripción de la infracción: leve (3 meses), grave y muy grave (6 meses)



| PROCEDIMIENTO                                     | PS005  | Expediente Sancionador en Materia Tributaria   |
|---|--|--|
| <b>objeto</b>                                     | Tramitación expediente sancionador materia tributaria  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>- Reglamento 2063/2004 del Régimen Sancionador Tributario</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de la Concejalía de Hacienda.  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación   |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|   | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 4(3)   | D 245/2000 y 18 RD 1398/93)<br>ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días |
|  | 5(4)   | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)  |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:  |
|  |  |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                                      |  |
|  | Otros:   |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE /JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación CONCEJAL DE HACIENDA) |  |

Observaciones:

| PROCEDIMIENTO                                     | PS006   | Procedimiento Sancionador en<br>Materia de Evaluación<br>Ambiental de Actividades |
|---|---|---|
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador en materia de evaluación ambiental de actividades.  |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>- Ley 2/2002 de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.</p> <p>- Texto Refundido 1/2008 de Evaluación de impacto ambiental</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía.  |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación  |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                         |
| 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93) |
|  | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días  |
|  | 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)                |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:  |
|  |   |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |  |
|  | Otros:  |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ DE LA GERENCIA DE URBANISMO            |  |

**Observaciones:**

| PROCEDIMIENTO                                     | PS007   | Expediente Sancionador en materia de Residuos                          |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE RESIDUOS  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-Ley 5/2003 de Residuos de la Comunidad de Madrid</p> <p>- D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 1 año   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000)                              |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000)- 15 días |
|   | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000)                         |
|   | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000)-15 días                             |
| 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000)   |  |
| <b>[en su caso]: documentación</b>                | documento   | ref. a   |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>necesaria a presentar por interesados</b> |  | trámite: |
|  |  |          |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>    | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                    |          |
|  | Otros:   |          |
| <b>órgano competente para resolver</b>       | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (por delegación<br>CONCEJAL DE HACIENDA) |          |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 1 año (leve)

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001

| PROCEDIMIENTO                                     | PS008   | Expediente Sancionador en Materia de Protección del Arbolado Urbano    |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL ARBOLADO URBANO  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-Ley 8/2005 de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid</p> <p>- D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000)                              |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000)- 15 días |
|   | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000)                         |
|   | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000)-15 días                             |
| 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000)   |  |
| <b>[en su caso]: documentación</b>                | documento   | ref. a   |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>necesaria a presentar por interesados</b> |   | trámite: |
|  |   |          |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>    | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                                 |          |
|  | Otros:  |          |
| <b>órgano competente para resolver</b>       | ALCALDE-PRESIDENTE (por delegación CONCEJAL DE HACIENDA) y PLENO (muy graves) |          |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 6 meses (leve), 2 años (grave) y 3 años (muy grave)

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001



| PROCEDIMIENTO                                     | PS009  | Procedimiento Sancionador en Materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas  |
|---|--|--|
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.   |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>- Ley 17/1997 de la Comunidad de Madrid de espectáculos públicos y Actividades recreativas</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía.   |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación   |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
| 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93)   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días |
|  | 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)               |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:   |
|  |   |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |   |
|  | Otros:  |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ GERENCIA URBANISMO                     |   |

Observaciones:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS010</b>  | <b>Procedimiento Sancionador en Materia de Señalización y Balizamiento de las Ocupaciones de las Vías Públicas por Realización de Obras y Trabajos</b> |
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador en materia de señalización y balizamiento de las ocupaciones de las vías públicas por realización de obras y trabajos.  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>- Ordenanza Reguladora de la Señalización y balizamiento de las ocupaciones de la vías públicas por la realización de obras y trabajos.</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Urbanismo  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)  |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93) |
|  | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días  |
|  | 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)                |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:  |
|  |   |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |  |
|  | Otros:  |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ DE LA GERENCIA DE URBANISMO            |  |

Observaciones:



