

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P072</b>	<b>Aprobación del Acuerdo Pertinente sobre Abono del Fondo de Acción Social</b>	
<b>OBJETO</b>	Abono da ayudas sociales al personal municipal		
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	o Artículo 36 del Convenio Colectivo		
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS		
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3 meses		
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio.		
<b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b>	DIRECTOR DE PERSONAL		
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	
		1. Acuerdo Comisión Acción Social 2. Informe RRHH 3. Resolución	
<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR INTERESADOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Ref. a. Tramite</b>	
	La Comisión de Acción Social aprueba anualmente unas Bases de concesión de este tipo de ayudas, indicando plazos documentos acreditativos, tipo de ayudas y modelo de solicitud.		
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	REF. MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD:		
	OTROS:		
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS		

Observaciones: