



## **CORPORACIÓN PLENO**

Por la presente, y como miembro de este Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento, se le convoca a la sesión del Pleno de la Corporación, que se celebrará en el Salón de Actos de la Casa Consistorial, con carácter **ordinario**, el próximo día **26 de septiembre de 2019** a las **10:00** horas, en primera convocatoria y cuarenta y ocho horas después, en segunda, caso de ser necesario, conforme al orden del día que se indica; debiendo comunicar a esta Alcaldía su imposibilidad de asistir.

A partir de esta fecha tendrá a su disposición en la Secretaría General la documentación relacionada con los asuntos incluidos en la convocatoria

## **ORDEN DEL DIA**

- 1/ **131.-** Examen y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior, de fecha 10 de julio de 2019 .

## **PARTE DE CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

### **DACIÓN DE CUENTA**

- 2/ **132.-** Dación de cuenta de las resoluciones de Alcaldía del número 3262/19 hasta el 4182/19
- 3/ **133.-** Dación de cuenta de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local desde el 18 de junio de 2019 hasta el 10 de septiembre de 2019

## PREGUNTAS DE RESPUESTA ORAL

- 4/ 134.- Pregunta de respuesta oral presentadas por escrito en Secretaría General.
- a) Pregunta número 32/19 presentada por el Grupo Municipal Ciudadanos sobre cómo se pretende tramitar y resolver las reclamaciones previas presentadas por los empleados públicos de este Ayuntamiento pidiendo su fijeza.
  - b) Pregunta número 33/19 presentada por el Grupo Municipal Ciudadanos sobre cómo va a reducir el Equipo de Gobierno la temporalidad de los empleados públicos de ese Ayuntamiento de Móstoles al 8%.
  - c) Pregunta número 34/19 presentada por el Grupo Municipal Ciudadanos sobre si creen que un odontólogo es la persona idónea para gestionar la actividad de la sociedad mercantil IMS (Instituto Municipal del Suelo), que tiene como actividad la gestión de patrimonio y como objeto desarrollar la competencia municipal en vivienda.
  - d) Pregunta número 35/19 presentada por el Grupo Municipal Popular sobre los criterios, en cuanto al perfil profesional y experiencia de gestión, que se han seguido para designar al Gerente del IMS.
  - e) Pregunta número 36/19 presentada por el Grupo Municipal Popular sobre si ha realizado el Gobierno Municipal algún tipo de gestión ante el Ministerio de Hacienda, a efectos de tramitar una posible bajada del IBI para el año 2020
  - f) Pregunta número 37/19 presentada por el Grupo Municipal Popular sobre por qué el equipo de Gobierno ha reducido los horarios de atención al público de las bibliotecas municipales, desde el día 2 de septiembre.
  - g) Pregunta número 38/19 presentada por el Grupo Municipal Vox sobre por qué desde el grupo de gobierno, que representa a todos los mostoleños, se hace una clara discriminación entre los niños matriculados en 2º ciclo de Educación Infantil que van a colegios públicos y los que van a colegios concertados, eliminando las ayudas a la familias para libros y material curricular, a los que



tendrían derecho estos últimos según su nivel de renta.

- h) Pregunta número 39/19 presentada por el Grupo Municipal Vox sobre la solicitud de los vecinos de Villafontana I, en cuanto a la problemática del cierre del bar Mareva, sito en la calle Estocolmo nº 6 posterior, por los continuos ruidos y molestias y tras numerosas denuncias presentadas desde el pasado mes de Noviembre, tanto por los vecinos como los comerciantes aledaños del citado bar, ¿por qué no se ha mantenido el cierre del local y se ha permitido su reapertura sin el pertinente certificado acústico?.
- i) Pregunta número 40/19 presentada por el Grupo Municipal Vox sobre cuándo se van a dejar de usar los medios municipales para dar difusión al contenido político del PSOE y se va a dar información objetiva imparcial a todos los ciudadanos de Móstoles.

