



## TÍTULO VII. DE LAS SUBVENCIONES

### CAPÍTULO PRIMERO. RÉGIMEN GENERAL

#### **Base 97.   Ámbito de aplicación**

La Ordenanza General reguladora de la Concesión de Subvenciones establece las Bases por las que se regirán todas las subvenciones que se concedan por esta Corporación.

No obstante, no quedarán sujetas a estas bases las siguientes subvenciones, ayudas o transferencias:

- a) Las que la LGS excluye de su ámbito de aplicación y, en particular, las subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.
- b) Las transferencias con cargo al presupuesto de la propia entidad con destino a financiar globalmente, ya en su totalidad ya una parte alícuota, de los presupuestos de los organismos públicos dependientes de la Corporación o los consorcios y mancomunidades en los que la Corporación participe o las cuotas a favor de las asociaciones de entidades locales a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) Las subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del servicio.
- d) Las subvenciones en las que la Corporación actúe como entidad colaboradora de otra Administración, en cuyo caso serán aplicables las bases reguladoras de la entidad concedente y el convenio que se suscriba al efecto.
- e) Las subvenciones y entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas y subvenciones derivadas de convenios en las que participe esta Corporación cuyo régimen jurídico será el que corresponda de acuerdo lo especificado en el artículo 6 del Reglamento General de la Ley General de Subvenciones (RLGS)



- f) Tampoco quedan sujetas a estas bases las subvenciones consignadas nominativamente en el Presupuesto de la entidad, en las que el acto de concesión o el convenio, con el contenido previsto en el art. 65 del RLGS, tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la LGS.

**Base 98. Beneficiarios**

1. Podrán acceder a la consideración de beneficiarios de las subvenciones las personas físicas o jurídicas (*o en su caso*: entidades sin ánimo de lucro, asociaciones de utilidad pública) que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no se vean afectados por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS. A efectos de la circunstancia que se contempla en el párrafo e) del apartado 2 citado se considerará que un solicitante está al corriente de obligaciones tributarias con la Corporación cuando no mantenga deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. En los casos en que sea necesario acreditar dicha situación mediante certificación ésta se expedirá por el Titular del Órgano de Gestión Tributaria y Recaudación.

Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma. Asimismo, podrán acceder a la consideración de beneficiario en las subvenciones cuya convocatoria expresamente lo prevea y con los requisitos y responsabilidades que se determinen en la misma:

- a) Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario, sean éstos personas físicas o jurídicas, que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero.
- b) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos que motivan la concesión de la subvención.
- c) Las comunidades de bienes o cualquier tipo de unidad económica o patrimonio separado, tales como comunidades de propietarios, comunidades hereditarias, asociaciones de cuentas en participación y, en general, las entidades de base patrimonial



que, aun careciendo de personalidad jurídica, cuenten con una administración común estable siempre que puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamiento o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

2. Las correspondientes convocatorias expresarán los requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos, en cumplimiento del artículo 23.2, letra e) de la LGS, a cuyo efecto indicarán los documentos e informaciones que han de acompañarse a las expresadas solicitudes, tanto los establecidos en la LGS y el RLGS como los que procedan de acuerdo con la modalidad de subvención objeto de la misma, y en particular, los que acrediten la estructura y medios necesarios para llevar a cabo los proyectos o programas objeto de la convocatoria o bien que los solicitantes se encuentren en la situación que legitima la concesión.

No será necesario aportar documentación acreditativa de las obligaciones tributarias con la Corporación, por cuanto los correspondientes certificados serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión

3. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 23.4 LGS, los documentos e informaciones a que se refiere el párrafo anterior podrán sustituirse por la presentación de una declaración responsable.

4. En los casos en que la acreditación de un requisito para ser beneficiario pueda hacerse mediante la presentación de una declaración responsable ante autoridad administrativa o notario, se considerará cumplida dicha exigencia siempre que la declaración se suscriba por el solicitante y vaya dirigida al órgano concedente.

#### **Base 99. Tipos de procedimientos de concesión**

El procedimiento ordinario de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva.

Únicamente podrán concederse en régimen de concesión directa las subvenciones siguientes:

- a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General de la Entidad.

El Presupuesto municipal contendrá el nombre del beneficiario, el objeto de la subvención y su cuantía.



En las bases de ejecución del Presupuesto se indicarán las subvenciones de este tipo, que se formalizarán mediante Convenio en el que se determinará la forma de pago y la justificación de la subvención.

- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una Norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia Normativa.
- c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

**CAPÍTULO SEGUNDO. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA**

**Base 100. Procedimiento**

**A) Iniciación de oficio:**

- El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria que, tendrá como mínimo, el contenido siguiente:
- La referencia a la publicación de la Ordenanza específica de la misma.
- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- Requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos.
- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.



- Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones del artículo 23.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Plazo de resolución y notificación.
- Documentos e informaciones que deben acompañar a la petición.
- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.
- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- Criterio de valoración de las solicitudes. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos. En el caso de que el procedimiento de valoración se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al solicitante para continuar en el proceso de valoración.
- Cuando por razones debidamente justificadas, no sea posible precisar la ponderación atribuible a cada uno de los criterios elegidos, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo para realizar la valoración de las solicitudes.
- Medio de notificación o publicación de conformidad con lo establecido en el Capítulo II del Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Con carácter general, la convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma uniprovincial y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento; no obstante, será suficiente su publicación en el tablón de anuncios en aquellos casos en que los eventuales beneficiarios hayan de ser únicamente vecinos del municipio.

#### **B) Presentación de solicitudes:**

La solicitud, dirigida al Alcalde/esa-Presidente/a del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud irá acompañada de la documentación que se fije en la convocatoria.



Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **C) Instrucción del procedimiento:**

El órgano instructor se designará en la convocatoria.

La instrucción comprenderá las siguientes actividades:

- Petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración, establecidos en la Norma reguladora de la subvención.

Esta podrá prever una fase de pre-evaluación, en la que se verifica el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá el expediente al órgano colegiado que, en cumplimiento del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes.

En este supuesto, y sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse de la capacidad de autoorganización de las Administraciones Públicas, la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor. La composición del órgano será la que establezcan las correspondientes bases reguladoras.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que se establezca en la convocatoria, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.



La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía de la subvención.
- Especificación de la evaluación y de los criterios seguidos para efectuarla.

#### **D) Resolución:**

Aprobada la propuesta de la resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento en el plazo de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución. La resolución deberá ser motivada y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. Igualmente, deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios; cuando el importe de la subvención y su percepción dependan de la realización por parte del beneficiario de una actividad propuesta por él mismo, deberá quedar claramente identificada tal propuesta o el documento donde se formuló.

Deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, y la desestimación del resto de las solicitudes (ya sea por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida). El plazo máximo de resolución y notificación es de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, a no ser que esta posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

#### **Base 101. Obligaciones de los beneficiarios**

Las obligaciones de los beneficiarios son las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.



- b) Justificar ante el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente o a la Entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.
- i) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

#### **Base 102. Cuantía**

Con carácter general, y salvo que la Ordenanza específica disponga lo contrario, las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento en régimen de concurrencia competitiva podrán financiar hasta el 100 % del coste de la actuación subvencionada.





En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**Base 103. Publicidad de las subvenciones concedidas**

La publicación de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

**Base 104. Forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos**

La justificación de la subvención por parte del beneficiario se realizará mediante la aportación de cuenta justificativa del gasto realizado excepto en los supuestos en que concurran las circunstancias previstas para el empleo de la justificación por módulos o estados contables, que se especifican en los apartados siguientes.

**1. Cuenta justificativa del gasto realizado**

La cuenta contendrá una memoria de actuación y una memoria económica con el detalle previsto en el artículo 72 RLGS, no obstante, la memoria económica podrá reducirse en los términos que contempla el artículo 74 RLGS cuando venga acompañada de un informe de auditor de cuentas y reúna las demás condiciones fijadas en dicho artículo.

Asimismo, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, y siempre que así se establezca en la convocatoria, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 RLGS sin aportación de facturas ni documentos de valor probatorio equivalente. En este último caso se comprobará por los servicios dependientes del centro que promueva la convocatoria, de forma aleatoria, una muestra de los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin se podrá solicitar la remisión de los justificantes de gasto seleccionados. La comprobación será exhaustiva cuando se aprecien irregularidades significativas en la muestra examinada.



En la justificación de las subvenciones de cooperación al desarrollo se tendrán en cuenta las especialidades siguientes:

- a) Cuando los gastos financiados se hubieran hecho efectivos en moneda extranjera la justificación comprenderá dos partes: la del coste de la adquisición de la moneda y la acreditación de los gastos realizados y pagados con la moneda adquirida.
- b) La regularidad de los justificantes y su valor en el tráfico jurídico se apreciará con arreglo al derecho del país de realización del gasto y teniendo en cuenta las posibilidades reales de obtener documentación formalmente correcta.
- c) Serán admisibles facturas y documentos equivalentes emitidos a nombre de la entidad española (ONG) que fuera beneficiaria, de la contraparte o del responsable local del proyecto financiado, siempre que los correspondientes gastos sean subvencionables y se apliquen a sus fines. Ahora bien, la admisión de facturas expedidas a nombre de la contraparte o del responsable local del proyecto estará condicionada a que en el correspondiente país no sea legalmente admisible o se encuentren graves dificultades para su expedición a nombre de la entidad española beneficiaria.

