



**AYUNTAMIENTO
DE MÓSTOLES**

**SOLICITUD DE DUPLICADO POR CAMBIO
DE DOMICILIO DEL PERMISO DE
CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y/O MODIFICACIÓN EN
EL REGISTRO DE CONDUCTORES**

ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Nº catálogo de solicitudes:
mn/H/003

Nº de catálogo de procedimientos/exp:

Espacio reservado
al sello de registro.

DATOS DEL INTERESADO (1)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI, NIE o Pasaporte
Fecha de nacimiento	Correo electrónico	Teléfono de contacto	

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	--------	----------------------

DATOS DEL NUEVO DOMICILIO (3)

Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia
---------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------

DATOS DEL COTITULAR (solo si el vehículo tiene más de un titular) (4)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	-----------------------	---------------------------

SOLICITA (5)

Duplicados de los permisos de circulación de los vehículos indicados y/o modificación del Registro de Conductores por cambio de domicilio:

- Permiso o licencia de conducción. Permiso de circulación de vehículos

DATOS DE/LOS VEHÍCULOS (solo para permiso de circulación)

Matrícula	Fecha de matriculación

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (6)

- Original y fotocopia del Permiso de Circulación.
- Último recibo del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- Original y fotocopia del DNI, tarjeta de residencia o número de identificación de extranjero con pasaporte del país.
- Original del permiso de conducir expedido por la Dirección General de Tráfico en vigor para su comprobación. (Sólo para cambios en el permiso de conducir).
- En el caso de representación fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del representante y documentación que acredite la representación.

LUGAR, FECHA Y FIRMA (7)

Móstoles, de de 20

(Firma del solicitante / representante)

LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN (8)

- Entregar en dependencias municipales al titular del vehículo o persona autorizada.
- Se le envíe por correo ordinario. (El Ayuntamiento no se hace responsable de su extravío por el servicio de Correos).

DATOS VERIFICADOS

(Firma del/la funcionario/a)

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.



**AYUNTAMIENTO
DE MÓSTOLES**

**SOLICITUD DE DUPLICADO POR CAMBIO
DE DOMICILIO DEL PERMISO DE
CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y/O MODIFICACIÓN EN
EL REGISTRO DE CONDUCTORES**

ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Nº catálogo de solicitudes:
mn/H/003

Nº de catálogo de procedimientos/exp:

Espacio reservado
al sello de registro.

DATOS DEL INTERESADO (1)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI, NIE o Pasaporte
Fecha de nacimiento	Correo electrónico	Teléfono de contacto	

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	--------	----------------------

DATOS DEL NUEVO DOMICILIO (3)

Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia
---------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------

DATOS DEL COTITULAR (solo si el vehículo tiene más de un titular) (4)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	-----------------------	---------------------------

SOLICITA (5)

Duplicados de los permisos de circulación de los vehículos indicados y/o modificación del Registro de Conductores por cambio de domicilio:

- Permiso o licencia de conducción. Permiso de circulación de vehículos

DATOS DE/LOS VEHÍCULOS (solo para permiso de circulación)

Matrícula	Fecha de matriculación

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (6)

- Original y fotocopia del Permiso de Circulación.
- Último recibo del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- Original y fotocopia del DNI, tarjeta de residencia o número de identificación de extranjero con pasaporte del país.
- Original del permiso de conducir expedido por la Dirección General de Tráfico en vigor para su comprobación. (Sólo para cambios en el permiso de conducir).
- En el caso de representación fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del representante y documentación que acredite la representación.

LUGAR, FECHA Y FIRMA (7)

Móstoles, de de 20.....

(Firma del solicitante / representante)

LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN (8)

- Entregar en dependencias municipales al titular del vehículo o persona autorizada.
- Se le envíe por correo ordinario. (El Ayuntamiento no se hace responsable de su extravío por el servicio de Correos).

DATOS VERIFICADOS

(Firma del/la funcionario/a)

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE DUPLICADO POR CAMBIO DE DOMICILIO DEL PERMISO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y/O MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE CONDUCTORES

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento www.mostoles.es

Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIE, Pasaporte y fecha de nacimiento). El ciudadano deberá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIE, Pasaporte).
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio nuevo domicilio (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta), el cuál debe de ser en el municipio de Móstoles.
- (4) Cumplimente este espacio solo en el caso de que el vehículo tenga más de un titular.
- (5) Marque con una equis (X) el motivo de la solicitud. Sólo en el supuesto de solicitar un duplicado del permiso de circulación, indique la matrícula o matrículas del/de los vehículo/s y la fecha de matriculación.
- (6) Marque con una equis (X) la documentación necesaria en cada caso que acompaña a la solicitud.
- (7) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.
- (8) En el caso de que sea necesario entregar documentación, marque con una equis (X) el lugar de entrega.

En color sombreado aparece un espacio reservado para la administración, el cual no puede ser cumplimentado por el interesado.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en las siguientes oficinas de registro:

Oficina de Atención al Contribuyente – CI Rejilla, 11

Junta de Distrito 1 Centro – CI San Antonio, 2

Junta de Distrito 2 Norte-Universidad – Avd Alcalde de Móstoles, 34

Junta de Distrito 3 Sur-Este – CI Libertad, 34 posterior

Junta de Distrito 4 Oeste – CI Pintor Velázquez, 68

Junta de Distrito 5 Coimbra-Guadarrama – CI Cedros, 71

Oficina de Atención al Vecino – Pza. del Sol, 3

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.mostoles.es

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.mostoles.es, realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Móstoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.