



**Ayuntamiento de Móstoles**

**Exp. H006/DGP/2021-24**

*Exptos. 3809  
3758*

# **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES**

**Año 2021**

**EXPEDIENTE DE  
MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE TRANSFERENCIAS  
APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO**

Empieza el 5 de octubre de 2021  
Termina el 5 octubre de 2021  
Consta de 8 folios



## ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)

DECRETO.- Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, vengo en decretar, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

La incoación de expedientes de transferencias de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 5 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

EXPEDIENTE: Modificación Presupuestaria 2021-24

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Tesorería,  
Policía local, Servicio Extinción Incendios y MayoresPropuesta de transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias pertenecientes al  
Área de Gasto 1, 2 y 9 del Presupuesto vigente de la Corporación según el siguiente  
resumen:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		55.764,61
6	INVERSIONES REALES		5.000,00
6	INVERSIONES REALES	60.764,61	
<b>TOTALES</b>		60.764,61	60.764,61

Ver detalle en el Anexo

Móstoles, 5 de octubre de 2021

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN  
PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDADOFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
INVERSIONES



## ANEXO

MODALIDAD:	Señalar con una X:				
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	x				
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS					

## 1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS										
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				AUMENTOS Y BAJAS				
		APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO				
						APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
								AUMENTO	BAJA	
10-9341-22000	Tesorería. Ordinario no inventariable								50,00	
10-9341-62500	Tesorería. Mobiliario	2110934101	Mobiliario					50,00		
21-1321-22701	Policía Local. Seguridad									11.500,00
21-1321-62300	Policía Local. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2121132110	Instalación de equipos de aire acondicionado					5.500,00		
21-1321-62300	Policía Local. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2121132111	Adquisición de detectores de metales					4.000,00		
21-1321-62300	Policía Local. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2121132112	Adquisición cajón zona fría para arma corta					2.000,00		
21-1361-64110	Extinción de incendios y salvamento. Aplicaciones informáticas	2121136105	Aplicaciones informáticas		35101	G28532919	UNESPA			5.000,00
21-1361-62701	Extinción de incendios y salvamentos. Sistemas de seguridad	2121136106	Renovación instalación de cámaras de video de vigilancia y seguridad		35101	G28532919	UNESPA	5.000,00		
45-2313-22609	Mayores. Actividades culturales y deportivas									44.214,61
45-2313-62200	Mayores. Edificios y otras construcciones	2145231301	Renovación baños Residencia de Mayores "Juan XXIII"					44.214,61		
TOTALES								60.764,61		60.764,61





## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

### **INFORME DE LA VICEINTERVENTORA (Interventora sustituta por puesto vacante)**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencias de crédito dentro del vigente Presupuesto de esta Corporación, según autorizan los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, procede emitir el siguiente informe:

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes al mismo área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

En Móstoles, a 5 de octubre de 2021

LA VICEINTERVENTORA  
(Interventora sustituta por puesto vacante)



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**

EXPEDIENTE: 2021-24 ✓

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Tesorería,  
Policía local, Servicio Extinción Incendios y Mayores ✓

D. JORGE BIELSA CONDÉS, Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad,

CERTIFICO: Que constatados los créditos de las aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto de Gastos de esta Corporación que se relacionan a continuación, resulta:

- Que los créditos de las referidas aplicaciones presupuestarias en los importes que se pretenden minorar son de libre disposición al no estar declarados indisponibles por el Pleno de la Corporación, no estar retenidos ni encontrarse en situación de autorizados, comprometidos ni reconocidos.

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES A MINORAR</u>	<u>IMPORTE MINORACIÓN</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES TRAS MINORACIÓN</u>
10-9341-22000 ✓	2.000,00 ✓	50,00 ✓	1.950,00 ✓
21-1321-22701 ✓	97.960,30 ✓	11.500,00 ✓	86.460,30 ✓
21-1361-64110 ✓	10.000,00 ✓	5.000,00 ✓	5.000,00 ✓
45-2313-22609 ✓	104.500,00 ✓	44.214,61 ✓	60.285,39 ✓

Y para que conste libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 5 de octubre de 2021

