

## Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	P053	CONCESIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES
<b>OBJETO</b>	ABONO DE PRESTACIÓN POR DISCAPACIDAD O CHEQUE GUARDERÍA	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	o Art. 32 del Acuerdo-Convenio Colectivo	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3 meses	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio	
<b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b>	DIRECTOR DE PERSONAL	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	Nº	<b>DENOMINACIÓN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud del interesado</li> <li>2. Informe técnico del Departamento de Personal</li> <li>3. Resolución de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos</li> <li>4. Traslado de la resolución a los interesados</li> </ol>	
	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
	Documentación justificativa de la discapacidad o de la escolaridad del menor de tres años.	
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	REF. MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD:	
	OTROS:	

<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	<b>CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS</b>
--	--

Observaciones: