

ENTIDAD LOCAL

DE

MÓSTOLES

Año 2022

**EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO (25/2022) EN LA
MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON
REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES, POR UN
IMPORTE TOTAL DE 5.994.960 EUROS.**

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

**EXPEDIENTE: MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 25/2022. EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN
DE CRÉDITO EN MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON
REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

PROVIDENCIA DE INICIO

Como consecuencia de mayores gastos que se prevén realizar para este ejercicio económico, para los que el crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación es insuficiente, se hace preciso por esta entidad llevar a cabo una modificación de crédito n.º H004/DGP/2022-25, en la modalidad suplemento de crédito financiado con el remanente de tesorería para gastos generales.

Por cuanto antecede se ordena la incoación de este expediente con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por el Sr. Interventor y sometándose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 1 de septiembre de 2022.

EL CONCEJAL-DELEGADO DE HACIENDA



Victorio Martínez Armero

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE APROBAR UNA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO EN MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO

De conformidad con el artículo 37.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se redacta la presente MEMORIA JUSTIFICATIVA de la necesidad de la aprobación del expediente de modificación de créditos en la modalidad de suplemento de crédito.

La modificación de créditos propuesta como expediente de modificación de créditos del Presupuesto n.º H004/DGP/2022-25 presenta el siguiente detalle:

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación presupuestaria	Denominación Aplicación	Código Proyecto de Gasto	Denominación Proyecto de Gasto	Créditos extraordinarios	Suplemento de crédito
14-9331-22400	Patrimonio. Primas de seguros de edificios y locales				250.000,00
14-9331-22605	Patrimonio. Gastos de comunidad de propietarios				50.000,00
30-1501-449101	Servicios Generales de urbanismo y arquitectura. IMS				1.500.000,00
15-2411-48905	Promoción Económica Otras transferencias				1.291.000,00
15-2414-35900	Promoción del Empleo. Otros gastos financieros				9.000,00
32-3381-22799	Festejos Populares. Otras trabajos realizados por otras empresas y profesionales				107.000,00
26-3345-62300	Centro Norte-Universidad Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2226334503	Generador eléctrico		20.000,00
33-9202-22103	Servicios Generales. Combustibles y carburantes				123.960,00

**MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

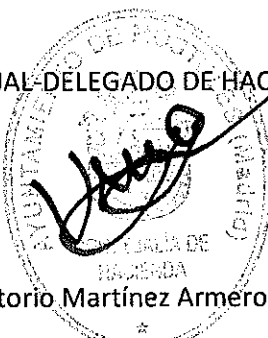
33-1532-22799	Pavimentación de vías públicas Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				600.000,00
40-9228-22100	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Energía eléctrica				400.000,00
40-9228-22101	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Agua				200.000,00
40-9228-22102	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Gas				500.000,00
40-9228-22799	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				144.000,00
43-1611-22101	Sistemas de saneamiento y red de riego Agua				600.000,00
35-3201-48100	Servicios Generales de Educación. Premios, becas y pensiones de estudios e investigación.				200.000,00
TOTALES POR TIPO				0,00	5.994.960,00
TOTAL				5.994.960,00	

La tramitación de este expediente de modificación de crédito está justificada en:

- El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores. Se adjuntan las solicitudes de gastos realizadas por las diferentes Concejalías en las que queda suficientemente justificado este aspecto.
- La inexistencia de crédito o insuficiencia de éste en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a afrontar los gastos específicos que se prevén realizar.

En Móstoles, 1 de septiembre de 2022

EL CONCEJAL-DELEGADO DE HACIENDA


 Victorio Martínez Arméro

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

**EXPEDIENTE: MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 25/2022. EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE
CRÉDITO EN MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

PRIMERO. – LEGISLACIÓN APLICABLE

- Los artículos 169 a 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Los artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
- El artículo 22.2.e) y 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se Dictan Medidas para el Desarrollo de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera

SEGUNDO. – TIPO DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOCRÉDITOS DE GASTO

El artículo 177.1 del TRLRHL dispone que *"cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo."*

En el presente expediente se da el supuesto previsto para la aprobación de una modificación de crédito en su modalidad de Suplemento de Crédito, ya que constan la memoria justificativa de la necesidad de aprobar una modificación de crédito en modalidad de suplemento de crédito y las solicitudes las distintas Concejalías en las que se justifica esta la necesidad de la modificación de crédito.

El importe del expediente que se propone asciende a **5.994.960,00 euros**.

**MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

SEGUNDO. – CRÉDITOS DE GASTO OBETO DEL SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Las aplicaciones, proyectos de gasto y créditos suplementados son los siguientes:

Aplicación presupuestaria	Denominación Aplicación	Código Proyecto de Gasto	Denominación Proyecto de Gasto	Créditos extraordinarios	Suplemento de crédito
14-9331-22400	Patrimonio. Primas de seguros de edificios y locales				250.000,00
14-9331-22605	Patrimonio. Gastos de comunidad de propietarios				50.000,00
30-1501-449101	Servicios Generales de urbanismo y arquitectura. IMS				1.500.000,00
15-2411-48905	Promoción Económica Otras transferencias				1.291.000,00
15-2414-35900	Promoción del Empleo. Otros gastos financieros				9.000,00
32-3381-22799	Festejos Populares. Otras trabajos realizados por otras empresas y profesionales				107.000,00
26-3345-62300	Centro Norte-Universidad Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	2226334503	Generador eléctrico		20.000,00
33-9202-22103	Servicios Generales. Combustibles y carburantes				123.960,00
33-1532-22799	Pavimentación de vías públicas Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				600.000,00
40-9228-22100	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Energía eléctrica				400.000,00
40-9228-22101	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Agua				200.000,00
40-9228-22102	Mantenimiento y Limpieza de Edificios				500.000,00

**MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

	Municipales. Gas				
40-9228-22799	Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales				144.000,00
43-1611-22101	Sistemas de saneamiento y red de riego Agua				600.000,00
35-3201-48100	Servicios Generales de Educación. Premios, becas y pensiones de estudios e investigación.				200.000,00
TOTALES POR TIPO				0,00	5.994.960,00
TOTAL				5.994.960,00	

TERCERO. – FINANCIACIÓN

Dichos gastos se van a financiar de conformidad con el artículo 177.4 del TRLRHL y artículo 36.1 y 2 del Real Decreto 500/1990 con el Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Subconcepto del Presupuesto de Ingresos 870.00.

De la liquidación del Ayuntamiento de Móstoles del ejercicio 2021 se desprende:

- **Remanente de Tesorería para gastos generales:** +43.764.699,95 EUR

Además, con anterioridad a este expediente se han realizado otras modificaciones de crédito que han hecho uso del Remanente de Tesorería para gastos generales: la MC 07/2022, por importe de 18.515.568,85 EUR, y la MC 24/2022 por importe de 843.866,40 EUR.

De tal manera, el Remanente de Tesorería para gastos generales disponible en este momento asciende a:

- **Remanente de Tesorería para gastos generales disponible:** +24.405.264,70 EUR

CUARTO. – ÓRGANO COMPETENTE

El órgano competente para su aprobación es el Pleno, conforme a lo dispuesto el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y se aprobará por mayoría simple sin que sea necesario quórum especial.

QUINTO. – PROCEDIMIENTO

1.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estas modificaciones, en cuanto sean aprobadas por el Pleno, seguirán las normas sobre información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del referido Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- Aprobado inicialmente el expediente, se expondrá al público, previo anuncio en el correspondiente Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Tendrán la consideración de interesados:

- Los habitantes en el territorio de la respectiva Entidad Local.
- Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la Entidad Local.
- Los Colegios Oficiales, Cámaras Oficiales, Sindicatos, Asociaciones y demás Entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

El mismo artículo 170, en su párrafo segundo, determina que únicamente podrán interponerse reclamaciones contra el Presupuesto por las siguientes causas:

- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Entidades Locales.
- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la Entidad Local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades.

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones sin que estas se hubiesen presentado o, una vez resueltas las que se hayan presentado en el plazo máximo de un mes, se aprobará definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento. Dicho expediente será publicado, resumido por capítulos, en el Boletín Oficial de la Provincia, tal y como establecen los artículos 70.2, en relación con el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

3.- El artículo 42.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, regulador de las Haciendas Locales en materia de Presupuestos y el 169.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales exige que, del expediente de modificación de Presupuesto, una vez definitivamente aprobado, se remita copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

4.- Según lo establecido en el artículo 169.7 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, copia de cada una de las modificaciones desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio.

