AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

RESERVADO SELLO REGISTRO

A N E X O II

CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA. EJERCICIO 2023

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN.-
2. CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.-
3. DECLARACIÓN RESPONSABLE.-
4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.-
5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:
   - 5.1 RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.-
   - 5.2 FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES.-
   - 5.3 RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.
6. RELACIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES E INVENTARIABLES AMORTIZADOS QUE SE CEDEN AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

DENOMINACION ENTIDAD:_____

PRESIDENTE: _____ **Teléfono**_____

Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES:_____ **N.I.F.**_____

AÑO SUBV.: 2023

IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA: _____ **€**

IMPORTE JUSTIFICADO: ____ _____ **€**

FECHA J.G.L. APROBACIÓN BASES REGULADORAS: 16-02-2021
(Publicación BOCM nº 59 de fecha 11-03-2021)

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

2.- CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

D./Dª. _____,

con D.N.I._____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____N.I.F._____

C E R T I F I C A:

Que, como beneficiario de Subvención del ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA correspondiente al ejercicio 2023, la finalidad para la que fue otorgada dicha subvención ha sido cumplida conforme al Programa General de Actividades 2023 contenido en la solicitud.

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__
EL SECRETARIO

Vº Bº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO SOBRE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./Dª._____,

con D.N.I._____, **como Presidente/a de la Entidad denominada**

_____**N.I.F.**_____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que la Entidad a la que represento no está incursa en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

(Sobre el cumplimiento del Programa General de Actividades 2023 subvencionado, con indicación de las actividades, programas o proyectos realizados y de los resultados obtenidos)

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

RESULTADOS OBTENIDOS

DESTINATARIOS QUE HAN PARTICIPADO EN LA ACTIVIDAD

RELACIÓN DE MEDIOS MATERIALES SUBVENCIONALES EMPLEADOS

RELACIÓN DE PERSONAS Y FUNCIONES VINCULADAS A LA ACTIVIDAD (SUBVENCIONABLES)

NOMBRE Y APELLIDO	CUALIFICACIÓN	FUNCIONES	TIEMPO DE DEDICACIÓN

En Móstoles, a __ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

(*) Utilizar todas las hojas que sean precisas para desarrollar detalladamente la Memoria de Actuación Justificativa para cada actividad.

AYUNTAMIENTO DE Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

5.1 RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES SUBVENCIONABLES DE LAS ACTIVIDADES

Nº	FECHA FACTURA	ACREEDOR	CONCEPTO	Nº FACTURA	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
TOTAL JUSTIFICADO					

En Móstoles, a __ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

(*) Utilizar todas las hojas que sean precisas, siguiendo el número de orden correspondiente.

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

5.2 FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES

Se adjuntan un total de _____ Facturas originales o debidamente compulsadas, o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporadas en la relación anterior (5.1) y numeradas y ordenadas según la misma, incluyéndose, en su caso, la documentación acreditativa del pago.-

En Móstoles, a __ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

AYUNTAMIENTO DE Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

5.3 RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otros recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a dichas actividades subvencionadas.-

ACTIVIDAD	IMPORTE GASTOS SUBVENCIONABLES	IMPORTE OTROS GASTOS	PROCEDENCIA OTROS GASTOS	IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD

En Móstoles, a __ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

AYUNTAMIENTO DE Móstoles
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CULTURA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

6. RELACIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES E INVENTARIABLES AMORTIZADOS QUE SE CEDEN AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

ENTIDAD_____**N.I.F.**_____

Unidades	Material

En Móstoles, a __ de _____ de 20__
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)