

Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	041	ADQUISICION O CAMBIO DE GRADO PERSONAL	
OBJETO	ADQUISICION O CAMBIO DE GRADO PERSONAL		
NORMATIVA APLICABLE	Estatuto Básico del Empleado Público		
ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE	CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS		
PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3 meses		
EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	Desestimatorio.		
INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO	DIRECTOR DE PERSONAL		
TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS	Nº	DENOMINACIÓN	
	1.		
[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR INTERESADOS	DOCUMENTO		REF. A TRÁMITE:
[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS	REF. MODELOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD:		
	OTROS:		
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER			

Observaciones: No implica procedimiento administrativo, la adquisición o cambio de grado se aplica de forma automática.