## Manual Descriptivo de Procedimientos

| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS011</b>  | <b>Expediente Sancionador en Materia de Armas</b>                 |
|---|---|---|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE ARMAS   |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | -LO 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana<br>- RD 137/1993 de 29 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Armas<br><br>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 1 MES   |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación  |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (13 RD 1398/93)                             |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|   | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (18 RD 1398/93)                           |
|   | 4(3)  | ALEGACIONES (19.1 RD 1398/93) -15 días                            |
|   | 5(4)  | RESOLUCIÓN (20 RD 1398/93)  |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite: |
|  |  |                 |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                |                 |
|  | Otros:   |                 |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE ( por delegación<br>CONCEJAL DE HACIENDA) |                 |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 3 meses (leve)

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001

| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS012</b>   | <b>Expediente Sancionador en Materia de Tenencia y Protección de Animales</b> |
|---|--|---|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE TENENCIA Y PROTECCIÓN DE ANIMALES  |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-Ley 1/1990 de 01 de febrero de Protección de los Animales Domésticos</p> <p>-Ordenanza Municipal reguladora de la Tenencia y Protección de Animales de 25 de septiembre de 1996</p> <p>- D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones   |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación  |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000)                                     |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000)- 15 días        |
|   | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000)                                |
|   | 4(3)   | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000)-15 días                                    |
| 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000)  |   |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento   | ref. a trámite: |
|  |   |                 |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No               |                 |
|  | Otros:  |                 |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE (por delegación<br>CONCEJAL DE HACIENDA) |                 |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 6 meses (leve), 2 años (grave) y 3 años (muy grave)

En el caso de infracciones a la Ley autonómica la competencia sancionadora local lo es sólo respecto a infracciones de carácter leve y grave.

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS013</b>   | <b>Expediente Sancionador en Materia de Tenencia de Animales Portencialmente Peligrosos</b> |
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS   |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones   |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación  |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (13 RD 1398/93)   |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (16.1 RD 1398/93)- 15 días                           |
|   | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (18 RD 1398/93)   |
|   | 4(3)   | ALEGACIONES (19.1 RD 1398/93)-15días  |
|   | 5(4)   | RESOLUCIÓN (20 RD 1398/93)  |
| <b>[en su caso]: documentación</b>                | documento  | ref. a  |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>necesaria a presentar por interesados</b> |  | trámite: |
|  |  |          |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>    | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                  |          |
|  | Otros:   |          |
| <b>órgano competente para resolver</b>       | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación CONCEJAL DE HACIENDA) |          |

**Observaciones:**

Plazo de prescripción de la infracción: 6 meses (leve), 2 años (grave) y 3 años (muy grave)

Se tramitan de forma ordinaria y podrían incluirse en la ficha PS001

| PROCEDIMIENTO                                     | PS014  | Procedimiento Sancionador en<br>Materia de Consumo                                       |
|---|--|--|
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador en materia de consumo  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>-Decreto 1/2010, de 14 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de protección de los consumidores de la Comunidad de Madrid.</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía.   |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación   |
|   | 1  | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|   | 2  | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 3(2)   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93) |
|  | 4(3)   | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días  |
|  | 5(4)   | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)                |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:  |
|  |  |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No  |  |
|  | Otros:   |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE /JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación LA CONCEJAL DELEGADA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL) |  |

Observaciones:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS015</b>  | <b>Procedimiento Sancionador por Infracción en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas</b> |
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador por infracción en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas  |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>-Ley 8/1993 de la Comunidad de Madrid de Promoción de la accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.</p> <p>- Decreto 13/2007 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid , por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>instructor del procedimiento</b>                                      | Técnico designado por la Concejalía de Urbanismo. |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>                                    | nº  | denominación   |
|  | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|  | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|  | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93)                           |
|  | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días                            |
| 5(4)   | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)   |  |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento   | ref. a trámite:  |
|  |   |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No     |  |
|  | Otros:  |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ DE LA GERENCIA DE URBANISMO                |  |

