A N E X O I

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación_____**N.I.F.**_____

e-mail _____ **Pagina Web** _____

Domicilio Social (según Estatutos):

C/_____**C.P.**_____**Teléf.**_____

Domicilio Notificación:

C/_____**C.P.**_____**Teléf.**_____

Nº Registro Municipal Asociaciones _____

Junta Municipal de Distrito a la que pertenece_____

Miembros de la Junta Directiva:

	NOMBRE Y APELLIDOS	**D.N.I.**	**TELEFONO**
Presidente	_____	_____	_____
Vicepresidente	_____	_____	_____
Secretario	_____	_____	_____
Tesorero	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2019
(Firma Presidente/a y sello de la Entidad)

(*) Adjuntar fotocopia de la tarjeta del <u>Número de Identificación Fiscal</u> (sólo si los datos han sido modificados)

Ayuntamiento de Móstoles

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

D./Dña._____

Con D.N.I._____**, como Presidente/a de la Entidad denominada**

_____**N.I.F.**_____

D E C L A R A B A J O S U R E S P O N S A B I L I D A D :

Que la Entidad a la que represento no está incursa en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que la Entidad a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En Móstoles, a ___ de _____ de 2019
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

3.- CERTIFICADO SOBRE ACUERDO ADOPTADO POR LA ENTIDAD PARA SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019

D./ Dña. _____

Con D.N.I._____, como Secretario/a de la Entidad denominada _____N.I.F._____

C E R T I F I C A :

Que la Entidad a la que represento acordó solicitar al Ayuntamiento de Móstoles Subvención correspondiente al Ejercicio 2018 en Junta Directiva ☐ Asamblea General ☐ de fecha _____, según lo establecido en la Convocatoria pública de subvenciones del Área de Participación Ciudadana a Asociaciones de Vecinos.

En Móstoles, a ___ de _____ de 2019
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

4.- CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña._____

Con D.N.I._____**, como Secretario/a de la Entidad denominada**

_____**N.I.F.**_____

C E R T I F I C A :

Que el número total de asociados de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada Entidad es de ☐ **para el ámbito territorial del Municipio de Móstoles.**

Indicar la forma de RECUENTO DE SOCIOS:

☐ **Individualmente**
☐ **Por familia**
☐ **Por vivienda**

En Móstoles, a ___ de _____ de 2019
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO
DILIGENCIA.- Por la que se acredita que el presente Certificado se corresponde con el Libro Registro de Socios presentado por la Entidad. En Móstoles, a de de 2019

(*) Presentar <u>Libro Registro de Socios</u> legalizado. El plazo de presentación se establece en <u>diez días hábiles</u> desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Área de Participación Ciudadana, C/ San Antonio, 2, 3ª planta.

5.- CERTIFICADO SOBRE RÉGIMEN DE TENENCIA DE SEDE SOCIAL DE LA ENTIDAD

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____N.I.F._____

C E R T I F I C A :

Que el Domicilio Social de la Entidad, sito en C/ _____

_____, tiene el siguiente régimen de tenencia:

- ☐ **Cedida por el Ayuntamiento de Móstoles (Adjuntar fotocopia del documento acreditativo de la cesión)**
- ☐ **En domicilio del Presidente u otro particular**
- ☐ **En propiedad o libre disposición del local**
- ☐ **En alquiler o compra**
- ☐ **Otros (especificar) _____**

En caso de CESIÓN, indicar las condiciones de disponibilidad:

- ☐ **Total**
- ☐ **Parcial:**
  - **Meses _____**
  - **Días _____**
  - **Horario _____**

En Móstoles, a ____ de _____ de 2019

EL SECRETARIO

VºBº

EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

6.- CERTIFICADO SOBRE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN EL EJERCICIO 2018

D./Dña._____

Con D.N.I._____**, como Secretario/a de la Entidad denominada**

_____**N.I.F.**_____

C E R T I F I C A :

Que, según los documentos contables de la Entidad a 31 de diciembre, el importe total de los Gastos Realizados por todos los conceptos, correspondiente al Ejercicio 2018, es de | € |

En Móstoles, a ___ de _____ de 2019
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

(*) El importe consignado deberá ser el mismo que el aportado en el Balance de Gastos e Ingresos 2018 presentado para la actualización de datos del Registro Municipal de Asociaciones 2019.

7.- PRESUPUESTO TOTAL ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS 2019

ENTIDAD _____ **N.I.F.**_____

I N G R E S O S

- Cuotas de socios ..... _____ **€**

- Subvención máxima estimada 2019 Área de Participación Ciudadana

(Consignar el Total del coste del Programa General Actividades del documento 8) ..... _____ €

- Otras Subvenciones (Especificar) ..... _____ **€**

- Patrocinios o Donaciones ..... _____ **€**

- Créditos ..... _____ **€**

- Convenios ..... _____ **€**

- Programa General de Actividades 2019 (Consignar el Total de Ingresos del documento 8) ..... _____ **€**

- Otros Ingresos (Especificar) _____ _____ **€**

TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019 _____ **€**

G A S T O S

- De Personal ..... _____ **€**

- De Comunidad ..... _____ **€**

- Material fungible ..... _____ **€**

- Suministros ..... _____ **€**

- Publicidad ..... _____ **€**

- Transporte ..... _____ **€**

- De Representación ..... _____ **€**

- Arrendamientos ..... _____ **€**

- Seguros ..... _____ **€**

- Amortizaciones ..... _____ **€**

- Impuestos ..... _____ **€**

- Inversiones ..... _____ **€**

- Programa General de Actividades 2019 (Consignar el Total de Gastos del documento 8)..... _____ €

- Otros Gastos (Especificar)_____ _____ **€**

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2019 _____ **€**

En Móstoles, a ____ de _____ de 2019
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Se harán constar exclusivamente aquéllas actividades, programas o proyectos, para los que se solicita Subvención, debiendo cumplimentarse una ficha por actividad.
Se valorará con 2 puntos cada una de las actividades, programas o proyectos para los que se solicita Subvención, hasta un máximo de 20 puntos.

