



**AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES**

**SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA.  
PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN  
PREVIA. ACTUACIONES EN VÍA PÚBLICA  
(ART. 43 O.M.T.L.U.\*)**



Espacio reservado  
al sello de registro

GERENCIA DE URBANISMO

Nº catálogo de solicitudes:  
mn/U/004

Nº de catálogo de procedimientos/exp:  
U/032/

**DATOS DEL INTERESADO (1)**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social
DNI, NIF, NIE o Pasaporte	Correo electrónico	Teléfono de contacto

**DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte
Título de representación			

**MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)**

Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia
---------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------

**TIPO DE ACTUACIÓN (CONFORME AL ART. 38 O.M.T.L.U.) (4)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Calas.              | <input type="checkbox"/> Pasos de vehículos.   |
| <input type="checkbox"/> Programada.         | <input type="checkbox"/> Hidrantes.  |
| <input type="checkbox"/> Por avería.         | <input type="checkbox"/> Instalaciones temporales: quioscos, carpas, casetas y similares no agrupados. |
| <input type="checkbox"/> Acometidas.         | <input type="checkbox"/> Otros:  |
| <input type="checkbox"/> Obras subterráneas. | .....  |
| <input type="checkbox"/> Canalizaciones.     |  |

**EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA (5)**

Dirección completa (calle, plaza o travesía; portal, piso, letra y/o número de local)	Código postal
---	---------------

**ACTUACIÓN SOLICITADA (6)**

Descripción literal	Plazo de ejecución (en meses)
Presupuesto de ejecución material (conforme medio adjunto si es aplicable)	

**SOLICITA**

Le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación descrita mediante el procedimiento de Autorización Previa.

**LUGAR, FECHA Y FIRMA (7)**

Móstoles, ..... de ..... de 20 .....

(Firma del solicitante/representante)

**A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO**

Completa  Incompleta (Conforme al art. 26 de O.M.T.L.U.)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autoliquidación de las tasas por tramitación de servicios urbanísticos y el ICIO por tramitación de servicios urbanísticos. | <input type="checkbox"/> Duración estimada de la actuación.   |
| <input type="checkbox"/> Documentación técnica conteniendo lo siguiente:   | <input type="checkbox"/> Calas y acometidas: Autorización de injerto, enganche o acometida en red de distribución.  |
| <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva.  | <input type="checkbox"/> Autorización para reparación de averías. Identificación del solicitante y localización de la avería.   |
| <input type="checkbox"/> Documentación gráfica.  | <input type="checkbox"/> Quioscos, carpas y casetas: certificado suscrito por técnico competente relativo a su seguridad, estabilidad y habilidad; Modelo Normalizado nº13, póliza de seguro de responsabilidad civil que ampare su funcionamiento. |
| <input type="checkbox"/> Presupuesto.  |   |
| <input type="checkbox"/> Trazado de la obra.   |   |
| <input type="checkbox"/> Tipología de pavimentos afectados.  |   |

Móstoles, ..... de ..... de 20 .....

(Firma Responsable del Registro)

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero del Ayuntamiento de Móstoles cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General del Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 MÓSTOLES (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PREVIA. ACTUACIONES EN VÍA PÚBLICA (ART. 43 O.M.T.L.U.\*)

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

### Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte y título de presentación).
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Marque con una equis (X) el tipo de actuación que solicita conforme al artículo 43 de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas.
- (5) Deberá indicarse la localización exacta de la actuación, incluso piso o planta, letra o número, escalera, etc., en caso de tratarse de un establecimiento en un edificio.
- (6) Deberá detallarse suficientemente la obra solicitada a efectos de valoración y posible comprobación. El plazo de su ejecución se determinará de forma aproximada en meses. El presupuesto total diferenciará, siempre que sea posible, las cantidades referidas a obra de edificación de las instalaciones fijas o de otras partidas como jardinería y acondicionamiento de parcelas, instalaciones específicas, etc.
- (7) Deberá indicarse el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

En color sombreado, aparece un espacio reservado para la administración, el cual no puede ser cumplimentado por el interesado. En este espacio aparece relacionada la documentación que deberá adjuntar a la solicitud según los casos.

En el supuesto de estar incompleta la documentación, se advierte al solicitante que dispone de 10 días para completarla, adjuntando los documentos no aportados. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado, se archivará sin más trámite (art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

### Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en oficina de registro de la **Concejalía de Urbanismo** sita en C/ Independencia, 12

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es), realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Mostoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.

\*Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas.