



DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

**PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A
FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON
HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL POR EL SISTEMA
DE LIBRE DESIGNACIÓN**



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de admisión a pruebas
- Fotocopia del DNI
- Curriculum Vitae
- Documento que justifique la condición de funcionario de carrera de la Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervencion-Tesorería, Subgrupo A1.
- Títulos académicos y profesionales.
- Vida Laboral
- Cuantos otros méritos se consideren oportunos a los fines de la convocatoria.



PLAZO DE PRESENTACIÓN

- Del 16 de junio al 6 de julio de 2020 (ambos inclusive)



LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se dirigirán a la Presidenta de la Corporación. Con motivo de las especiales circunstancias generadas a raíz de la crisis sanitaria del COVID-19 (coronavirus) y con el fin de evitar desplazamientos innecesarios que favorezcan la propagación del virus, se deberá presentar la solicitud a través del registro electrónico común <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>. Aquellas personas aspirantes que no tengan acceso a este medio podrán utilizar cualquier medio de los establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si optasen por presentar la solicitud presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento de Móstoles o en sus registros auxiliares, deberán pedir **cita previa** online o telefónica tal y como se informa en el siguiente enlace de la página Web Municipal:

<https://www.mostoles.es/SEDE ELECTRONICA/es/tramites-gestiones/administracion-electronica-tramites-gestion/tramites-gestion-on-line/cita-previa>.



REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO

- Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles:
http://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico
- Correo electrónico: raborales@ayto-mostoles.es
- Teléfono: 916647542 en horario de 9:00 a 14:00 horas. Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles:
http://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico
- Correo electrónico: raborales@ayto-mostoles.es
- Teléfono: 916647542 en horario de 12:00 a 14:00 horas.

Departamento del Personal