Vº Bº  
LA ALCALDESA

**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes al Área de gasto 1, 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante)., el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		55.764,61
6	INVERSIONES REALES		5.000,00
6	INVERSIONES REALES	60.764,61	
<b>TOTALES</b>		<b>60.764,61</b>	<b>60.764,61</b>

Ver detalle en el Anexo

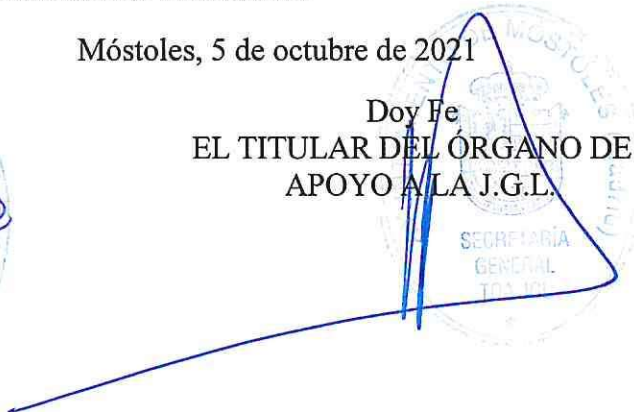
El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos.

Móstoles, 5 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy Fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D. EMILIO DE GALDO CASADO, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid),

CERTIFICO: Que la Sra. Alcaldesa de esta Entidad, adoptó con fecha 5 de octubre de 2021 la resolución que a continuación se transcribe:

"Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, perteneciente al Área de gasto 1, 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

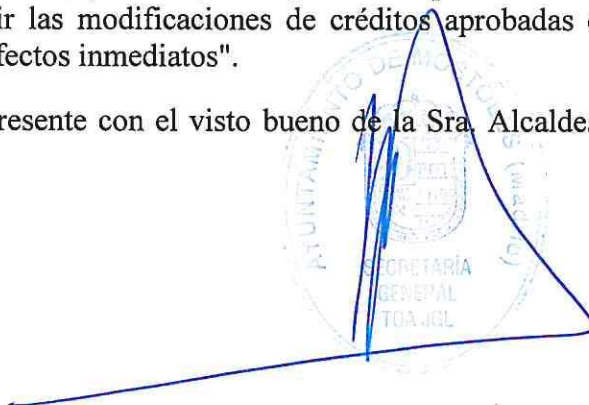
PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		55.764,61
6	INVERSIONES REALES		5.000,00
6	INVERSIONES REALES	60.764,61	
<b>TOTALES</b>		<b>60.764,61</b>	<b>60.764,61</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos".

Y para que conste, libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 5 octubre de 2021.

LA ALCALDESA







**Ayuntamiento de Móstoles**

**Exp. H006/DGP/2021-25**

*Expte. 3848*

# **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES**

**Año 2021**

**EXPEDIENTE DE  
MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE TRANSFERENCIAS  
APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO**

Empieza el 19 de octubre de 2021  
Termina el 19 de octubre de 2021  
Consta de 8 folios



5074/24

## ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)

DECRETO.- Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, vengo en decretar, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

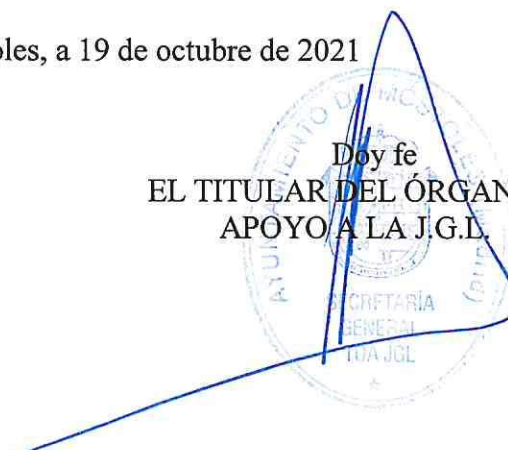
La incoación de expedientes de transferencias de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 19 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

EXPEDIENTE: Modificación Presupuestaria 2021-25

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Mejora y  
Mantenimiento de los Espacios Públicos y Servicios Sociales Generales.

