

	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES		<div>Espacio reservado al sello de registro.</div>
	ESTADÍSTICA Y REGISTRO GENERAL		
	Nº catálogo de solicitudes: mn/PD/003	Nº de catálogo de procedimientos/exp: PD/005/	

DATOS DEL INTERESADO (1)					
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI, NIE o Pasaporte		Correo electrónico			Teléfono de contacto.

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)							
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre o Razón social		DNI, NIF, NIE o Pasaporte	

MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)						
Vía y nombre de vía		Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia

SOLICITA (4)	
<p>El abajo firmante, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 68 del R.D. 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el R.D. 1690/1986, de 11 de enero, solicita que se realice la modificación/actualización de sus datos afectando a:</p> <div><div><input type="checkbox"/> Nombre y apellidos. <input type="checkbox"/> Fecha de nacimiento. <input type="checkbox"/> Lugar de nacimiento. <input type="checkbox"/> Sexo.</div><div><input type="checkbox"/> Documento de identidad. <input type="checkbox"/> Nivel de estudios. <input type="checkbox"/> Nacionalidad. <input type="checkbox"/> Otros</div></div>	

OBSERVACIONES (5)	
<p>Donde dice:</p> <p>Debe decir:</p>	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA, SI PROCEDE (6)	
<div><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div>	

LUGAR, FECHA Y FIRMA (7)	
<p>Móstoles, de de 20.....</p> <p>(Firma del solicitante / representante)</p>	

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero del Ayuntamiento de Móstoles cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General del Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 MÓSTOLES (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento www.mostoles.es

Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte)
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Marque con una equis (X) el dato obrante en el Padrón municipal de habitantes que desea modificar o actualizar.
- (5) Indique en observaciones el dato inscrito en el Padrón municipal de habitantes que desea modificar o actualizar ("Donde dice") y el que debería de inscribirse ("Debe decir").
- (6) Deberá de adjuntar obligatoriamente el documento acreditativo de su identidad, sin perjuicio de aportar todos aquellos que estime oportuno.
- (7) Deberá indicarse el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

Lugar de presentación de la solicitud:

Todos los trámites administrativos relacionados con el Padrón municipal de habitantes podrán realizarse en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.

Departamento de Estadística – Pza. de España, 1

Junta de Distrito 1 Centro – CI San Antonio, 2

Junta de Distrito 2 Norte-Universidad – Avd Alcalde de Mostoles, 34

Junta de Distrito 3 Sur-Este – CI Libertad, 34 posterior

Junta de Distrito 4 Oeste – CI Pintor Velázquez, 68

Junta de Distrito 5 Coimbra-Guadarrama – CI Cedros, 71

Oficina de Atención al Vecino – Pza. del Sol, 3

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.mostoles.es

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.mostoles.es, realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Mostoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.