## **PARTE RESOLUTIVA**

### **ORGANIZACIÓN**

- 5/ 135.- Dación de cuenta del nombramiento de Presente/a de los Consejos sectoriales.
- 6/ 139.- Dación de cuenta del Decreto de nombramiento de los Vicepresidentes de las Juntas de Distrito
- 7/ 140.- Dación de cuenta de sustitución de la Alcaldesa desde el 1 al 25 de agosto, del 18 al 22 de septiembre y del 23 al 26 de septiembre de 2019, todos ellos ambos inclusive.
- 8/ 141.- Dación de cuenta de la designación de representantes de los Grupos Políticos Municipales en: Consejo Social de la Ciudad; Jurado de Honores y Distinciones, Consejos Sectoriales y Juntas de Distrito.
- 9/ 142.- Dación de cuenta de cambio de vocal representante del Grupo Municipal Podemos en las Comisiones de Área Social, de Servicios Generales y de Sugerencias y Reclamaciones.

## **HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

- 10/ 143.-** Dación de cuenta del informe de la Intervención de evaluación trimestral del Plan de Ajuste 2012-2022, revisado para el periodo 2013-2023, previsto en el artículo 7 del R.D. Ley 4/2012, por el que se establece un mecanismo de financiación para el pago a proveedores de las Entidades Locales (segundo trimestre de 2019).
- 11/ 144.-** Dación de cuenta de la información remitida por la Intervención Municipal al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para el cumplimiento de las obligaciones de remisión de información impuestas por la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (ejecución presupuestaria del segundo trimestre de 2019).
- 12/ 145.-** Dación de cuenta del informe del segundo trimestre de 2019 sobre grado de cumplimiento en los plazos de pago de obligaciones, como consecuencia de la Ley 15/2010 de 5 de julio, por la que se modifica la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales.
- 13/ 146.-** Dación de cuenta sobre el cálculo del período medio de pago global a proveedores del Ayuntamiento de Móstoles y sus entes dependientes, según el RD 635/2014, de 25 de julio, modificado por el RD 1040/2017, de 22 de diciembre, correspondiente al segundo trimestre de 2019.
- 14/ 147.-** Propuesta de resolución de suplemento de crédito para la aplicación del superávit presupuestario del ejercicio 2018 para la reducción de deuda.

## **URBANISMO**

- 15/ 148.-** Propuesta de resolución para aprobación definitiva del Plan de Mejora Urbana del AOS-18 de Móstoles (Madrid) instado por Planificadora Hermanos Rodríguez Manzano, S.A y Grupo Lar Holding Residencial, S.A. Expediente: U/005/PLA/2017/08 (PU08/2017)
- 16/ 149.-** Propuesta de resolución para la aprobación definitiva del Convenio



Urbanístico de Gestión para el desarrollo urbanístico del ámbito de ordenación singular AOS-18, instado por Panificadora Hermanos Rodríguez Manzano, S.A. y Grupo Lar Holding Residencial S.A.

### **SERVICIOS GENERALES**

- 17/ 150.- Propuesta de resolución sobre aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza de venta ambulante en el Municipio de Móstoles.

### **MOCIONES**

- 18/ 151.- Moción del Grupo Municipal Ciudadanos relativa a la adopción de acuerdo/compromiso en cuya virtud la Corporación Municipal asuma y se imponga como obligación ética de transparencia y regeneración democrática la abstención de nombramiento de personal funcionario eventual de libre designación en el supuesto de que se de la circunstancia de que el candidato/a mantenga vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad con el responsable de su nombramiento.
- 19/ 152.- Moción del Grupo Municipal MM-Ganar Móstoles relativa a la declaración de emergencia climática y la adopción de medidas ante la misma
- 20/ 153.- Moción del Grupo Municipal Popular relativa a reclamar al Gobierno de España las transferencias a las Entidades Locales de los recursos derivados de la partición en ingresos del Estado.
- 21/ 154.- Moción del Grupo Municipal Popular relativa a las zonas privadas de uso público
- 22/ 155.- Mociones de urgencias

### **PRESENTACIÓN DE RUEGOS Y PREGUNTAS**

- 23/ 156.- Presentación de ruegos  
24/ 157.- Presentación de preguntas

Móstoles, 23 de septiembre de 2019

EL ALCALDE

Por sustitución

( Decreto 4189/19 de 23/09/2019)



Fdo. D. DAVID MUÑOZ BLANCO