Propuesta de transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias pertenecientes a las Áreas de Gasto 2 y 9 del Presupuesto vigente de la Corporación según el siguiente resumen:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		19.039,90
6	INVERSIONES REALES	19.039,90	
<b>TOTALES</b>		<b>19.039,90</b>	<b>19.039,90</b>

Ver detalle en el Anexo

Móstoles, 19 de octubre de 2021

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN  
PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD



OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
INVERSIONES





ANEXO

MODALIDAD:	Señalar con una X:				
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	x				
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS					

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS					
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)			
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO	
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)
40-9228-22799	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales		Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales		
40-9228-63501	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Suministro e instalación de equipamientos escénicos y mobiliario del Teatro del Centro Cultural Villa de Móstoles	9228635020	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Suministro e instalación de equipamientos escénicos y mobiliario del Teatro del Centro Cultural Villa de Móstoles, Lote 2. Expediente Contratación C/035/CON/2018-143 última certif. suministro e instalación de iluminación. Factura 20, de fecha 13/04/2021 Adjudicatario Ascender S.L.		
45-2311-62500	Servicios Sociales Generales. Mobiliario	2145231101	Adquisición mobiliario para Centro Servicios Sociales		7.000,00
45-2311-22747	Serv. Sociales Generales. Mediación en alquiler y viviendas temporales		Serv. Sociales Generales. Mediación en alquiler y viviendas temporales		7.000,00
TOTALES				19.039,90	19.039,90

TOTALES





## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

### **INFORME DE LA VICEINTERVENTORA (Interventora sustituta por puesto vacante)**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencias de crédito dentro del vigente Presupuesto de esta Corporación, según autorizan los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, procede emitir el siguiente informe:

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes al mismo área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

En Móstoles, a 19 de octubre de 2021

LA VICEINTERVENTORA  
(Interventora sustituta por puesto vacante)



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**

EXPEDIENTE: 2021-25 ✓

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Mejora y  
Mantenimiento de los Espacios Públicos y Servicios Sociales Generales. ✓D. JORGE BIELSA CONDÉS, Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria y  
Contabilidad,CERTIFICO: Que constatados los créditos de las aplicaciones presupuestarias del  
vigente Presupuesto de Gastos de esta Corporación que se relacionan a  
continuación, resulta:

- Que los créditos de las referidas aplicaciones presupuestarias en los importes que se pretenden minorar son de libre disposición al no estar declarados indisponibles por el Pleno de la Corporación, no estar retenidos ni encontrarse en situación de autorizados, comprometidos ni reconocidos.

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES A MINORAR</u>	<u>IMPORTE MINORACIÓN</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES TRAS MINORACIÓN</u>
40-9228-22799 ✓	815.592,45 ✓	12.039,90 ✓	803.552,55 ✓
45-2311-22747 ✓	195.000,00 ✓	7.000,00 ✓	188.000,00 ✓

Y para que conste libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en  
Móstoles a 19 de octubre de 2021

**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a las Áreas de Gasto 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante)., el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		19.039,90
6	INVERSIONES REALES	19.039,90	
<b>TOTALES</b>		<b>19.039,90</b>	<b>19.039,90</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos.

Móstoles, 19 de octubre de 2021

LA ALCALDESA

Doy Fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D. EMILIO DE GALDO CASADO, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid),

CERTIFICO: Que la Sra. Alcaldesa de esta Entidad, adoptó con fecha 19 de octubre de 2021 la resolución que a continuación se transcribe:

"Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, perteneciente a las Áreas de Gasto 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		19.039,90
6	INVERSIONES REALES	19.039,90	
<b>TOTALES</b>		<b>19.039,90</b>	<b>19.039,90</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos".

Y para que conste, libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 19 de octubre de 2021

LA ALCALDESA





**Ayuntamiento de Móstoles**

**Exp. H006/DGP/2021-26**

*Expte 3902*

# **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES**

**Año 2021**

**EXPEDIENTE DE  
MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE TRANSFERENCIAS  
APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO**

Empieza el 22 de Octubre de 2021  
Termina el 22 de Octubre de 2021  
Consta de 8 folios

**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

DECRETO.- Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, vengo en decretar, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

La incoación de expedientes de transferencias de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 22 octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.C.L.