5.- Contra su aprobación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y

**MODIFICACIÓN DE CRÉDITO: SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO REMANENTE DE
TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

La interposición de dicho recurso no suspenderá, por sí solo, la efectividad del Acuerdo impugnado.

Visto lo que antecede, esta Dirección General de Presupuestos y Contabilidad formula al Pleno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

PRIMERO. – Aprobar inicialmente el Expediente de Modificación de crédito núm. H004/DGP/2022-25 en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por importe de 5.994.960,00 EUR.

SEGUNDO. – Exponer el presente expediente al público mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid por plazo de QUINCE días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El presente expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

En Móstoles, a 1 de septiembre de 2022.

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



Fdo.: Jorge Bielsa Cordés

VISTO LA PROPUESTA QUE ANTECEDE, ELÉVESE ESTE EXPEDIENTE PARA SU APROBACIÓN AL ÓRGANO COMPETENTE.

En Móstoles, a 1 de septiembre de 2022.

EL CONCEJAL-DELEGADO DE HACIENDA



Fdo.: Victorio Martínez Armero



Doc 6

Ayuntamiento de Móstoles

.INFORME DE INTERVENCIÓN.

ASUNTO: MODIFICACIÓN DE CREDITOS MODALIDAD SUPLEMENTO DE CREDITO FINANCIADO MEDIANTE R.T.G.G. EXPTE 25/2022.

Remitido el expediente de referencia a esta Intervención para la emisión de informe con el carácter de control permanente, de acuerdo con lo previsto en la Base 17ª de las de ejecución del presupuesto año 2022, se emite el siguiente:

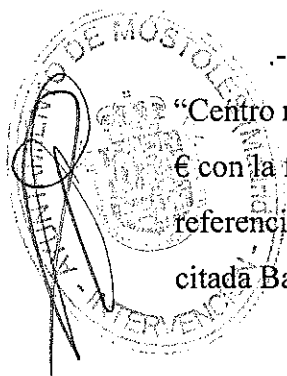
.- Se propone la realización de una modificación presupuestaria consistente en un suplemento de créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales por importe global de 5.994.960,00 €.

En el expediente se recogen las solicitudes de cada concejalía afectada dirigida a la Oficina de Control Presupuestario de fecha 31 de agosto, la denominada “memoria justificativa” de fecha 1 de septiembre, firmada por el Concejal delegado de Hacienda así como la providencia de inicio de la misma fecha y mismo firmante y el informe propuesta de la D.G. de Presupuestos y Contabilidad, de fecha 1 de septiembre, suscrita por el Director General de Presupuestos y Contabilidad. Consta en el expediente una recopilación de las aplicaciones presupuestarias afectadas, clasificadas por las distintas áreas, sus importes y explicación/justificación, sin fecha ni firma.

Con carácter general, los requisitos y procedimiento para la tramitación de la modalidad de suplemento de crédito, modificación presupuestaria, se regula en el art. 177 TRLRHL, desarrollado en los arts. 35 a 38 RD 500/1990, de 20 de abril. El procedimiento y competencias para el Ayuntamiento de Móstoles se recoge en la Base 17ª de las de ejecución del presupuesto año 2022.

Al respecto señalar que:

.- Se propone suplementar, entre otras, la aplicación presupuestaria 26 3345 62300 “Centro norte-universidad maquinaria, instalaciones y utillaje”, por importe de 20.000,00 € con la finalidad de adquirir un generador eléctrico. No consta en el expediente ninguna referencia a la repercusión, en su caso, en el Anexo de Inversiones, como establece la citada Base 17ª.





Ayuntamiento de Móstoles

.- No se hace referencia en el expediente al cumplimiento de los requisitos para la utilización de la modalidad propuesta de modificación presupuestaria según el art. 177 TRLRHL y 35 RD 500/1990 no obstante, dado que el informe propuesta está suscrito por el Director General de Presupuestos y Contabilidad, se considera que su pronunciamiento es favorable por cumplirse todos los requisitos.

La fuente de financiación, según se declara en el informe propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad, es suficiente y, en cualquier caso, responde a lo previsto en el art. 177.4 TRLRHL y art. 36 RD 500/1990.

No se analiza la repercusión de la modificación propuesta a efectos de la estabilidad presupuestaria y regla del gasto dado que, por acuerdo del Congreso de los Diputados de 13 de septiembre de 2022 se acordó mantener en suspenso la aplicación del Pacto de Estabilidad para el año 2022, lo que supone la suspensión de la aplicación de las reglas fiscales.

La tramitación y aprobación, en su caso, del presente expediente supone los mismos tramites que el expediente de Presupuesto General:

.- Aprobación inicial por el Pleno de la Corporación, previo dictamen de comisión informativa.

.- Exposición pública por plazo de 15 días hábiles para el examen y presentación de reclamaciones por los interesados.

.- Aprobación definitiva por el Pleno previa resolución de reclamaciones entendiéndose definitivamente aprobado de haberse presentado ninguna.

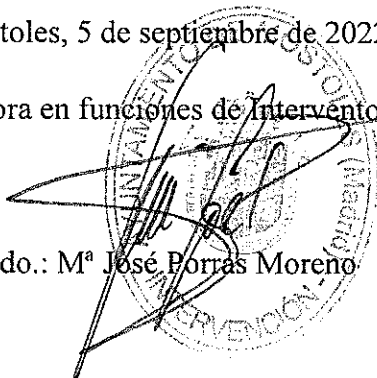
.- Publicación del resumen por capítulos del presupuesto en el BOCM.

Es cuanto se considera informar.

Móstoles, 5 de septiembre de 2022.

Viceinterventora en funciones de Interventora General.

Fdo.: M^a José Porras Moreno





EXPEDIENTE: MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 25/2022. EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO EN MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

PROPUESTA DE LA DGPC A PLENO

Examinado el procedimiento iniciado por el Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad que tiene por objeto realizar una modificación de crédito, mediante suplemento de crédito.

Se han apreciado los Hechos que figuran a continuación:

Primero. – Documentación que forma el expediente

- 1) Solicitudes de los Servicios relativas a las necesidades de crédito.
- 2) Providencia de inicio del Concejal-Delegado de Hacienda, de fecha 1 de septiembre de 2022.
- 3) Memoria justificativa de la necesidad de aprobar una modificación de crédito de modalidad de suplemento de crédito, de fecha 1 de septiembre de 2022.
- 4) Informe-Propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad, de fecha 1 de septiembre de 2022.
- 5) Informe de Intervención, de fecha 5 de septiembre de 2022.
- 6) Informes de los Servicios aclaratorios de la no posibilidad de demora en la realización del gasto hasta el ejercicio siguiente y de la insuficiencia de los créditos.

Segundo. – Aclaraciones a las apreciaciones del Informe de Intervención

En el informe de Intervención se señalan un par de cuestiones en particular:



- 1) "Se propone suplementar, entre otras, la aplicación presupuestaria 26 3345 62300 "Centro norte-universidad maquinaria, instalaciones y utillaje", por importe de 20.000,00 € con la finalidad de adquirir un generador eléctrico. No consta en el expediente ninguna referencia a la repercusión, en su caso, en el Anexo de Inversiones".

Respecto de esta valoración, al contrario de lo que se señala, sí que se hace referencia en el punto "SEGUNDO.- CRÉDITOS DE GASTO OBJETO DEL SUPLEMENTO DE CRÉDITO" del Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022, al señalarse para tal aplicación presupuestaria el proyecto de gasto afectado por el suplemento de la aplicación.

- 2) "No se hace referencia en el expediente al cumplimiento de los requisitos para la utilización de la modalidad propuesta de modificación presupuestaria según el art. 177 TRLRHL y 35 RD 500/1990 no obstante, dado que el informe propuesta está suscrito por el Director General de Presupuestos y Contabilidad, se considera que su pronunciamiento es favorable por cumplirse todos los requisitos".

Respecto de esta valoración cabe señalar que los requisitos que se señalan en este artículo y que son relevantes para este expediente se entienden justificados Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022.