En las subvenciones de concesión directa serán de aplicación las normas de justificación previstas en la LGS y en estas bases que se adecuen a su naturaleza. En particular, de conformidad con el artículo 30.7 LGS las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. Los fondos para atender estas subvenciones podrán librarse a justificar a favor del cajero pagador.

## **2. Justificación mediante módulos**

La justificación se hará mediante el sistema de módulos en las subvenciones que tengan por destino financiar actividades en las que la actividad subvencionada o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas y así se establezca en la convocatoria.



### **3. Justificación mediante estados contables**

La justificación mediante estados contables será aplicable en los supuestos previstos en el artículo 80 RLGS y, en particular, en las subvenciones que tengan por objeto cubrir déficit de explotación o presupuestarios de una entidad, así como en el caso de que el programa se hubiera financiado con fondos propios del beneficiario y con fondos de distintas procedencias sin que la subvención otorgada al amparo de estas bases fuera superior al por 100 del coste previsto de la actividad.

### **4. Comprobación documental de la justificación**

La comprobación documental se adecuará a la forma de justificación establecida para cada tipo de subvención y en ella se revisará la documentación que en cada caso sea obligatoria.

Cuando fuera de aplicación la comprobación formal a que se refiere el apartado 2 del artículo 84 del RLGS, el órgano concedente efectuará una comprobación plena en los cuatro años siguientes a la concesión sobre la base de una muestra representativa.

#### **Base 105. Pagos anticipados y abonos a cuenta**

Las Bases y convocatorias específicas podrán contemplar la realización de pagos a cuenta y de pagos anticipados, estableciendo las garantías que deberán presentar, en estos casos, los beneficiarios.

#### **Base 106. Procedimiento de reintegro y pérdida del derecho a percibir subvenciones.**

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el artículo 37 LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o el del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso de la subvención.

El reintegro deberá realizarse por el importe correspondiente incrementado con el interés legal del dinero vigente en cada momento.



Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

En particular, si la actividad subvencionada consistiera en una serie de prestaciones sucesivas susceptibles de satisfacer cada una de ellas de forma proporcional el interés público perseguido la subvención se hará efectiva en el importe de los gastos justificados correspondientes a cada una de dichas prestaciones.

Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos justificados en la subvención, se exigirá el reintegro de los mismos aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos impagados por el beneficiario.

#### **Base 107. Responsables de las infracciones**

Son infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los Entes sin personalidad jurídica (Agrupación de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las Comunidades de Bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de subvenciones), que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en la Ley General de Subvenciones y, en particular, las siguientes:

- Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas jurídicas o Entes sin personalidad jurídica que se hayan comprometido a efectuar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.



## Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Móstoles 2024

- Las Entidades colaboradoras.
- El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.
- Las personas o Entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida.

### CAPÍTULO TERCERO. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

#### **Base 108. Subvenciones de concesión directa previstas nominativamente en los presupuestos**

Aplicación Presupuestaria	Descripción Beneficiario	Importe (Euros)
<b>CULTURA, DESARROLLO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA- Org. 26 -</b>		<b>15.500,00</b>
26 3341 48909	AGRUPACIÓN CORAL VILLA DE MÓSTOLES	15.500,00
<b>DEPORTES- Org. 25 y 64 -</b>		<b>380.500,00</b>
25 3401 48923	FÚTBOL SALA FEMENINO MÓSTOLES	80.000,00
25 3401 48925	CDE MÓSTOLES URJC	120.000,00
25 3401 48926	CDE CIUDAD DE MÓSTOLES FÚTBOL SALA	150.000,00
25 3401 48927	CDE BILLAR MÓSTOLES	25.000,00
25 3401 48929	F.M.D.D.F.	5.500,00
<b>EDUCACIÓN Y FESTEJOS - Org. 32, 35 y 65 -</b>		<b>250.936,98</b>
35 3231 45101	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS I	12.000,00
35 3261 48906	AMPA. CEIP. A. RODRIGUEZ CASTELAO	6.312,07
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ALONSO CANO	5.624,52
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ANDRÉS SEGOVIA	3.676,47
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ANDRÉS TORREJÓN	2.855,23
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ANTONIO HERNÁNDEZ	4.936,97
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ANTUSANA	2.740,64



## Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Móstoles 2024

35 3261 48906	AMPA. CEIP. BEATO SIMÓN DE ROJAS	2.626,05
35 3261 48906	AMPA. CEIP. BENITO PÉREZ GALDÓS	4.898,78
35 3261 48906	AMPA. CEIP. BLAS DE OTERO	2.473,26
35 3261 48906	AMPA. CEIP. CELSO EMILIO FERREIRO	4.822,38
35 3261 48906	AMPA. CEIP. CIUDAD DE ROMA	3.829,26
35 3261 48906	AMPA. CEIP. FEDERICO GARCÍA LORCA	6.732,24
35 3261 48906	AMPA. CEIP. GABRIEL CELAYA	5.414,44
35 3261 48906	AMPA. CEIP. JOAN MIRÓ	4.497,71
35 3261 48906	AMPA. CEIP. JORGE GUILLÉN	3.218,11
35 3261 48906	AMPA. CEIP. JUAN DE OCAÑA	4.879,68
35 3261 48906	AMPA. CEIP. JUAN PÉREZ VILLAAMIL	5.299,85
35 3261 48906	AMPA. CEIP. JULIÁN BESTEIRO	4.115,74
35 3261 48906	AMPA. CEIP. LAS CUMBRES	5.376,24
35 3261 48906	AMPA. CEIP. LEONARDO DA VINCI	4.707,79
35 3261 48906	AMPA. CEIP. LEÓN FELIPE	4.325,82
35 3261 48906	AMPA. CEIP. MARGARITA XIRGÚ	7.706,26
35 3261 48906	AMPA. CEIP. MARÍA MONTESSORI	2.358,67
35 3261 48906	AMPA. CEIP. MARUJA MALLO	5.185,26
35 3261 48906	AMPA. CEIP. MIGUEL DELIBES	5.681,82
35 3261 48906	AMPA. CEIP. PABLO SARASATE	3.542,78
35 3261 48906	AMPA. CEIP. PABLO SOROZABAL	3.886,55
35 3261 48906	AMPA. CEIP. PÍO BAROJA	3.695,57



## Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Móstoles 2024

35 3261 48906	AMPA. CEIP. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	4.669,60
35 3261 48906	AMPA. CEIP. RAFAEL ALBERTI	4.421,31
35 3261 48906	AMPA. CEIP. ROSALÍA DE CASTRO	2.587,85
35 3261 48906	AMPA. CEIP. SALZILLO VALLE INCLÁN	4.077,54
35 3261 48906	AMPA. CEIP. SEVERO OCHOA	5.204,35
35 3261 48906	AMPA. CEIP. VICENTE ALEIXANDRE	3.619,17
35 3261 48905	CEE MIGUEL DE UNAMUNO	10.000,00
35 3261 48905	CEIP MARIA MONTESSORI	3.000,00
35 3261 48905	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	500,00
35 3261 48905	IES EUROPA (ACCESIBILIDAD)	500,00
35 3261 48905	CEIP LEONARDO DA VINCI	2.000,00
35 3261 48905	CIP CELSO EMILIO FERREIRO	2.000,00
35 3261 48905	IES GABRIEL CISNEROS	2.000,00
32 3381 48924	CONVENIO FEDERACIÓN PEÑAS MÓSTOLES	3.000,00
32 3381 48935	CONVENIO ASOCIACIÓN MUSICAL BANDA LA ESTRELLA	65.937,00
<b>FAMILIA, MAYORES, SANIDAD, IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL - Org. 45, 48 y 61 -</b>		<b>195.000,00</b>
45 2311 48936	ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA. CENTRO DE EMERGENCIA	100.000,00
45 2311 48937	ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA. ALOJAMIENTO EMERGENCIA FAMILIAS EN VUNERABILIDAD SOCIAL	80.000,00
48 2315 48010	ASOCIACIÓN MUJERES FEMINISTAS	1.500,00
48 2315 48011	ASOCIACIÓN DE MUJERES AGUA VIVA	3.000,00



## Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Móstoles 2024

48 2315 48012	ASOCIACIÓN AFANDEM	3.500,00
48 2315 48013	ASOCIACIÓN MOSTOLES VISIBLE	3.500,00
48 2315 48014	ASOCIACIÓN ARCÓPOLI	3.500,00
<b>JUVENTUD Y COOPERACIÓN - Org. 47 y 50 -</b>		<b>56.000,00</b>
50 3347 48931	CONVENIO ASC. BANDA Y MAJORETTES DE MÓSTOLES	56.000,00
<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA - Org. 51 -</b>		<b>8.000,00</b>
51 9242 48903	CONVENIO AAVVCC	8.000,00
<b>HACIENDA y PRESIDENCIA- Org. 10, 11 y 20 -</b>		<b>60.000,00</b>
20 9122 46602	CONVENIO ICAM	60.000,00
<b>SEGURIDAD, EMERGENCIA, MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE- Org. 19, 21, 41, 42 y 44 -</b>		<b>9.260,00</b>
21 1331 48905	ASOCIACIÓN PARA EL ESTUDIO DE LA LESIÓN MEDULAR ESPINAL (AESLEME)	9.260,00
<b>RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACIÓN - Org. 11 y 12-</b>		<b>6.800,00</b>
12-9224-48905	CC.OO	2.000,00
12-9224-48905	U.G.T	2.200,00
12-9224-48905	SOMOS	600,00
12-9224-48905	CSIF	800,00
12-9224-48905	CPPM	800,00
12-9224-48905	UPM	400,00