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

EXPEDIENTE: Modificación Presupuestaria 2021-26 ✓

ASUNTO: Modificación presupuestaria seguros sociales mes Septiembre ✓

Propuesta de transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias pertenecientes al Capítulo I del Presupuesto vigente de la Corporación, según el siguiente resumen:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
1	GASTOS DE PERSONAL		72.000,00 ✓
1	GASTOS DE PERSONAL	72.000,00 ✓	
<b>TOTALES</b>		<b>72.000,00</b> ✓	<b>72.000,00</b> ✓

Ver detalle en el Anexo

Móstoles, 22 octubre de 2021

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN  
PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDADOFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
INVERSIONES

ANEXO

MODALIDAD:	Señalar con una X:
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS	x

I. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS						
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO		
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)
12-2111-15800	Pensiones y otras prestaciones económicas Posible aumento LGPE					
14-9331-12004	Patrimonio Sueldos del Grupo C2				3.000,00	
14-9331-12006	Patrimonio. Trienios				500,00	
14-9331-12100	Patrimonio Complemento de destino				1.500,00	
14-9331-12101	Patrimonio Complemento específico				3.500,00	
14-9331-13000	Patrimonio Retribuciones básicas				37.000,00	
14-9331-13002	Patrimonio Otras remuneraciones				3.000,00	
14-9331-13100	Patrimonio Laboral Temporal				1.000,00	
14-9331-13102	Patrimonio Otras remuneraciones				9.500,00	
14-9331-16000	Patrimonio Seguridad social				13.000,00	
TOTALES						72.000,00





## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

### **INFORME DE LA VICEINTERVENTORA (Interventora sustituta por puesto vacante)**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencias de crédito dentro del vigente Presupuesto de esta Corporación, según autorizan los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, procede emitir el siguiente informe:

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes al mismo área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

En Móstoles, a 22 de octubre de 2021

LA VICEINTERVENTORA  
(Interventora sustituta por puesto vacante)



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**

EXPEDIENTE: 2021-26

ASUNTO: Modificación presupuestaria seguros sociales mes Septiembre.

D. JORGE BIELSA CONDÉS, Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad,

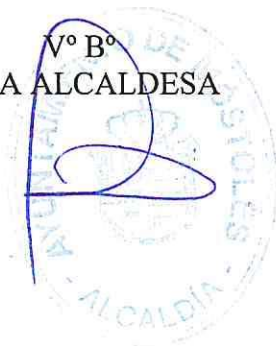
CERTIFICO: Que constatados los créditos de las aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto de Gastos de esta Corporación que se relacionan a continuación, resulta:

- Que los créditos de las referidas aplicaciones presupuestarias en los importes que se pretenden minorar son de libre disposición al no estar declarados indisponibles por el Pleno de la Corporación, no estar retenidos ni encontrarse en situación de autorizados, comprometidos ni reconocidos.

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES A MINORAR</u>	<u>IMPORTE MINORACIÓN</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES TRAS MINORACIÓN</u>
12-2111-15800	574.000,00	72.000,00	502.000,00

Y para que conste libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 22 de octubre de 2021

Vº Bº  
LA ALCALDESA



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes al mismo Área de gasto o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
1	GASTOS DE PERSONAL		72.000,00
1	GASTOS DE PERSONAL	72.000,00	
<b>TOTALES</b>		<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos.

Móstoles, 22 de octubre de 2021

LA ALCALDESA

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA D.G.L.

SECRETARÍA  
GENERAL  
TOA JGL



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

D. EMILIO DE GADO CASADO, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid)

CERTIFICO: Que la Sra. Alcaldesa de esta Entidad, adoptó con fecha 22 de octubre de 2021 la resolución que a continuación se transcribe:

"Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes al mismo área de gasto o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
1	GASTOS DE PERSONAL		72.000,00
1	GASTOS DE PERSONAL	72.000,00	
<b>TOTALES</b>		<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos".

Y para que conste, libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 22 de octubre de 2021.

