

DOCUMENTO PARA LA ENTREGA DE SAL

**CAMPAÑA PREVENTIVA DE NEVADAS
ENTREGA DE PRODUCTOS FUNDENTES**

Los Servicios de Limpieza Viaria y Gestión de Residuos del Ayuntamiento de Móstoles, con el fin de facilitar la colaboración ciudadana en caso de nevada, inicia la campaña preventiva de nevadas, a través de la entrega de productos fundentes.

EL MÁXIMO DE LA ENTREGA GRATUITA DE SAL (CLORURO SÓDICO) será de 60 kilos para mercados y galerías y organismos y 5 kilos para chalets, portales y edificios individuales.

DEBERÁN LLEVAR UN RECIPIENTE PARA TRANSPORTARLA.

-Se autoriza a la retirada de sal a:

Mancomunidades de vecinos (máxima cantidad: 5 kilos por portal, hasta un máximo de 60 kilos por comunidad)

Número de portales

Mercados, galerías de alimentación, etc:

Organismos Oficiales

Otra entidad (especificar)

Vivienda unifamiliar / edificio individual/garaje (máxima cantidad a recoger: 5 kilos)

Dirección: _____

E-mail de contacto: _____

ESTE IMPRESO, JUNTO CON EL CÓDIGO DE CONCESIÓN REMITIDO QUE SE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO, SE ENTREGARÁ AL OPERARIO DEL PARQUE DE MAQUINARIA, UBICADO EN LA CALLE MORALEJA DE ENMEDIO S/N, EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL ARROYOMOLINOS.

MUY IMPORTANTE PARA EL CORRECTO USO DE LA SAL:

PRIMERO: Se informa que aunque la sal es un producto eficaz contra la nieve, también es primordial que todos seamos conscientes de que su uso masivo y descontrolado tiene diferentes efectos perjudiciales, como acelerar la corrosión del pavimento de carreteras, viales y aceras; además de los bajos de los vehículos y otras construcciones civiles de hierro como puentes, túneles o pasos. Por otra parte, está el impacto negativo que se ocasiona al medio ambiente, provocando daños ecológicos al agua y la vegetación.

SEGUNDO: Se informa que el uso incorrecto de este producto en aceras, rampas y escaleras puede ocasionar caídas y lesiones a las personas.

TERCERO: El Ayuntamiento de Móstoles informa que no se hará responsable del uso incorrecto de los productos fundentes entregados.

D^o/a _____

*En representación de _____

**Con el cargo de _____

Fdo:.....

** El solicitante deberá indicar la comunidad/centro al que representa al realizar la solicitud*

*** Indicar el cargo en la comunidad/centro para el que solicita la sal (administrador, presidente, secretario, director...)*

**Firmo y declaro comprometerme a realizar un uso correcto y responsable de la sal
Agradecemos de antemano su valiosa colaboración**