

Pedro Daniel Rey Fernández

DATOS DE FORMACIÓN

Formación reglada:

1996-2002: Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.	Universidad Pontificia Comillas de Madrid. ICADE E3
1996-2001: Licenciado en Derecho	Universidad Pontificia Comillas de Madrid. ICADE E3
Desde Enero 2005	Funcionario habilitado nacional subescala secretaría-intervención N° 1 IX promoción
Desde Junio 2005	Funcionario habilitado nacional subescala secretaría de entrada N° 1 VII promoción
2006	Obtención del Diploma de Estudios Avanzados (DEA) con la calificación de sobresaliente. Departamento de filosofía del derecho. Universidad Complutense de Madrid. Dirección del trabajo: Dr. Marcelino Rodríguez Molinero.
Desde 2012	Funcionario habilitado nacional, subescala secretaría de entrada superior.

Formación no reglada:

Realización de cursos de derecho local. A continuación indico algunos cursos realizados desde 1 de Enero de 2005:

- Jornada sobre la incorporación eficiente de nuevas tecnologías impartido por Cosital. 6 horas.
- Curso sobre Gestión de la actividad subvencionada impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre las licencias urbanísticas impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre el derecho de los Contratos Públicos impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.

- Curso sobre el Reglamento General de Recaudación impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre el Análisis Jurisprudencial de la Función Pública Local impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre Gestión presupuestaria y Contable de las Entidades Locales impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre aspectos prácticos de la Contratación Local impartido por el INAP. 25 horas.
- II Foro Económico Financiero impartido por Cosital. 80 horas.
- III Foro Económico Financiero impartido por Cosital. 90 horas.
- Curso sobre Régimen Electoral Local impartido por el INAP. 21 horas.
- Curso sobre aspectos urbanísticos y registrales de la ejecución del planeamiento impartido por el INAP. 35 horas.
- Curso sobre gestión de la formación y procesos selectivos impartido por el INAP. 21 horas.
- Curso sobre gestión de ayudas para Entidades Locales financiadas con Fondos Comunitarios impartido por el INAP. 30 horas.
- Curso sobre la protección de datos personales en la Comunidad de Madrid impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley 30/2007, la reforma de la contratación en el sector público impartido por Fundación Asesores Locales. 20 horas.
- Curso sobre gestión de ayudas para Entidades Locales financiadas con Fondos Comunitarios impartido por el INAP. 30 horas.
- Curso sobre administración y gestión de recursos de las Entidades Locales impartido por el INAP. 35 horas.
- Curso sobre Régimen Jurídico y procedimiento administrativo impartido por el INAP. 26 horas.
- Curso sobre la Función Interventora y los presupuestos en los pequeños municipios. 21 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Desde julio 2005 hasta marzo 2006	Secretario-Interventor en el Ayuntamiento de Belmonte de Tajo hasta Abril de 2006
Abril de 2006	Secretario de Entrada Puebla de Montalbán.
Desde mayo de 2006 a octubre 2010	Secretario de Entrada Villa del Prado.
De noviembre 2010 a agosto de 2020	Oficial Mayor del Ayuntamiento de Móstoles (Entrada Superior)
Desde septiembre de 2020	Secretario General del Pleno Ayuntamiento de Móstoles (Entrada Superior)

EXPERIENCIA DOCENTE.

De 2005 a 2012

Profesor en el Centro de Estudios Financieros (Preparador de las oposiciones a Secretarios-Interventores y Secretarios de Entrada e Interventores de Entrada de la Admón.. Local y a Técnicos de la Comunidad de Madrid y de Gestión del Estado).

Desde Octubre 2006

He impartido diversos cursos todos los años a funcionarios, personal al servicio de las corporaciones locales, habilitados nacionales así como a personal de las Corporaciones Locales. Los foros de impartición de los cursos son: Ayuntamiento de Madrid; FEMP; Comunidad de Madrid; INAP y Diversas Universidades.

IDIOMAS

Inglés:

Bueno, hablado y escrito.

INFORMÁTICA

Conocimientos de Internet y Windows.

Aplicaciones de Microsoft: Word , Excel , Powerpoint y Access