LA ALCALDESA





**Ayuntamiento de Móstoles**

**Exp. H006/DGP/2021-28**

*Expte 3937*

# **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES**

**Año 2021**

**EXPEDIENTE DE  
MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE TRANSFERENCIAS  
APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO**

Empieza el 28 de octubre de 2021  
Termina el 28 de octubre de 2021  
Consta de 8 folios



5076/21

## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

DECRETO.- Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, vengo en decretar, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

La incoación de expedientes de transferencias de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometándose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 28 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

EXPEDIENTE: Modificación Presupuestaria 2021-28

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Mejora y  
Mantenimiento de los Espacios Públicos y la Concejalía de Hacienda-  
Dirección General de Presupuestos y Contabilidad.

Propuesta de transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias pertenecientes a  
las Áreas de Gasto 1 y 9 del Presupuesto vigente de la Corporación según el siguiente  
resumen:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		57.672,35
6	INVERSIONES REALES	57.672,35	
TOTALES		57.672,35	57.672,35

Ver detalle en el Anexo

Móstoles, 28 de octubre de 2021

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN  
PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDADOFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
INVERSIONES



ANEXO

MODALIDAD:		Señalar con una X:															
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X															
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS																	
1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS																	
PRESUPUESTO DE GASTOS																	
PROYECTO DE GASTO																	
(si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)																	
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		RÉGIMEN FINANCIERO															
		DENOMINACIÓN		APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)		CIF (en blanco si son recursos ordinarios)		AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		AUMENTO		BAJA		AUMENTOS Y BAJAS			
APLICACIÓN		DENOMINACIÓN		CÓDIGO		DENOMINACIÓN		APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)		CIF (en blanco si son recursos ordinarios)		AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		AUMENTO		BAJA	
40-9228-22799		Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								0,00		36.172,35	
40-9228-63203		Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Rehabilitación y reparación en infraestructuras		2140922809		Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales Rehabilitación y reparación en infraestructuras								36.172,35		0,00	
41-1711-22799		Parques y Jardines Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				Parques y Jardines Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales								0,00		18.500,00	
41-1711-62502		Parques y Jardines Mobiliario urbano para parques públicos		2141171104		Parques y Jardines Mobiliario urbano para parques públicos								18.500,00		0,00	
10-9311-22706		Presupuestos, Contabilidad y Gestión financiera. Estudios y trabajos técnicos				Presupuestos, Contabilidad y Gestión financiera. Estudios y trabajos técnicos								0,00		3.000,00	
10-9311-62500		Presupuestos, Contabilidad y Gestión financiera. Mobiliario		2110931101		Presupuestos, Contabilidad y Gestión financiera. Mobiliario								3.000,00		57.672,35	
TOTALES																	
57.672,35																	



## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

### **INFORME DE LA VICEINTERVENTORA (Interventora sustituta por puesto vacante)**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencias de crédito dentro del vigente Presupuesto de esta Corporación, según autorizan los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, procede emitir el siguiente informe:

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes al mismo área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

En Móstoles, a 28 de octubre de 2021

**LA VICEINTERVENTORA**  
(Interventora sustituta por puesto vacante)





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**

EXPEDIENTE: 2021-28 /

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Mejora y Mantenimiento de los Espacios Públicos y la Concejalía de Hacienda- Dirección General de Presupuestos y Contabilidad. /

D. JORGE BIELSA CONDÉS, Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad,

CERTIFICO: Que constatados los créditos de las aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto de Gastos de esta Corporación que se relacionan a continuación, resulta:

- Que los créditos de las referidas aplicaciones presupuestarias en los importes que se pretenden minorar son de libre disposición al no estar declarados indisponibles por el Pleno de la Corporación, no estar retenidos ni encontrarse en situación de autorizados, comprometidos ni reconocidos.

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES A MINORAR</u>	<u>IMPORTE MINORACIÓN</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES TRAS MINORACIÓN</u>
40-9228-22799 /	803.552,55 /	36.172,35 /	767.380,20 /
41-1711-22799 /	1.346.225,56 /	18.500,00 /	1.327.725,56 /
10-9311-22706 /	13.447,85 /	3.000,00 /	10.447,85 /

Y para que conste libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 28 de octubre de 2021





5077/21

**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a las Áreas de Gasto 1 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante)., el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		57.672,35
6	INVERSIONES REALES	57.672,35	
<b>TOTALES</b>		<b>57.672,35</b>	<b>57.672,35</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos.