Dichos requisitos son:

- Que el gasto no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y que el crédito es insuficiente o no ampliable: respecto de este aspecto señalar que, como se indica en el Informe de Intervención, desde esta DGPC se entendía cumplido este requisito al realizar las solicitudes los propios servicios, que son quienes controlan la gestión de las competencias de sus Concejalías respectivas, así como sus necesidades de crédito al manejar sus créditos disponibles, teniendo en cuenta los gastos ya realizados y comprometidos, así como los previstos. En todo caso, para dejarlo expresamente reflejado, se han añadido a este expediente en este momento, es decir, con posterioridad al informe de Intervención y anteriormente a esta Propuesta, los informes de los servicios reflejando este punto. Por otro lado, aunque tampoco se reflejaba expresamente en el Informe-Propuesta de la DGPC,



el requisito de que los créditos de las aplicaciones propuestas no sean ampliables también se había verificado y, efectivamente, se cumplía.

- Especificación de la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone: estos extremos aparecen reflejados en el Informe-Propuesta de la DGPC.

Visto lo que antecede, esta Dirección General de Presupuestos y Contabilidad formula al Pleno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

PRIMERO. – Aprobar inicialmente el Expediente de Modificación de crédito núm. H004/DGP/2022-25 en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por importe de 5.994.960,00 EUR.

SEGUNDO. – Exponer el presente expediente al público mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid por plazo de QUINCE días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El presente expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

En Móstoles, a 5 de septiembre de 2022.

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Fdo.: Jorge Bielsa Condés



VISTO LA PROPUESTA QUE ANTECEDE, ELÉVESE ESTE EXPEDIENTE PARA SU APROBACIÓN AL
ÓRGANO COMPETENTE.

En Móstoles, a 5 de septiembre de 2022.

EL CONCEJAL-DELEGADO DE HACIENDA



Fdo.: Víctorio Martínez Armero



Ayuntamiento de Móstoles

Doc 9

-Dictamen de Comisión del Pleno-

COMISIÓN DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS



Fecha 9 de septiembre de 2022

- 1. Propuesta de resolución sobre modificación de crédito (25/2022) en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de Tesorería para gastos generales, por un importe total de 5.994.960 euros.**

La Comisión acordó, por **trece votos a favor** (correspondientes diez al Grupo Municipal Socialista, dos al Grupo Municipal Podemos y uno al Concejal no adscrito, Sr. Ballesteros Ferrero) y **trece abstenciones** con posicionamiento en el Pleno (correspondientes seis al Grupo Municipal Popular, tres al Grupo Municipal Ciudadanos, dos al Grupo Municipal MM-Ganar Móstoles y dos al Grupo Municipal Vox) **DICTAMINAR favorablemente** la Propuesta indicada de fecha 5 de septiembre de 2022.

Móstoles, 9 de septiembre de 2022

EL SECRETARIO



Fdo.: Pedro Daniel Rey Fernández



SECRETARÍA GENERAL

MJT

PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ, Secretario General del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid).

CERTIFICA: Que en la sesión extraordinaria celebrada por la Corporación Pleno, el día 15 de septiembre de 2022 se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

"1/ 177.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO (25/2022) EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES, POR UN IMPORTE TOTAL DE 5.994.960 EUROS.

Vista la propuesta de Resolución presentada por el Director General de Presupuestos y Contabilidad y elevada al Pleno por el Concejal de Hacienda del siguiente contenido literal:

"Examinado el procedimiento iniciado por el Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad que tiene por objeto realizar una modificación de crédito, mediante suplemento de crédito.

*Se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Documentación que forma el expediente

- 1) Solicitudes de los Servicios relativos a las necesidades de crédito.*
- 2) Providencia de inicio del Concejal-Delegado de Hacienda, de fecha 1 de septiembre de 2022.*
- 3) Memoria justificativa de la necesidad de aprobar una modificación de crédito de modalidad de suplemento de crédito, de fecha 1 de septiembre de 2022.*
- 4) Informe-Propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad, de fecha 1 de septiembre de 2022*
- 5) Informe de Intervención, de fecha 5 de septiembre de 2022*
- 6) Informes de los Servicios aclaratorios de la no posibilidad de demora en la realización del gasto hasta el ejercicio siguiente y de la insuficiencia de los créditos.*

Segundo.- Aclaraciones a las apreciaciones del informe de Intervención.

En el informe de Intervención se señalan un par de cuestiones en particular:

1) "Se propone complementar, entre otras, la aplicación presupuestaria 26 3345 62300 "Centro norte-universidad maquinaria, instalaciones y utillaje", por importe de 20.000,00 € con la finalidad de adquirir un generador eléctrico. No consta en el expediente ninguna referencia a la repercusión, en su caso, en el Anexo de inversiones".

Respecto de esta valoración, al contrario de lo que señala, sí que hace referencia en el punto "SEGUNDO. - CRÉDITOS DE GASTO OBJETO DEL SUPLEMENTO DE CRÉDITO" del Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022, al señalarse para tal aplicación presupuestaria el proyecto de gasto afectado por el suplemento de la aplicación.

2) "No se hace referencia en el expediente al cumplimiento de los requisitos para la utilización de la modalidad propuesta de modificación presupuestaria según el art. 177 TRLRHL Y 35 rd 500/1990 no obstante, dado que el informe propuesta está suscrito por el Director General de Presupuestos y Contabilidad, se considera que su pronunciamiento es favorable por cumplirse todos los requisitos".

Respecto a esta valoración cabe señalar que los requisitos que se señalan en este artículo y que son relevantes para este expediente se entienden justificados Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022.

Dichos requisitos son:

– Que el gasto no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y que el crédito es insuficiente o no ampliable: respecto de este aspecto señalar que, como se indica en el informe de Intervención, desde la DGPC se entendía cumplido este requisito al realizar las solicitudes los propios servicios, que son quienes controlan la gestión de las competencias de sus Concejalías respectivas, así como sus necesidades de crédito al manejar sus créditos disponibles, teniendo en cuenta los gastos ya realizados y comprometidos, así como los previstos. En todo caso, para dejarlo expresamente reflejado, se han añadido a este expediente en este momento, es decir, con posterioridad al informe de Intervención y anteriormente a esta Propuesta, los informes de los servicios reflejando este punto. Por otro lado, aunque tampoco se refleja expresamente en el Informe-Propuesta de la DGPC, el requisito de que los créditos de las aplicaciones propuestas no sean ampliables también se había verificado y, efectivamente, se cumplía.

– Especificación de la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone: estos extremos aparecen reflejados en el Informe-Propuesta de la DGPC.

Visto lo que antecede, esta Dirección General de Presupuestos y Contabilidad formula al Pleno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO:**

PRIMERO. - Aprobar inicialmente el Expediente de Modificación de



Ayuntamiento de Móstoles

crédito núm. H004/DGP/2022-25 en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por importe de 5.994.960,00 EUR.

SEGUNDO.- Exponer el presente expediente al público mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid por plazo de QUINCE días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

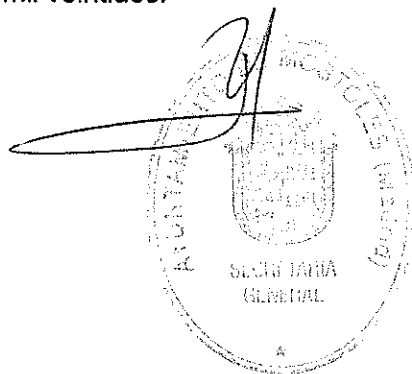
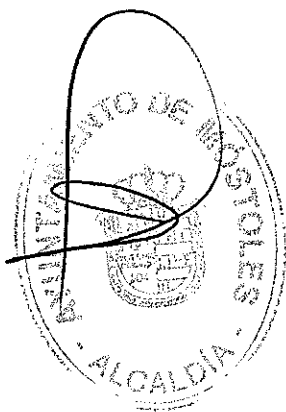
El presente expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas."

Visto el dictamen de la Comisión de Hacienda de fecha 9 de septiembre de 2022, en sentido favorable.

Expone el asunto el Sr. Martínez Armero, Concejal Delegado de Hacienda y a continuación se producen las correspondientes intervenciones, según consta literalmente en el Diario de Sesiones, en primer y segundo turno la Sra. Monterreal Barrios (Podemos), el Sr. Díaz López (Vox), el Sr. Ortega Sanz (MM-Ganar Móstoles), el Sr. Luelmo Recio (Ciudadanos) y el Sr. Rodríguez de Rivera Morón (Popular).