Observaciones:

| PROCEDIMIENTO                                     | PS017  | Procedimiento Sancionador por Infracción en Materia Higiénico-Sanitario |
|---|--|---|
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador por infracción en material higiénico-sanitaria.  |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>-Ley 14/1986, de 25 de Abril, General de Sanidad.</p> <p>-Ordenanza Municipal reguladora de las condiciones higiénico sanitarias y protección del consumidor en establecimientos donde se elaboran consumen comidas y bebidas.</p> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO  |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)   |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía de Urbanismo.  |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | denominación  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|  | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
|  | 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93)                           |
|  | 4(3)  | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días                            |
|  | 5(4)  | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)  |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:  |
|  |   |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |  |
|  | Otros:  |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ EJECUTIVO DE LA GERENCIA DE URBANISMO  |  |

Observaciones:



| PROCEDIMIENTO                                     | PS018   | Procedimiento Sancionador por<br>Infracción en Materia de<br>Urbanismo |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR EN MATERIA DE URBANISMO  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>- Arts 190 A 212 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía de Urbanismo.   |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN  |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS                                 |
|   | 3   | PRÁCTICA DE PRUEBAS SI PROCEDE.  |
|   | 4   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN  |
|   | 5   | ALEGACIONES  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 6   | RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIONES PERTINENTES |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:                         |
|  |   |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |   |
|  | Otros:  |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ DE LA GERENCIA DE URBANISMO.           |   |

Observaciones:

| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>PS019</b>  | <b>Procedimiento Sancionador Simplificado por infracción en Materia de Urbanismo</b> |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | TRAMITACIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR SIMPLIFICADO EN MATERIA DE URBANISMO   |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>- Arts 190 A 212 DE LA Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE URBANISMO   |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 3 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Técnico designado por la Concejalía de Urbanismo.   |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN  |
|   | 2   | ALEGACIONES  |
|   | 3   | PRÁCTICA DE PRUEBAS SI PROCEDE.  |
|   | 4   | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | 5   | RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIONES PERTINENTES |  |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento                                     | ref. a trámite:                         |  |
|  |   |   |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No |   |  |
|  | Otros:  |   |  |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | COMITÉ DE LA GERENCIA DE URBANISMO.           |   |  |

Observaciones:

| PROCEDIMIENTO                                     | PS020   | Procedimiento Sancionador por Utilización del Dominio Público (uso especial)             |
|---|---|--|
| <b>objeto</b>                                     | Procedimiento sancionador por utilización del dominio público.  |  |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-RD 1398/1993 de 04 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora</p> <p>-Arts 127 a 138 de Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | CONCEJALÍA DE HACIENDA  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 6 MESES   |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE (del procedimiento)  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº  | denominación   |
|   | 1   | ACUERDO DE INICIACIÓN (art. 6 D 245/2000 y 13 RD 1398/93)                                |
|   | 2   | ALEGACIONES Y/O PROPOSICIÓN DE PRUEBAS (arts. 6.3 D 245/2000 y 16.1 RD 1398/93)- 15 días |
| 3(2)  | PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (art. 12.1 D 245/2000 y 18 RD 1398/93)  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 4(3)   | ALEGACIONES (art. 12.2 D 245/2000 y 19.1 RD 1398/93) -15 días |
|  | 5(4)   | RESOLUCIÓN (art. 14 D 245/2000 y 20 RD 1398/93)               |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:   |
|  |  |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:<br>No                                      |   |
|  | Otros:   |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | ALCALDE-PRESIDENTE /JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ( por delegación CONCEJAL DE HACIENDA) |   |

**Observaciones:**

Sin perjuicio de aquellas otras infracciones que según regulación normativa resultaran de la competencia de la Entidad Local, tramitándose procedimiento administrativo sancionador de forma ordinaria por infracción en las materias que a continuación se relacionan, podría resultar conveniente añadir las mismas al Catálogo de procedimientos con signatura PS :

- Drogodependencias y otros trastornos adictivos:
- Protección de bienes públicos y elementos arquitectónicos
- \* Por su vinculación con la protección de bienes públicos, las pintadas y graffitis.
- Venta Ambulante
- Movilidad reducida:
- Prevención del ruido