

Pedro Daniel Rey Fernández

Fecha de nacimiento: 29/06/1978

Dirección

Paseo de la Castellana Nº 174. Piso 1º-F

MADRID

Móvil 678527900. E-mail: pedrodrf@yahoo.es

DATOS DE FORMACIÓN

Formación reglada:

1996-2002:

Licenciado en Administración y
Dirección de Empresas.

Universidad Pontificia Comillas de Madrid.
ICADE E3

1996-2001:

Licenciado en Derecho

Universidad Pontificia Comillas de Madrid.
ICADE E3

Desde Enero 2005

Funcionario habilitado nacional subescala
secretaría-intervención Nº 1 IX promoción

Desde Junio 2005

Funcionario habilitado nacional subescala
secretaría de entrada Nº 1 VII promoción

2006

Obtención del Diploma de Estudios
Avanzados (DEA) con la calificación de
sobresaliente. Departamento de filosofía del
derecho. Universidad Complutense de Madrid.
Dirección del trabajo: Dr. Marcelino
Rodríguez Molinero.

Formación no reglada:

Realización de cursos de derecho local. A continuación indico algunos cursos realizados desde 1 de Enero de 2005:

- Jornada sobre la incorporación eficiente de nuevas tecnologías impartido por Cosital. 6 horas.
- Curso sobre Gestión de la actividad subvencionada impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre las licencias urbanísticas impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre el derecho de los Contratos Públicos impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre el Reglamento General de Recaudación impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre el Análisis Jurisprudencial de la Función Pública Local impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.

- Curso sobre Gestión presupuestaria y Contable de las Entidades Locales impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre aspectos prácticos de la Contratación Local impartido por el INAP. 25 horas.
- II Foro Económico Financiero impartido por Cosital. 80 horas.
- III Foro Económico Financiero impartido por Cosital. 90 horas.
- Curso sobre Régimen Electoral Local impartido por el INAP. 21 horas.
- Curso sobre aspectos urbanísticos y registrales de la ejecución del planeamiento impartido por el INAP. 35 horas.
- Curso sobre gestión de la formación y procesos selectivos impartido por el INAP. 21 horas.
- Curso sobre gestión de ayudas para Entidades Locales financiadas con Fondos Comunitarios impartido por el INAP. 30 horas.
- Curso sobre la protección de datos personales en la Comunidad de Madrid impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público impartido por la Comunidad de Madrid. 20 horas.
- Curso sobre la Ley 30/2007, la reforma de la contratación en el sector público impartido por Fundación Asesores Locales. 20 horas.
- Curso sobre gestión de ayudas para Entidades Locales financiadas con Fondos Comunitarios impartido por el INAP. 30 horas.
- Curso sobre administración y gestión de recursos de las Entidades Locales impartido por el INAP. 35 horas.
- Curso sobre Régimen Jurídico y procedimiento administrativo impartido por el INAP. 26 horas.
- Curso sobre la Función Interventora y los presupuestos en los pequeños municipios. 21 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Desde julio 2005 hasta abril 2006	Secretario-Interventor en el Ayuntamiento de Belmonte de Tajo hasta Abril de 2006
Desde mayo de 2006 a octubre 2010	Secretario de Entrada de Villa del Prado.
De noviembre 2010 a agosto de 2020	Oficial Mayor del Ayuntamiento de Móstoles
Desde septiembre de 2020	Secretario General del Pleno Ayuntamiento de Móstoles

EXPERIENCIA DOCENTE.

De 2005 a 2012

Profesor en el Centro de Estudios Financieros (Preparador de las oposiciones a Secretarios-Interventores y Secretarios de Entrada e Interventores de Entrada de la Admón.. Local y a Técnicos de la Comunidad de Madrid y de Gestión del Estado).

Desde Octubre 2006

He impartido diversos cursos todos los años a funcionarios, personal al servicio de las corporaciones locales, habilitados nacionales así como a personal de las Corporaciones Locales. Los foros de impartición de los cursos son: Ayuntamiento de Madrid; FEMP; Comunidad de Madrid; INAP y Diversas Universidades.

IDIOMAS

Inglés:

Bueno, hablado y escrito.

INFORMÁTICA

Conocimientos de Internet y Windows.

Aplicaciones de Microsoft: Word , Excel , Powerpoint y Access