La Corporación Pleno por **quince votos a favor** (correspondientes diez al Grupo Municipal Socialista, dos al Grupo Municipal MM-Ganar Móstoles, dos al Grupo Municipal Podemos y uno al Concejal no adscrito, Sr. Ballesteros Ferrero) y **diez abstenciones** (correspondientes cinco al Grupo Municipal Popular, tres al Grupo Municipal Ciudadanos y dos al Grupo Municipal Vox) **aprobar** la Propuesta transcrita.

Y para que así conste en el expediente de razón; y para conocimiento y efectos oportunos del departamento encargado de su tramitación, expido el presente, con la advertencia establecida en el Art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de lo que resulte de la aprobación del Acta, en Móstoles a dieciséis de septiembre de dos mil veintidós.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

58

MÓSTOLES

RÉGIMEN ECONÓMICO

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al que se remite el artículo 177.2 del mismo texto refundido, y el artículo 20.1, al que se remite el artículo 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se pone en conocimiento general que en la Secretaría General del Ayuntamiento de Móstoles se encuentra expuesto al público el expediente de modificación presupuestaria, en las modalidades de crédito extraordinario y suplemento de crédito número H004/DGP/2022-25 por importe de 5.994.960,00 euros, que afecta al vigente presupuesto que fue aprobado inicialmente por la Corporación Pleno en sesión celebrada el día 15 de septiembre de 2022, financiado con el remanente líquido de tesorería procedente de la liquidación presupuestaria del ejercicio 2021.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del texto refundido a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Oficina de presentación: Registro General.

Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

En Móstoles, a 19 de septiembre de 2022.—La alcaldesa-presidenta (firmado).

(03/18.167/22)





Ayuntamiento de Móstoles

Secretaría General.
Departamento de Registro y Estadística
Rf: MJS/acf

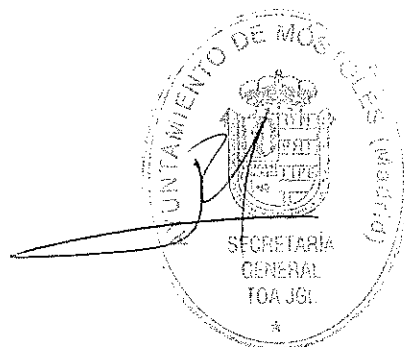
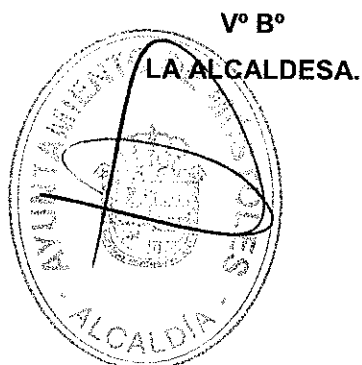
D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ, TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR SUSTITUCIÓN, DEL EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (MADRID).

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo

CERTIFICO: Que consultados los datos obrantes en el Departamento de Registro General, se deduce:

Que en el periodo de exposición al público del 21 de septiembre al 11 de octubre de 2022, no se han presentado reclamaciones al expediente de modificación presupuestaria, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito nº H004/DGP/2022-25, aprobado inicialmente por la Corporación Pleno en sesión celebrada el día 15 de septiembre de 2022 y publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. (BOCM núm. 224 de fecha 20-09-2022).

Y para que conste y surta efectos en el expediente de razón, se expide la presente de conformidad con lo establecido en el art. 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, de orden y con el visto bueno de a Sra. Alcaldesa, en Móstoles (Madrid) a catorce de octubre de dos mil veintidos





Ayuntamiento de Móstoles

CONCEJALÍA DE HACIENDA

**DIRECCIÓN GENERAL DE
PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

Ref: EP

DE: D.G. DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

A: REGISTRO GENERAL

Una vez terminado el plazo de exposición y admisión de reclamaciones al expediente de modificación presupuestaria, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito número H004/DGP/2022-25, por importe de 5.994.960,00 euros, aprobado inicialmente en Pleno en sesión celebrada el día 15 de septiembre de 2022 y publicado inicialmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 224 de fecha 20 de septiembre de 2022, es necesario, al fin de continuar con la tramitación, que por Secretaría General se expida Certificado de la/las reclamaciones al citado expediente presentadas a través del Registro General, dentro del plazo establecido para ello de exposición al público, que ha sido desde el día 21 de septiembre al 11 de octubre de 2022, ambos inclusive.

Móstoles, 13 de Octubre de 2022

Fdo. Jorge Bielsa Condés
DIRECTOR GENERAL





SECRETARÍA GENERAL

MJT

PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ, Secretario General del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid).

CERTIFICA: Que en la sesión extraordinaria celebrada por la Corporación Pleno, el día 15 de septiembre de 2022 se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

"1/ 177.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO (25/2022) EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES, POR UN IMPORTE TOTAL DE 5.994.960 EUROS.

Vista la propuesta de Resolución presentada por el Director General de Presupuestos y Contabilidad y elevada al Pleno por el Concejal de Hacienda del siguiente contenido literal:

"Examinado el procedimiento iniciado por el Órgano de Gestión Presupuestaria y Contabilidad que tiene por objeto realizar una modificación de crédito, mediante suplemento de crédito.

*Se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Documentación que forma el expediente

- 1) Solicitudes de los Servicios relativos a las necesidades de crédito.
- 2) Providencia de inicio del Concejal-Delegado de Hacienda, de fecha 1 de septiembre de 2022.
- 3) Memoria justificativa de la necesidad de aprobar una modificación de crédito de modalidad de suplemento de crédito, de fecha 1 de septiembre de 2022.
- 4) Informe-Propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad, de fecha 1 de septiembre de 2022
- 5) Informe de Intervención, de fecha 5 de septiembre de 2022
- 6) Informes de los Servicios aclaratorios de la no posibilidad de demora en la realización del gasto hasta el ejercicio siguiente y de la insuficiencia de los créditos.

Segundo.- Aclaraciones a las apreciaciones del informe de Intervención.

En el informe de Intervención se señalan un par de cuestiones en particular:

1) "Se propone complementar, entre otras, la aplicación presupuestaria 26 3345 62300 "Centro norte-universidad maquinaria, instalaciones y utillaje", por importe de 20.000,00 € con la finalidad de adquirir un generador eléctrico. No consta en el expediente ninguna referencia a la repercusión, en su caso, en el Anexo de inversiones".

Respecto de esta valoración, al contrario de lo que señala, sí que hace referencia en el punto "SEGUNDO. - CRÉDITOS DE GASTO OBJETO DEL SUPLEMENTO DE CRÉDITO" del Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022, al señalarse para tal aplicación presupuestaria el proyecto de gasto afectado por el suplemento de la aplicación.

2) "No se hace referencia en el expediente al cumplimiento de los requisitos para la utilización de la modalidad propuesta de modificación presupuestaria según el art. 177 TRLRHL Y 35 rd 500/1990 no obstante, dado que el informe propuesta está suscrito por el Director General de Presupuestos y Contabilidad, se considera que su pronunciamiento es favorable por cumplirse todos los requisitos".

Respecto a esta valoración cabe señalar que los requisitos que se señalan en este artículo y que son relevantes para este expediente se entienden justificados Informe-Propuesta de la DGPC, de fecha 1 de septiembre de 2022.

Dichos requisitos son:

– Que el gasto no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y que el crédito es insuficiente o no ampliable: respecto de este aspecto señalar que, como se indica en el informe de Intervención, desde la DGPC se entendía cumplido este requisito al realizar las solicitudes los propios servicios, que son quienes controlan la gestión de las competencias de sus Concejalías respectivas, así como sus necesidades de crédito al manejar sus créditos disponibles, teniendo en cuenta los gastos ya realizados y comprometidos, así como los previstos. En todo caso, para dejarlo expresamente reflejado, se han añadido a este expediente en este momento, es decir, con posterioridad al informe de Intervención y anteriormente a esta Propuesta, los informes de los servicios reflejando este punto. Por otro lado, aunque tampoco se refleja expresamente en el Informe-Propuesta de la DGPC, el requisito de que los créditos de las aplicaciones propuestas no sean ampliables también se había verificado y, efectivamente, se cumplía.

– Especificación de la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone: estos extremos aparecen reflejados en el Informe-Propuesta de la DGPC.