Móstoles, 28 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy Fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA J.G.L.





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D. EMILIO DE GALDO CASADO, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid),

CERTIFICO: Que la Sra. Alcaldesa de esta Entidad, adoptó con fecha 28 de octubre de 2021 la resolución que a continuación se transcribe:

"Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, perteneciente a las Áreas de Gasto 1 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

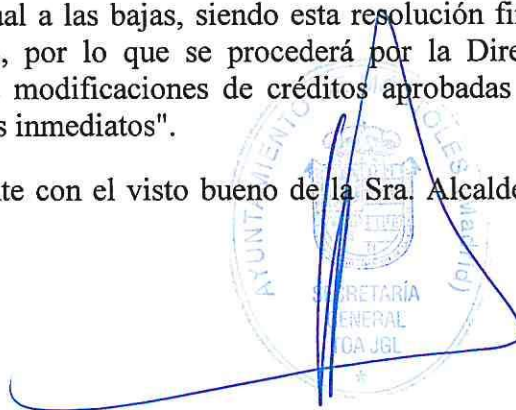
PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE		57.672,35
6	INVERSIONES REALES	57.672,35	
<b>TOTALES</b>		<b>57.672,35</b>	<b>57.672,35</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos".

Y para que conste, libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 28 de octubre de 2021

LA ALCALDESA







**Ayuntamiento de Móstoles**

**Exp. H006/DGP/2021-27**

Expte. 3991  
3992

**ENTIDAD LOCAL**

**DE**

**MÓSTOLES**

**Año 2021**

**EXPEDIENTE DE  
MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE TRANSFERENCIAS  
APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO**

Empieza el 29 de octubre de 2021  
Termina el 29 octubre de 2021  
Consta de 9 folios

**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

DECRETO.- Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, vengo en decretar, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

La incoación de expedientes de transferencias de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 29 de octubre de 2021

LA ALCALDESA



Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA JGL



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

EXPEDIENTE: Modificación Presupuestaria 2021-27

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Servicio  
Extinción Incendios, Servicios Sociales, Programa violencia de género;  
Mantenimiento. y Limpieza. Edif. Municipales, Patrimonio, Secretaría  
General

Propuesta de transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias pertenecientes al  
Área de Gasto 1,2 y 9 del Presupuesto vigente de la Corporación según el siguiente  
resumen:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE	153.504,93	303.896,24
6	INVERSIONES REALES	200.391,31	50.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>353.896,24</b>	<b>353.896,24</b>

Ver detalle en el Anexo

Móstoles, 29 de octubre de 2021

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE GESTIÓN  
PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD



OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO  
INVERSIONES





ANEXO

MODALIDAD:	Señalar con una X:				
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	x				
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS					

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS						
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO		
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)
21-1361-62319	Extinción de incendios y salvamento. Equipamiento vehículo S.E.I.S.	2121136103	Equipamiento Vehículo S.E.I.S.	35101	G28532919	UNESPA
21-1361-63202	Extinción de incendios y salvamentos. Remodelación de edificios	2121136107	Remodelación del parque de Bomberos	35101	G28532919	UNESPA
45-2311-22747	Servicios sociales generales. Mediación en alquiler y viviendas temporales					
45-2311-63200	Servicios sociales generales. Edificios y otras construcciones	2145231102	Sustitución moqueta Centro Serv. Sociales, aumento potencia edificio Móstoles Desarrollo, despachos Trabajadores sociales			
48-2316-22602	Programa contra la violencia de género. Publicidad y Propaganda					
48-2316-62300	Programa contra la violencia de género. Maquinaria instalaciones técnicas y utillaje	2148231602	Adquisición e instalación de una Carpa funcionamiento operativo Área de igualdad			
40-9228-22700	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Limpieza y aseo					
14-9331-22605	Patrimonio. Gastos de comunidad de propietarios					
				AUMENTOS Y BAJAS		
				AUMENTO	BAJA	
				50.000,00	50.000,00	
				97.000,00	97.000,00	
				3.365,86	3.365,86	
				3.365,86	203.530,38	
				30.000,00		

