



**AYUNTAMIENTO
DE MÓSTOLES**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº catálogo de solicitudes:

Nº de catálogo de procedimientos/exp:
SP/0018/

Espacio
reservado al
sello de registro

DATOS DE LA ENTIDAD (1)

Denominación según Estatutos		NIF	
Domicilio Social			
Código Postal	Móstoles (Madrid)	Teléfono de contacto	Distrito Municipal
Correo electrónico			
Grupo o Sector de Actividad ASOCIACIONES DE VECINOS		Actividad Principal VECINALES	

DATOS DEL REPRESENTANTE (2)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	--------	----------------------

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)

Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia
---------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------

SOLICITA

La concesión de subvención según Convocatoria Pública de Subvenciones del Área de Participación Ciudadana a Asociaciones de Vecinos con aceptación de las condiciones establecidas en la normativa reguladora y declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y documentos adjuntos.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (4)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Datos identificación entidad | <input type="checkbox"/> 6 Certificado gastos año anterior |
| <input type="checkbox"/> 2 Declaración Responsable | <input type="checkbox"/> 7 Presupuesto año en curso |
| <input type="checkbox"/> 3 Certificado acuerdo | <input type="checkbox"/> 8 Programa General Actividades |
| <input type="checkbox"/> 4 Certificado socios | <input type="checkbox"/> 9 Participación institucional |
| <input type="checkbox"/> 5 Certificado sede social | |

LUGAR, FECHA Y FIRMA (5)

En Móstoles, a.....de.....de 20

(Firma representante)

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula.

Datos que han de cumplimentarse:

(1) Cumplimente los espacios relativos a los datos de la Asociación o Entidad Ciudadana interesada

DISTRITOS MUNICIPALES

DISTRITO 1 CENTRO
DISTRITO 3 SUR-ESTE
DISTRITO 5 COIMBRA-GUADARRAMA

DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD
DISTRITO 4 OESTE

(2) Consigne el nombre y los datos del representante legal, Presidente o Secretario de la Asociación o Entidad Ciudadana.

(3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).

(4) Marque con una equis (X) la documentación aportada, de conformidad con el Anexo I de la Convocatoria

(5) Deberá indicarse el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el representante.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en las siguientes oficinas de registro:

Registro General - Pza. de España, 1
Junta de Distrito 1 Centro - CI San Antonio, 2
Junta de Distrito 2 Norte-Universidad - Avd Alcalde de Móstoles, 34
Junta de Distrito 3 Sur-Este - CI Libertad, 34 posterior

Junta de Distrito 4 Oeste - CI Pintor Velázquez, 68
Junta de Distrito 5 Coimbra-Guadarrama - CI Cedros, 71
Oficina de Atención al Vecino - Pza. del Sol, 3

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.mostoles.es

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.mostoles.es, realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Móstoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 1710, y al teléfono del área de Participación Ciudadana 91 648 9487/86.