FICHA ACTIVIDAD 1

ENTIDAD_____ **NIF** _____

1.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐

Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐

Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

_____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios ☐
- Clase de beneficiarios: Socios ☐ Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐
  Mujer ☐ Inmigrantes ☐ Otros_____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:_____

_____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad:_____

_____

7.- Medios Humanos asignados a la Actividad:

Nº personal asalariado ☐ Nº Personal externo empresas ☐ Nº Personal voluntario ☐

8.- Medios Materiales asignados a la Actividad:

- Locales de la Asociación (aulas, biblioteca, salón de baile, etc.)_____

  _____
- Equipamiento de la Asociación (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.) _____

  _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos ☐ Gastos ☐ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) ☐

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD 2

ENTIDAD_____ **NIF** _____

1.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐

Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐

Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

_____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios ☐
- Clase de beneficiarios: Socios ☐ Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐
  Mujer ☐ Inmigrantes ☐ Otros_____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:_____

_____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad:_____

_____

7.- Medios Humanos asignados a la Actividad:

Nº personal asalariado ☐ Nº Personal externo empresas ☐ Nº Personal voluntario ☐

8.- Medios Materiales asignados a la Actividad:

- Locales de la Asociación (aulas, biblioteca, salón de baile, etc.)_____

  _____
- Equipamiento de la Asociación (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.) _____

  _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos ☐ Gastos ☐ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) ☐

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD 3

ENTIDAD_____ **NIF** _____

1.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐

Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐

Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

_____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios ☐
- Clase de beneficiarios: Socios ☐ Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐

  Mujer ☐ Inmigrantes ☐ Otros_____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:_____

_____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad:_____

_____

7.- Medios Humanos asignados a la Actividad:

Nº personal asalariado ☐ Nº Personal externo empresas ☐ Nº Personal voluntario ☐

8.- Medios Materiales asignados a la Actividad:

- Locales de la Asociación (aulas, biblioteca, salón de baile, etc.)_____

  _____
- Equipamiento de la Asociación (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.) _____

  _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos ☐ Gastos ☐ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) ☐

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD 4

ENTIDAD_____ **NIF** _____

1.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐

Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐

Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

_____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios ☐
- Clase de beneficiarios: Socios ☐ Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐

  Mujer ☐ Inmigrantes ☐ Otros_____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:_____

_____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad:_____

_____

7.- Medios Humanos asignados a la Actividad:

Nº personal asalariado ☐ Nº Personal externo empresas ☐ Nº Personal voluntario ☐

8.- Medios Materiales asignados a la Actividad:

- Locales de la Asociación (aulas, biblioteca, salón de baile, etc.)_____

  _____

- Equipamiento de la Asociación (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.) _____

  _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos ☐ Gastos ☐ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) ☐

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD ___

ENTIDAD_____ **NIF** _____

1.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐

Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐

Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

_____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios ☐
- Clase de beneficiarios: Socios ☐ Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐

  Mujer ☐ Inmigrantes ☐ Otros_____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:_____

_____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad:_____

_____

7.- Medios Humanos asignados a la Actividad:

Nº personal asalariado ☐ Nº Personal externo empresas ☐ Nº Personal voluntario ☐

8.- Medios Materiales asignados a la Actividad:

- Locales de la Asociación (aulas, biblioteca, salón de baile, etc.)_____

  _____
- Equipamiento de la Asociación (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.) _____

  _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos ☐ Gastos ☐ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) ☐

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ENTIDAD_____ **NIF** _____

RESUMEN DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2019

FICHA	DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	COSTE ACTIVIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALES				

En Móstoles, a ___ de _____ de 2019
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD_____ **NIF** _____

a) Colaboración y/o complementariedad con actuaciones municipales mediante convenios o convocatorias: fiestas, deportes, medio ambiente, cultura, etc.

_____

_____

_____

_____

_____

b) Representación en Consejos y Plenos de Distrito. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

_____

_____

_____

_____

_____

c) Representación en Consejos Sectoriales. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

_____

_____

_____

_____

_____

d) Representación en el Consejo Social de la Ciudad. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

_____

_____

_____

_____

_____

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD_____ **NIF** _____

e) Representación en comisiones, grupos o mesas de trabajo. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

_____

_____

_____

_____

_____

f) Participación en las formas, medios y procedimientos de participación ciudadana establecidos en el Reglamento Orgánico Municipal distintos a los enumerados anteriormente.

_____

_____

_____

_____

_____

g) Pertenencia a federaciones, confederaciones, uniones o cualquier otra forma de agrupación de asociaciones de base.

_____

_____

_____

_____

h) Asistencia a jornadas, conferencias o cursos de formación. (Indicar nombre y apellidos de los asistentes)

_____

_____

_____

_____

_____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2019
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)