

# TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL, RAMA JURÍDICA, 2 PLAZAS O.E.P. 2015-2016

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR



- Solicitud.
- Fotocopia del Documento de Identidad o pasaporte.
- Fotocopia de la titulación académica exigida.
- Justificación abono de tasa por derecho de examen o acreditación de la exención del abono de la misma, según base 3.5 de las Bases generales.
  - N° de Cuenta: **ES42 0182 4470 11 0000028364** de BBVA.
  - Tasa por derecho de examen: 30,43€

## PLAZO DE PRESENTACIÓN



- Del 3 al 22 de junio de 2018 (ambos inclusive)

## LUGAR DE PRESENTACIÓN



La solicitud se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento o en sus Registros Auxiliares, o en cualquier otro registro de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO



- Correo electrónico del Departamento de personal: [rlaborales@ayto-mostoles.es](mailto:rlaborales@ayto-mostoles.es)
- Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles: [http://www.mostoles.es/SEDE\\_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico](http://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico)
- Teléfono del Departamento de personal: **91.664.75.42**