

# BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID



Pág. 132 MARTES 31 DE MAYO DE 2016 B.O.C.M. Núm. 128

## III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE

### 41

### **MÓSTOLES**

OFERTAS DE EMPLEO

A la vista del acuerdo aprobado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Móstoles, con fecha 17 de mayo de 2016, por la presente se relacionan las plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2016.

### **OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2016**

#### PERSONAL FUNCIONARIO

| Nº<br>VACANTES | DENOMINACION                      | SUBGRUPO | CLASIFICACION   |
|----------------|-----------------------------------|----------|---|
| 2              | T.A.G.                            | A1       | Escala de Administración General.<br>Subescala: Técnica Clase: Superior                                       |
| 1              | SUBOFICIAL S.E.I.S.               | A2       | Escala de Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase: Servicio de Extinción de Incendios |
| 4              | JEFE DOTACIÓN S.E.I.S.            | C1       | Escala de Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase: Servicio de Extinción de Incendios |
| 4              | BOMBERO ESPECIALISTA<br>CONDUCTOR | C1       | Escala de Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase: Servicio de Extinción de Incendios |
| 2              | SARGENTO DE POLICIA               | C1       | Escala de Administración Especial.<br>Subescala: Servicios Especiales. Clase:<br>Policía Local                |
| 6              | CABOS DE POLICIA                  | C2       | Escala de Administración Especial.<br>Subescala: Servicios Especiales. Clase:<br>Policía Local                |

### PERSONAL LABORAL

| Nº<br>VACANTES | DENOMINACION                | SUBGRUPO                               | NIVEL DE TITULACIÓN   |
|----------------|-----------------------------|--|---|
| 1              | ARQUITECTO                  | A1                                     | Título universitario de grado o equivalente   |
| 5              | TRABAJADOR SOCIAL           | A2                                     | Título universitario de grado o equivalente   |
| 2              | INFORMADOR                  | C1                                     | Bachiller, técnico o equivalente  |
| 1              | AUXILIAR DE BIBLIOTECA      | C1                                     | Bachiller, técnico o equivalente  |
| 1              | AUXILIAR CASA DE<br>ACOGIDA | C2                                     | Graduado en educación secundaria obligatoria, o equivalente   |
| 2              | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO  | C2                                     | Graduado en educación secundaria obligatoria, o equivalente   |
| 1              | OFICIAL CONDUCTOR           | C2                                     | Graduado en educación secundaria obligatoria, o equivalente   |
| 1              | OFICIAL DE SERVICIOS        | C2                                     | Graduado en educación secundaria obligatoria, o equivalente   |
| 1              | AYUDANTE DE SERVICIOS       | OTRAS<br>AGRUPACIONES<br>PROFESIONALES | Educación Primaria, Certificado de<br>Escolaridad o acreditación de los años<br>cursados y de las calificaciones obtenidas<br>en la Educación Secundaria Obligatoria. |
| 7              | OPERARIO DE SERVICIOS       | OTRAS<br>AGRUPACIONES<br>PROFESIONALES | Educación Primaria, Certificado de<br>Escolaridad o acreditación de los años<br>cursados y de las calificaciones obtenidas<br>en la Educación Secundaria Obligatoria. |

Móstoles, a 18 de mayo de 2016.—El director de Personal (firmado).

(03/18.525/16)

