

<p><b>PROCEDIMIENTO</b></p>	<p><b>P044</b></p>	<p><b>Modificación del Nivel de Complemento de Destino</b></p>
	<p><b>P045</b></p>	<p><b>Modificación de las Características del Puesto de Trabajo</b></p>
	<p><b>P046</b></p>	<p><b>Modificación del Complemento Específico</b></p>
	<p><b>P047</b></p>	<p><b>Modificación del Plus de Puesto de Trabajo</b></p>
<p><b>OBJETO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 74 y disposición adicional segunda y cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público</li> <li>• Artículos 22, 33, 90 y 127 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local</li> <li>• Artículo 126, 127 y 129 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local</li> <li>• Real Decreto-ley 2/2003, de 25 de abril, de medidas de reforma económica.</li> </ul>	
<p><b>NORMATIVA APLICABLE</b></p>	<p>Departamento de Personal</p>	
<p><b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b></p>	<p>3 meses</p>	
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	<p>Caducidad por iniciarse de oficio</p>	
<p><b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Director de Personal o puesto en que delegue</p>	
<p><b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 74 y disposición adicional segunda y cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público</li> <li>• Artículos 22, 33, 90 y 127 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local</li> <li>• Artículo 126, 127 y 129 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Real Decreto-ley 2/2003, de 25 de abril, de medidas de reforma económica.</li> </ul>	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	1. Iniciación de expediente de oficio, mediante providencia del Concejal de Recursos Humanos	
	2. Unión al expediente de los antecedentes, estudios y documentos administrativos a que se refiere el art. 126.1 del TRRL	
	3. Informe del Departamento de Personal	
	4. Informe de Intervención	
5. Propuesta de resolución		
<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR INTERESADOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	REF. MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD:	
	OTROS:	
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	

Observaciones: estos procedimientos están englobados en P002 (Aprobación RPT)