

## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P042</b>	<b>RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS, SERVICIOS PREVIOS Y ANTIGÜEDAD EN AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.</b>
	<b>P043</b>	<b>RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS, SERVICIOS PREVIOS Y ANTIGÜEDAD EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DISTINTAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES</b>
<b>OBJETO</b>	Reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a funcionarios municipales	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Art. 27 del Convenio Colectivo.</li> <li>○ Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.</li> <li>○ R.D. 1461/1982 de 25 de junio, sobre Normas de Aplicación de la Ley 70/1978</li> </ul>	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	2 meses	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio	
<b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b>	DIRECTOR DE PERSONAL O PUESTO EN QUE DELEGUE	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	1. 2. 3. 4.	Solicitud del interesado Informe RRHH Resolución de la Concejalía de Recursos Humanos Notificación a lo interesados

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR INTERESADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificado de servicios prestados en la Administración que deberá ajustarse a los establecido en el Anexo I del R.D. 1461/1982 de 25 de junio, sobre Normas de Aplicación de la Ley 70/1978</li> </ul>	
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	REF. MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD:	
	OTROS:	
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	CONCEJAL DE RECURSOS HUMANOS POR DELEGACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	

Observaciones: