



**AYUNTAMIENTO  
DE MÓSTOLES**

# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN INDUSTRIAL Y REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

Espacio reservado  
al sello de registro.

MEDIO AMBIENTE

Nº catálogo de solicitudes:  
mn/U/010

Nº de catálogo de procedimientos/exp:  
SP/031 BIS/

## DATOS DEL INTERESADO (1)

Titular NIF

## DATOS DEL REPRESENTANTE (2)

Primer apellido Segundo apellido Nombre o Razón social DNI, NIF, NIE o Pasaporte

Dirección Localidad C. Postal Teléfono Fax

## MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)

Vía y nombre de vía Nº Piso/Puerta C. Postal Municipio Provincia

## DATOS DE LA ACTIVIDAD (4)

Nombre de la Industria

Dirección Industrial Localidad C. Postal

Teléfono Fax Correo electrónico Página Web

Actividades Códigos CNAE

Productos finales (Tipo y cantidades)

Trimestres de trabajo/año Número de empleados Turnos de trabajo

## DATOS DE LOS VERTIDOS (5)

Caudales consumidos

- Red de abastecimiento ..... m<sup>3</sup>/trimestre
- Autoabastecimiento ..... m<sup>3</sup>/trimestre
- TOTAL ..... m<sup>3</sup>/trimestre

Vertidos

- Evacuación al Sistema Integral de Saneamiento:     Sí             No
- Localización de vertidos (Calle, arqueta)

.....

.....

## OBSERVACIONES (6)

.....

.....

.....

## SOLICITA

Se tenga en cuenta la presente solicitud y se proceda a su registro de conformidad con la ley 10/1993 sobre vertidos líquidos industriales al Sistema Integral de Saneamiento y Decreto 57/2005, de 30 de junio, por el que se revisan los Anexos de la Ley 10/1993.

## DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (7)

.....  .....  .....

## LUGAR, FECHA Y FIRMA (8)

Móstoles, ..... de ..... de 20 .....

( Firma del representante)

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.**

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN INDUSTRIAL Y REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

### Datos que han de cumplimentarse

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Titular y NIF).
- (2) Cumplimente los datos relativos al representante (Apellidos, nombre o razón social, DNI, NIF, NIE o Pasaporte, dirección, localidad, código postal, teléfono y fax).
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Cumplimente los datos de la actividad industrial objeto de identificación.
  - Se deberá indicar el número de trimestres de trabajo al año y los periodos de paralización de la actividad (vacaciones, etc.)
  - Indicar el número de turnos y el horario de trabajo de cada uno. Indicar si en alguno de ellos se realiza alguna tarea especial, tal como mantenimiento, limpiezas, etc.
  - Se indicará el código CNAE (Clasificación Nacional de Actividades Económicas-93), no confundir con el epígrafe fiscal del Impuesto de Actividades Económicas.
- (5) Cumplimente los datos relativos a los vertidos.
- (6) Indique cualquier observación complementaria a la solicitud.
- (7) Se deberá de aportar la siguiente documentación:
  - Adjuntar **copia de las cuatro últimas facturas del Canal de Isabel II** para poder comprobar el caudal de abastecimiento. (Cuando el abastecimiento se realice de pozo comunitario, también se presentarán las facturas o justificantes).
  - Se adjuntará un listado Anexo con la Identificación con todos los productos finales, indicando composición mayoritaria y cantidad. Aportar igualmente un diagrama de bloques describiendo el proceso de la actividad y donde queden indicados los puntos de generación de vertidos líquidos y residuos.
  - Se aportará un **plano de la actividad** que incluya el trazado de la red de saneamiento y donde se quede indicada la naturaleza del agua que se evacua y puntos de conexión con el Sistema Integral de Saneamiento. En el mencionado plano debe quedar reflejada la ubicación de las arquetas o registros de efluentes. (No olvidar que **en el esquema de la arqueta deben quedar reflejadas las dimensiones** tales como profundidad, largo, ancho, etc., por tanto, es necesario aportar un esquema de planta y alzado de cada arqueta con sus dimensiones respectivas).
- (8) Deberá indicarse el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el representante.

### Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en las siguientes oficinas de registro:

**Registro General** – Pza. de España, 1

**Junta de Distrito 1 Centro** – C/ San Antonio, 2

**Junta de Distrito 2 Norte-Universidad** – Avd Alcalde de Mostoles, 34

**Junta de Distrito 3 Sur-Este** – C/ Libertad, 34 posterior

**Junta de Distrito 4 Oeste** – C/ Pintor Velázquez, 68

**Junta de Distrito 5 Coimbra-Guadarrama** – C/ Cedros, 71

**Oficina de Atención al Vecino** – Pza. del Sol, 3

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es), realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Mostoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.