Visto lo que antecede, esta Dirección General de Presupuestos y Contabilidad formula al Pleno la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

PRIMERO. - Aprobar inicialmente el Expediente de Modificación de



Ayuntamiento de Móstoles

crédito núm. H004/DGP/2022-25 en la modalidad de suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por importe de 5.994.960,00 EUR.

SEGUNDO.- Exponer el presente expediente al público mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid por plazo de QUINCE días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El presente expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas."

Visto el dictamen de la Comisión de Hacienda de fecha 9 de septiembre de 2022, en sentido favorable.

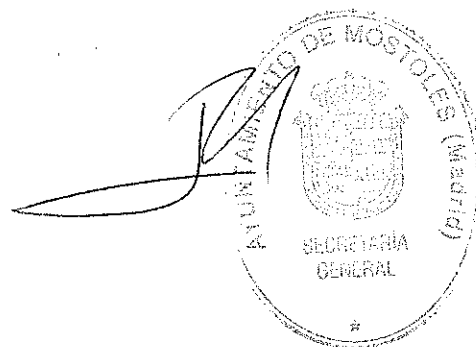
Expone el asunto el Sr. Martínez Armero, Concejal Delegado de Hacienda y a continuación se producen las correspondientes intervenciones, según consta literalmente en el Diario de Sesiones, en primer y segundo turno la Sra. Monterreal Barrios (Podemos), el Sr. Díaz López (Vox), el Sr. Ortega Sanz (MM-Ganar Móstoles), el Sr. Luelmo Recio (Ciudadanos) y el Sr. Rodríguez de Rivera Morón (Popular).

La Corporación Pleno por **quince votos a favor** (correspondientes diez al Grupo Municipal Socialista, dos al Grupo Municipal MM-Ganar Móstoles, dos al Grupo Municipal Podemos y uno al Concejal no adscrito, Sr. Ballesteros Ferrero) y **diez abstenciones** (correspondientes cinco al Grupo Municipal Popular, tres al Grupo Municipal Ciudadanos y dos al Grupo Municipal Vox) **aprobar** la Propuesta transcrita.

Y para que así conste y surta efectos, con la advertencia establecida en el Art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de lo que resulte de la aprobación del Acta, expido la presente orden y con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Móstoles a dieciséis de septiembre de dos mil veintidós.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo. Noelia Posse Gómez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

76

MÓSTOLES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado definitivamente, una vez que ha permanecido expuesto al público por un plazo de quince días hábiles (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 224, de 20 de septiembre de 2022) el expediente de modificación presupuestaria, modalidad suplemento de crédito H004/DGP/2022-25, sin que contra el mismo se hayan presentado reclamaciones, se hace público a los efectos recogidos por los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas locales.

Expediente de crédito modificación presupuestaria número H004/DGP/2022-25, con el siguiente resumen por la naturaleza de la modificación:

- Importe al que asciende el suplemento de crédito: 5.994.960,00 euros.
- Importe total de la modificación: 5.994.960,00 euros.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de la Madrid, por las personas y entidades a que hace referencia el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente en derecho (artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Móstoles, a 17 de octubre de 2022.—La alcaldesa presidenta (firmado).

(03/20.175/22)





Exp. H006/DGP/2022-27

ENTIDAD LOCAL

DE

MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 17 de octubre de 2022



El Concejel Delegado de Hacienda



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO: dotar presupuestariamente “REVISIÓN DE PRECIOS DE DOS CONTRATOS DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE SENDAS ESCUELAS INFANTILES DE GESTIÓN INDIRECTA, OSA MAYOR (LUDICO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA) Y COLUMPIO (HADALUNA GESTIÓN EDUCATIVA S.L.).”

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:



Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Respecto de las repercusiones de esta transferencia de crédito sobre los créditos que se minoran, en la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias cuyos créditos se minoran se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios.

Tercero.-Procedimiento:

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
- 3. Informe de la DGPC.*
- 4. Informe de la Intervención.*
- 5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.*
- 6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.*

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*



3. Informe de la DGPC.
4. Informe de la Intervención.
5. Propuesta del Concejal/a de Hacienda.
6. Dictamen de la Comisión de Hacienda.
7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.
8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.
10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.
11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.
2. Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.
3. Informe de la Intervención.
4. Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.
5. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.
2. Informe de la DGPC.
3. Informe de la Intervención.
4. Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.
5. Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.
6. Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.
7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.
8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.



10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:

Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos



aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.

Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.

**Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:**

ANEXO MODIFICACIÓN DE CRÉDITO NÚMERO 27/2022

MODALIDAD:

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	Señalar con una X:
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS	X

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)					AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
35-3231-42110	Educación. Otras enseñanzas a otros organismos autónomos					Recursos ordinarios		8.657,93
50-3347-20400	Juventud. Arrendamiento de material de transporte					Recursos ordinarios		4.000,00
50-3347-22000	Juventud. Ordinario no inventariable					Recursos ordinarios		3.000,00
50-3347-22001	Juventud. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones					Recursos ordinarios		1.000,00
50-3347-22403	Juventud. Primas de seguros otros riesgos					Recursos ordinarios		1.000,00
50-3347-22606	Juventud. Reuniones, conferencias y cursos					Recursos ordinarios		5.000,00
50-3347-22718	Juventud. Actividades juveniles					Recursos ordinarios		5.000,00
50-3347-23020	Juventud. Del personal no directivo					Recursos ordinarios		2.000,00
35-3231-22799	Educación. Otras enseñanzas. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales					Recursos ordinarios	29.657,93	
TOTAL							29.657,93	29.657,93

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **29.567,93 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente por BIELSA
CONDÉS JORGE - DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.17 12:27:25
+02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 29.657,93 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable.

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcadesa.

En Móstoles, 17 de octubre de 2022

LA VICEINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)





3777)22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

ANEXO MODIFICACIÓN DE CRÉDITO NÚMERO 27/2022

MODALIDAD:	Señalar con una X:
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS	<input type="checkbox"/>

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
35-3231-42110	Educación. Otras enseñanzas a otros organismos autónomos					Recursos ordinarios		8.657,93
50-3347-20400	Juventud. Arrendamiento de material de transporte					Recursos ordinarios		4.000,00
50-3347-22000	Juventud. Ordinario no inventariable					Recursos ordinarios		3.000,00
50-3347-22001	Juventud. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones					Recursos ordinarios		1.000,00
50-3347-22403	Juventud. Primas de seguros otros riesgos					Recursos ordinarios		1.000,00
50-3347-22606	Juventud. Reuniones, conferencias y cursos					Recursos ordinarios		5.000,00
50-3347-22718	Juventud. Actividades juveniles					Recursos ordinarios		5.000,00
50-3347-23020	Juventud. Del personal no directivo					Recursos ordinarios		2.000,00
35-3231-22799	Educación. Otras enseñanzas. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales					Recursos ordinarios	29.657,93	
TOTAL							29.657,93	29.657,93



Considerando que según informa la VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES), el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcaldesa

Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 29.657,93 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas

Móstoles, a 17 de octubre de 2022

LA ALCALDESA



Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L

Por Sustitución,





Exp. H006/DGP/2022-28

ENTIDAD LOCAL
DE
MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 17 de octubre de 2022

El Concejal Delegado de Hacienda



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

Concejalías implicadas:

- Deportes
- Seguridad, Convivencia, Cultura y Transición Ecológica.

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:



Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Respecto de las repercusiones de esta transferencia de crédito sobre los créditos que se minoran, en la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias cuyos créditos se minoran se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios.

Tercero.-Procedimiento:

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
- 3. Informe de la DGPC.*
- 4. Informe de la Intervención.*
- 5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.*
- 6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.*

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*



2. *Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
3. *Informe de la DGPC.*
4. *Informe de la Intervención.*
5. *Propuesta del Concejal/a de Hacienda.*
6. *Dictamen de la Comisión de Hacienda.*
7. *Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.*
8. *Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.*
9. *Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.*
10. *Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.*
11. *Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.*

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. *Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
2. *Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.*
3. *Informe de la Intervención.*
4. *Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
5. *Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6*

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. *Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
2. *Informe de la DGPC.*
3. *Informe de la Intervención.*
4. *Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
5. *Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.*
6. *Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.*
7. *Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.*
8. *Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.*
9. *Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.*



10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:

Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos



aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.

Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Debe indicarse que, de la partida que va a sufrir la baja, cuenta con créditos que, en parte, no son ejecutivos. No obstante lo anterior, no se han realizado ningún movimiento contable en la misma hasta la fecha de este informe, contando dicha partida con crédito ejecutivo suficiente en la actualidad suficiente para poder financiar la presente transferencia de créditos.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.

**Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:****1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS**

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
25-3413-22610	Juegos Deportivos. Arbitrajes actividades deportivas		Juegos Deportivos			Recursos ordinarios		27.000,00
25-3401-62300	Servicios Generales de Deporte. Maquinaria, Instalaciones técnicas y Utillaje como pequeñas inversiones	2225340102	Servicios Generales de Deporte. Maquinaria, Instalaciones técnicas y Utillaje como pequeñas inversiones en instalaciones municipales			Recursos ordinarios	25.000,00	
25-3401-62500	Servicios Generales de Deporte. Mobiliario	2225340103	Servicios Generales de Deporte. Mobiliario			Recursos ordinarios	2.000,00	
44-1722-48905	Educación Ambiental. Otras transferencias		Educación Ambiental. Otras transferencias			Recursos ordinarios		26.800,00
44-1722-62500	Educación Ambiental. Mobiliario	2244172203	Educación Ambiental. Mobiliario Centro Ecología Social			Recursos ordinarios	17.000,00	
44-1722-62900	Educación Ambiental. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios	2244172204	Educación Ambiental. Desarrollo de la RIHUM y actividades del Centro Ecología Social			Recursos ordinarios	9.800,00	
TOTAL							53.800,00	53.800,00

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **53.800,00 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente
por BIELSA CONDES
JORGE - DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.17
12:25:39 +02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 53.800,00 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable.

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcaldesa.

En Móstoles, 17 de octubre de 2022

LA VICEINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)





3733/22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
25-3413-22610	Juegos Deportivos. Arbitrajes actividades deportivas		Juegos Deportivos			Recursos ordinarios		27.000,00
25-3401-62300	Servicios Generales de Deporte. Maquinaria, instalaciones técnicas y Utilaje como pequeñas inversiones	2225340102	Servicios Generales de Deportes. Maquinaria, instalaciones técnicas y Utilaje como pequeñas inversiones en instalaciones municipales			Recursos ordinarios	25.000,00	
25-3401-62500	Servicios Generales de Deporte. Mobiliario	2225340103	Servicios Generales de Deporte. Mobiliario			Recursos ordinarios	2.000,00	
44-1722-48905	Educación Ambiental. Otras transferencias		Educación Ambiental. Otras transferencias			Recursos ordinarios		26.800,00
44-1722-62500	Educación Ambiental. Mobiliario	2244172203	Educación Ambiental. Mobiliario Centro Ecología Social			Recursos ordinarios	17.000,00	
44-1722-62900	Educación Ambiental. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios	2244172204	Educación Ambiental. Desarrollo de la RHUAM y actividades del Centro Ecología Social			Recursos ordinarios	9.800,00	
TOTAL							53.800,00	53.800,00

Considerando que según informa LA VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES) el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcaldesa

Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 53.800,00 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas



Móstoles, a 17 de octubre de 2022

Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L.





Exp. H006/DGP/2022-29

ENTIDAD LOCAL

DE

MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometándose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 18 de octubre de 2022



El Concejal Delegado de Hacienda



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO: dotar presupuestariamente el “EJECUCIÓN OBRA PROYECTO TERMINACIÓN DE LOS VIALES LARRA Y BENITO PÉREZ GALDOS EN SU CONFLUENCIA DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES”

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:

Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Justificación de la modificación de crédito:

En la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias afectadas:

Respecto del gasto para el que se pretende habilitar crédito:

- Necesidad el gasto: se describe la necesidad del gasto.
- No existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria pertinente: se detallan las razones de que no exista crédito adecuado y suficiente para realizar dicho gasto en la aplicación/es cuyo/os créditos se incrementan.

Respecto de la financiación de la que proviene el crédito:

- Posibilidad de detracción del crédito: se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios
- Aplicaciones presupuestarias del capítulo de inversiones: se especifica por qué ya no son necesarios dichos créditos y, por tanto, que se desiste de su destino original y que pueden darse de baja.

Tercero.- Procedimiento

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento



Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalias, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.
2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.
3. Informe de la DGPC.
4. Informe de la Intervención.
5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.
6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalias, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.
2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.
3. Informe de la DGPC.
4. Informe de la Intervención.
5. Propuesta del Concejal/a de Hacienda.
6. Dictamen de la Comisión de Hacienda.
7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.
8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.
10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.
11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.
2. Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.
3. Informe de la Intervención.
4. Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.

5. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

- 1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
- 2. Informe de la DGPC.*
- 3. Informe de la Intervención.*
- 4. Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.*
- 5. Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.*
- 6. Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.*
- 7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.*
- 8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.*
- 9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.*
- 10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.*
- 11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado*

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos



incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:

Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.



Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.

**Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:**

MODALIDAD:	Señalar con una X:
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	X
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS	

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)					AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
30-1512-61923	Planificación y Gestión Urbanística. Rehabilitación Avda. Pérez Galdós	1512619620	Ejecución obra proyecto terminación de los viales Larra y Benito Pérez Galdós en su confluencia			Recursos ordinarios	65.000,00	
30-1512-61900	Planificación y Gestión Urbanística. Reposición de infraestructuras	2230151214	Planificación y Gestión Urbanística. Reposición de infraestructuras			Recursos ordinarios		65.000,00
TOTAL							65.000,00	65.000,00

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **65.000,00 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente
por BIELSA CONDES
JORGE - DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.18
10:15:39 +02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 65.000,00 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable.

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcaldesa.

En Móstoles, 18 de octubre de 2022

LA VICEINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)





3755/22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

MODALIDAD:	Señalar con una X:
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	X
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS	

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)			RÉGIMEN FINANCIERO		
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)	AUMENTOS Y BAJAS	
							AUMENTO	BAJA
30-1512-61923	Planificación y Gestión Urbanística. Rehabilitación Avda. Pérez Galdós	1512619620	Ejecución obra proyecto terminación de los viales Larra y Benito Pérez Galdós en su confluencia			Recursos ordinarios	65.000,00	
30-1512-61900	Planificación y Gestión Urbanística. Reposición de infraestructuras	2230151214	Planificación y Gestión Urbanística. Reposición de infraestructuras			Recursos ordinarios		65.000,00
TOTAL							65.000,00	65.000,00

Considerando que según informa el LA VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES) el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcaldesa

Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 65.000,00 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas

Móstoles, a 18 de octubre de 2022

LA ALCALDESA

Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L.
Por Sustitución,

SECRETARÍA
GENERAL
TGA JGL



Exp. H006/DGP/2022-30

ENTIDAD LOCAL

DE

MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 17 de octubre de 2022



El Concejal Delegado de Hacienda



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 5.500,00 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable.

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcaldesa.

En Móstoles, 17 de octubre de 2022

LA VICEINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)



3756/22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

MODALIDAD:		Señalar con una X:	
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X	
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS			

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS							AUMENTOS Y BAJAS			
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)				AUMENTO		BAJA	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO						
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)				
42-1631-221.99	Coste de la adquisición de otros materiales necesarios (tonillería, escobas, bolsas para las papeleras, maquinaria, etc) para el correcto funcionamiento del servicio municipal de limpieza					Recursos ordinarios		5.500,00		
42-1631-629.00	Limpieza viaria y Recogida de Basuras. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios. Otro inmovilizado material	2242163102	Limpieza viaria y Recogida de Basuras. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios. Otro inmovilizado material			Recursos ordinarios	5.500,00			
TOTAL							5.500,00	5.500,00		

Considerando que según informa el LA VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES) el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcadesa

Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 5.500,00 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas

Móstoles, a 18 de octubre de 2022

LA ALCALDESA

Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L
Por Sustitución,



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO: dotar presupuestariamente el “Contrato menor para el suministro de lavadora y secadora para el lavado de la ropa de trabajo del Servicio municipal de Recogida de Residuos del Ayuntamiento de Móstoles”

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:



Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Respecto de las repercusiones de esta transferencia de crédito sobre los créditos que se minoran, en la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias cuyos créditos se minoran se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios.

Tercero.- Procedimiento

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
- 3. Informe de la DGPC.*
- 4. Informe de la Intervención.*
- 5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.*
- 6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.*



Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.

2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.

3. Informe de la DGPC.

4. Informe de la Intervención.

5. Propuesta del Concejal/a de Hacienda.

6. Dictamen de la Comisión de Hacienda.

7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.

8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.

2. Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.