## 1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS									
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)							
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTOS Y BAJAS		
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)	AUMENTO	BAJA	
14-9331-22604	Patrimonio. Jurídicos, contenciosos						16.000,00		
14-9331-22401	Patrimonio. Primas de seguros de vehículos						5.435,77		
14-9331-22403	Patrimonio. Primas seguros otros riesgos						27.074,16		
14-9331-22400	Patrimonio. Primas de seguros de edificios y locales						29.998,00		
14-9331-22402	Patrimonio. Primas de seguros por responsabilidad civil						44.997,00		
20-9226-62300	Secretaría General. Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2120922602	Equipo tecnológico informático para ampliar la señal de televisión				50.025,45		
TOTALES							353.896,24		353.896,24



## **ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)**

### **INFORME DE LA VICEINTERVENTORA (Interventora sustituta por puesto vacante)**

Visto el expediente tramitado para efectuar transferencias de crédito dentro del vigente Presupuesto de esta Corporación, según autorizan los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del citado Presupuesto, procede emitir el siguiente informe:

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes al mismo área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

En Móstoles, a 29 de octubre de 2021

**LA VICEINTERVENTORA**  
(Interventora sustituta por puesto vacante)





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**

EXPEDIENTE: 2021-27

ASUNTO: Transferencia de crédito de aplicaciones presupuestarias de Servicio Extinción Incendios, Servicios Sociales, Programa violencia de género; Mantenimiento. y Limpieza. Edif. Municipales, Patrimonio, Secretaría General

D. JORGE BIELSA CONDÉS, Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad,

CERTIFICO: Que constatados los créditos de las aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto de Gastos de esta Corporación que se relacionan a continuación, resulta:

- Que los créditos de las referidas aplicaciones presupuestarias en los importes que se pretenden minorar son de libre disposición al no estar declarados indisponibles por el Pleno de la Corporación, no estar retenidos ni encontrarse en situación de autorizados, comprometidos ni reconocidos.

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES A MINORAR</u>	<u>IMPORTE MINORACIÓN</u>	<u>CRÉDITOS DISPONIBLES TRAS MINORACIÓN</u>
21-1361-62319	213.893,39	50.000,00	163.893,39
45-2311-22747	188.000,00	97.000,00	91.000,00
48-2316-22602	11.672,78	3.365,86	8.306,92
40-9228-22700	1.238.356,88	203.530,38	1.034.826,50

Y para que conste libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 29 de octubre de 2021

Vº Bº  
LA ALCALDESA



**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes al Área de gasto 1, 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE	153.504,93	303.896,24
6	INVERSIONES REALES	200.391,31	50.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>353.896,24</b>	<b>353.896,24</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos.

Móstoles, 29 de octubre de 2021

LA ALCALDESA

Doy fe  
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE  
APOYO A LA JGL





**ENTIDAD LOCAL DE MÓSTOLES (MADRID)****RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D. EMILIO DE GALDO CASADO, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid),

CERTIFICO: Que la Sra. Alcaldesa de esta Entidad, adoptó con fecha 29 de octubre de 2021 la resolución que a continuación se transcribe:

"Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, perteneciente al Área de gasto 1, 2 y 9 o referentes a altas y bajas de créditos de personal.

Considerando que según informa la Viceinterventora (Interventora sustituta por puesto vacante), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Procede la aprobación de las transferencias de crédito según se propone en el expediente, que en conjunto, son las siguientes:

PRESUPUESTO DE GASTOS			
CAPITULO	DENOMINACION	AUMENTO	BAJA
2	GASTO CORRIENTE	153.504,93	303.896,24
6	INVERSIONES REALES	200.391,31	50.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>353.896,24</b>	<b>353.896,24</b>

Ver detalle en el Anexo

El total de altas de créditos es igual a las bajas, siendo esta resolución firme y ejecutiva sin necesidad de más trámites, por lo que se procederá por la Dirección General de Contabilidad a introducir las modificaciones de créditos aprobadas en la contabilidad de la Corporación con efectos inmediatos".

Y para que conste, libro la presente con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Móstoles a 29 octubre de 2021.

LA ALCALDESA