3. Informe de la Intervención.

4. Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.

5. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.

2. Informe de la DGPC.

3. Informe de la Intervención.

4. Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.

5. Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.

6. Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.

7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.

8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.



9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:



Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.

Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.



Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:

MODALIDAD:		Señalar con una X:	
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X	
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS			

I. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)			AUMENTOS Y BAJAS		
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)		
42-1631-221.99	Coste de la adquisición de otros materiales necesarios (tornería, escobas, bolsas para las papeleras, maquinaria, etc) para el correcto funcionamiento del servicio municipal de limpieza					Recursos ordinarios		5.500,00
42-1631-629.00	Limpieza viaria y Recogida de Basuras. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios. Otro inmovilizado material	2242163102	Limpieza viaria y Recogida de Basuras. Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios. Otro inmovilizado material			Recursos ordinarios	5.500,00	
TOTAL							5.500,00	5.500,00

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **5.500,00 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente por
BIELSA CONDES JORGE -
DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.17
12:30:15 +02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



Exp. H006/DGP/2022-31

ENTIDAD LOCAL
DE
MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 27 de octubre de 2022



El Concejal Delegado de Hacienda



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO: dotar presupuestariamente las “Contrato menor de suministro de mobiliario consistente en armarios altos y bajos cerrados, más dos mesas, para el Centro Ramón Rubial, dependiente de la Concejalía de Derechos Sociales y Mayores” del Ayuntamiento de Móstoles”

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:



Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Respecto de las repercusiones de esta transferencia de crédito sobre los créditos que se minoran, en la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias cuyos créditos se minoran se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios.

Tercero.- Procedimiento

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
- 3. Informe de la DGPC.*
- 4. Informe de la Intervención.*
- 5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.*
- 6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.*



Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalias, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.
2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.
3. Informe de la DGPC.
4. Informe de la Intervención.
5. Propuesta del Concejal/a de Hacienda.
6. Dictamen de la Comisión de Hacienda.
7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.
8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.
10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.
11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.
2. Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.
3. Informe de la Intervención.
4. Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.
5. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.
2. Informe de la DGPC.
3. Informe de la Intervención.
4. Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.
5. Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.
6. Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.
7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.
8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.



9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

2. Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:



Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.

Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.



Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:

MODALIDAD:		Señalar con una X:					
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X					
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS							
1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS							
PRESUPUESTO DE GASTOS							
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)		AUMENTOS Y BAJAS			
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO		AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)		
45-2313-48000	Mayores. Atención benéfica y asistenciales						10.000,00
45-2313-63500	Mayores. Mobiliario	2245231312	Suministro de mobiliario consistente en armarios altos y bajos cerrados, más dos mesas en el Centro de Mayores			Recursos ordinarios	10.000,00
TOTAL						10.000,00	10.000,00

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **10.000,00 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente
por BIELSA CONDES
JORGE - DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.27
09:00:44 +02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 10.000,00 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable. ✓

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcaldesa.

En Móstoles, 27 de octubre de 2022

LA VICEINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)





3988/22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

MODALIDAD:		Señalar con una X:	
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X	
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS			

1. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS							
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO <small>(si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)</small>			AUMENTOS Y BAJAS	
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO		AUMENTO	BAJA
				APLICACIÓN DE INGRESOS <small>(en blanco si son recursos ordinarios)</small>	CIF <small>(en blanco si son recursos ordinarios)</small>		
45-2313-48000	Mayores. Atención benéfica y asistenciales						10.000,00
45-2313-63500	Mayores. Mobiliario	2245231312	Suministro de mobiliario consistente en armarios altos y bajos cerrados, más dos mesas en el Centro de Mayores		Recursos ordinarios	10.000,00	
TOTAL						10.000,00	10.000,00

Considerando que según informa el LA VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES) el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcaldesa

Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 10.000,00,00 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas

Móstoles, a 27 de octubre de 2022



Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L





Exp. H006/DGP/2022-32

ENTIDAD LOCAL

DE

MÓSTOLES

Año 2022

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO MEDIANTE
TRANSFERENCIAS APROBADAS POR ÓRGANO DISTINTO AL PLENO



PROVIDENCIA DE INICIO

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos de las partidas de gastos del vigente Presupuesto de esta Corporación, dentro del mismo área de gasto o referente a altas y bajas de créditos de personal, de conformidad con el artículo 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 40 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en virtud de la competencia atribuida para dictar la providencia de inicio del presente expediente por la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes,

ACUERDO:

La incoación de expediente de transferencia de créditos con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente, emitiéndose informe por la Sra. Interventora y sometiéndose posteriormente a la aprobación del órgano competente.

En Móstoles, a 24 de octubre de 2022

El Concejal Delegado de Hacienda



EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO: dotar presupuestariamente el “Seguros Sociales y otras aplicaciones del capítulo I” del Ayuntamiento de Móstoles”

Asunto: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

INFORME-PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Primero.- Legislación aplicable: la normativa aplicable a este supuesto viene determinada por los siguientes preceptos:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: arts. 3, 4, 11, 12 y 13.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales: art. 16.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL en adelante): arts. 179 y 180.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos. (RDP en adelante): arts. 40, 41 y 42.
- El Reglamento de la Unión Europea nº 2223/96 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC-95).
- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
- La Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Bases de Ejecución del Presupuesto: Base 19

Segundo.- Tipo de Modificación presupuestaria

La transferencia de créditos por ingresos es una de las modalidades de modificaciones de crédito del presupuesto previstas en la Sección 2ª del Capítulo I del Título VI TRLRHL. Asimismo, está recogida en la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Vigentes:



Base 19. Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Podrán ser transferidos los créditos entre cualesquiera aplicaciones presupuestarias con las limitaciones a que se refiere el artículo 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la Instrucción 3ª de la Circular número 2 de 11 de Marzo de 1985 de la Intervención General de la Administración del Estado, que se asume por éste Ayuntamiento, cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en estas Bases, y se pretendan imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad del presupuesto de gastos, no será preciso efectuar operación de transferencia de crédito. (...)

Respecto de las repercusiones de esta transferencia de crédito sobre los créditos que se minoran, en la solicitud del departamento titular de las aplicaciones presupuestarias cuyos créditos se minoran se señala que esta minoración no produce alteración o menoscabo de los servicios.

Tercero.- Procedimiento

De acuerdo con el literal de la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto corriente, la tramitación de las transferencias de crédito se hará, según corresponda a su tipología, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

a) Ayuntamiento

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

- 1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.*
- 2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.*
- 3. Informe de la DGPC.*
- 4. Informe de la Intervención.*
- 5. Resolución del Alcalde/esa-Presidente/a.*
- 6. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6.*



Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Solicitud de modificación de crédito por el Concejal/a al que pertenezcan las aplicaciones presupuestarias afectadas. En el caso de que las aplicaciones afecten a otras Concejalías, la solicitud deberá ir firmada también por aquellas.

2. Providencia de inicio del Concejal/a de Hacienda.

3. Informe de la DGPC.

4. Informe de la Intervención.

5. Propuesta del Concejal/a de Hacienda.

6. Dictamen de la Comisión de Hacienda.

7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.

8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

9. Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

10. Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11. Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.

b) Organismos Autónomos

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.

2. Informe del responsable de contabilidad en el Organismo Autónomo.

3. Informe de la Intervención.

4. Resolución del Presidente/a del Organismo Autónomo.

5. Dación de cuenta al Pleno, en el caso de que afecten a aplicaciones del capítulo 6

Transferencias entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto:

1. Providencia de inicio del Presidente/a del Organismo Autónomo.

2. Informe de la DGPC.

3. Informe de la Intervención.

4. Propuesta del Presidente/a del Organismo Autónomo.

5. Aprobación de la propuesta de modificación de crédito por el Consejo del Organismo Autónomo.

6. Dictamen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento.

7. Aprobación inicial por el Pleno de la Entidad Local.

8. Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.



9. *Aprobación definitiva por el Pleno del expediente, en el supuesto de haberse presentado reclamaciones, resolviendo las mismas tras Informe de la DGPC. En otro caso el acuerdo aprobatorio inicial se considera como definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.*
10. *Publicación de la modificación en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviese, y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid.*
11. *Simultáneamente al envío del anuncio de publicación indicado en el apartado anterior, se remitirá copia a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado*

Cuarto.- Órgano competente para la resolución del expediente.

De conformidad con lo previsto en la Base 19, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, al tratarse de una modificación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento, y concretamente por tratarse de una Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto el órgano competente para la resolución del expediente será el/la Alcalde/esa.

Quinto.- Límites objetivos de las transferencias de créditos.

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, establece lo siguiente:

1. *Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:*
 - a) *No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.*
 - b) *No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.*
 - c) *No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.*
2. *Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de créditos modificados como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.*

Analizados dichos límites en el caso que nos ocupa, se concluye que dichos límites se respetan en el presente expediente.

Sexto.- Nivel de vinculación jurídica de los créditos.

Según la base 14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto:



Los créditos para gastos de los diferentes Presupuestos que integran el General de esta Entidad, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para los que hayan sido autorizados conforme a las distintas áreas de gasto y capítulos económicos aprobados, o a las modificaciones que asimismo se aprueben, y la clasificación orgánica que asimismo se establezca.

Los créditos autorizados a que hemos hecho referencia tienen carácter limitativo y vinculante.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, viene definida por la conjunción de las clasificaciones orgánicas, por programas y económica.

El nivel de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios queda fijado en los siguientes límites:

- a) Respecto a la clasificación por programas, el área de gasto.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.
- c) Con respecto a la clasificación orgánica el total de créditos asignados a cada órgano (centro).

Tendrán carácter vinculante, a nivel de desagregación de aplicación presupuestaria, los siguientes créditos:

- a) Los créditos declarados ampliables
- b) Los créditos del capítulo de inversiones.
- c) Los créditos del capítulo de gastos de personal, que se refieran al subconcepto 150, de incentivos al rendimiento.

Cuando haya que realizar un gasto que no tenga suficiente crédito dentro de la bolsa de vinculación jurídica, deberá tramitarse previamente el oportuno expediente de modificación de crédito.

De tal manera las aplicaciones presupuestarias que se proponen para baja y alta no pertenecen a la misma bolsa de vinculación.

Séptimo.- Crédito necesario y suficiente.

Consta en el presente expediente Retención de crédito para transferencias y bajas.



Octavo.- La configuración de la modificación de crédito es la siguiente:

MODALIDAD:		Señalar con una X:	
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO		X	
CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS			

I. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS								
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS			PROYECTO DE GASTO (si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)			RÉGIMEN FINANCIERO		
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)	AUMENTOS Y BAJAS	
							AUMENTO	BAJA
33-9202-13000	Servicios Generales. Retribuciones Básicas					Recursos ordinarios		60.000,00
32-3381-11000	Festejos Populares. Retribuciones básicas					Recursos ordinarios	6.000,00	
32-3381-11001	Festejos Populares. Retribuciones complementarias					Recursos ordinarios	10.000,00	
32-3381-13000	Festejos Populares. Retribuciones básicas					Recursos ordinarios	24.000,00	
32-3381-13002	Festejos Populares. Otras remuneraciones					Recursos ordinarios	5.000,00	
32-3381-16000	Festejos Populares. Seguridad Social					Recursos ordinarios	15.000,00	
TOTAL							60.000,00	60.000,00

Visto lo anterior, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno, que conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto es competencia de la Sra. Alcaldesa, por lo que se formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de **60.000,00 euros**.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas.

En Móstoles, a fecha de firma.

JORGE BIELSA CONDÉS

BIELSA CONDES
JORGE - DNI
03925570E

Firmado digitalmente
por BIELSA CONDES
JORGE - DNI 03925570E
Fecha: 2022.10.24
12:51:08 +02'00'

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD



INFORME DE CONTROL PERMANENTE EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Visto el expediente tramitado para la Modificación presupuestaria de Transferencia de Crédito, procede hacer constar lo siguiente:

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El artículo 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, establece la posibilidad de que determinadas transferencias de crédito en los estados de los presupuestos.

Los artículos 40 a 42 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley citada, regulan el procedimiento y los requisitos que deben observarse para proceder a las transferencias de créditos presupuestarios, las cuales han de ser completados con lo que al respecto se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor de esta Corporación.

2. DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE OPERACIÓN Y REQUISITOS

Las transferencias de crédito que se proponen, afectan a aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de gastos pertenecientes a la misma área de gasto o en su caso a altas y bajas de créditos de personal, por lo que conforme al apartado 2 del artículo 179 citado y artículo 40.3 del referido Real Decreto, su aprobación puede llevarse a cabo por órgano distinto al Pleno que, conforme a las Bases de Ejecución del Presupuesto, es competencia de la Sra. Alcaldesa. No siendo necesario seguir las normas de información, reclamaciones, recursos y publicidad a que se refieren los artículos 169, 170 y 171 del citado Texto Refundido.

Las referidas transferencias han sido efectuadas observando las limitaciones impuestas por el artículo 180 del citado Texto Refundido y el artículo 41 del Real Decreto a que se hace referencia, en base a todo lo cual procede informar que el expediente cumple con los requisitos legales exigidos.

Por todo ello se informa que la transferencia de crédito por importe de 60.000,00 euros entre las aplicaciones presupuestarias que se indican en el expediente, está ajustada a la normativa vigente aplicable.

3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito adecuado y suficiente para llevar a cabo la presente modificación presupuestaria según *Retención de crédito para transferencias y bajas* que se adjunta.

4 VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Las aplicaciones de baja y las aplicaciones de alta, objeto de la presente modificación presupuestaria, no forman parte de la misma bolsa de vinculación.



5 ÓRGANO COMPETENTE

De acuerdo con la Base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto el órgano competente para la aprobación de esta modificación presupuestaria es la Sra. Alcaldesa.

En Móstoles, 24 de octubre de 2022

LA VICINTERVENTORA
(INTERVENTORA EN FUNCIONES)





3783/22

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el expediente relativo a transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al vigente Presupuesto de la Corporación, pertenecientes a la misma área de gasto, o referentes a altas y bajas de créditos de personal en el que se incluye:

- Providencia de inicio del expediente suscrita por el/la titular de la Concejalía de Hacienda.
- Retención de Crédito para transferencias y bajas
- Informe-propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad
- Informe de Control Permanente emitido por la Intervención Municipal.

Considerando la configuración de la modificación de crédito que se propone es la siguiente:

MODALIDAD:

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

CRÉDITO EXTRA. O SUPL. DE CRÉD. FINANCIADO CON BAJAS

Señalar con una X:

X

I. DETALLE DE LAS APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, PROYECTOS Y RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE GASTOS									
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS		PROYECTO DE GASTO					AUMENTOS Y BAJAS		
		(si tiene la aplicación que aumenta o disminuye)							
APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACION	RÉGIMEN FINANCIERO			AUMENTO	BAJA	
				APLICACIÓN DE INGRESOS (en blanco si son recursos ordinarios)	CIF (en blanco si son recursos ordinarios)	AGENTE FINANCIADOR (o Recursos Ordinarios)			
33-9202-13000	Servicios Generales. Retribuciones Básicas						Recursos ordinarios		60.000,00
32-3381-11000	Festejos Populares.Retribuciones básicas						Recursos ordinarios	6.000,00	
32-3381-11001	Festejos Populares.Retribuciones complementarias						Recursos ordinarios	10.000,00	
32-3381-13000	Festejos Populares Retribuciones básicas						Recursos ordinarios	24.000,00	
32-3381-13002	Festejos Populares Otras remuneraciones						Recursos ordinarios	5.000,00	
32-3381-16000	Festejos Populares Seguridad Social						Recursos ordinarios	15.000,00	
TOTAL								60.000,00	60.000,00

Considerando que según informa el LA VICEINTERVENTORA (INTERVENTORA EN FUNCIONES) el expediente está ajustado a los requisitos exigidos en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículos 40, 41 y 42 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y a lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Corporativo.

Siendo, de acuerdo con la base 19 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, competente para la resolución de este expediente es la Sra. Alcaldesa



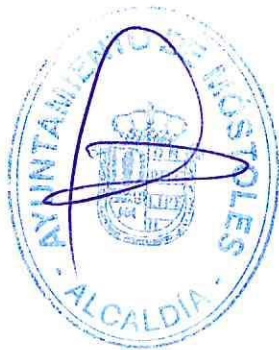
Se RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de transferencia de créditos por importe de 60.000,00,00 euros.

SEGUNDO.- Remitir a las unidades interesadas

Móstoles, a 24 de octubre de 2022

LA ALCALDESA



Doy Fe
EL TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA J.G.L

