



OBJETIVOS específicos

PREVENIR la comisión de delitos contra la propiedad

ESTRECHAR las relaciones con los comerciantes e industriales del municipio para

CONOCER sus demandas en materia de Seguridad Ciudadana

FACILITAR la labor policial ante la comisión de delitos o ante cualquier siniestro

COMUNICACIÓN voluntaria de ausencias prolongadas

su colaboración y participación son muy importantes



AYUNTAMIENTO DE
Móstoles
CONCEJALÍA DE PRESIDENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA



mostoles.es/policia_municipal



SECOIN

plan de seguridad del comercio y la industria



092 112

POLICÍA
MUNICIPAL
MÓSTOLES

consejos para

su seguridad

- 1 Durante el horario comercial, mantenga una actitud discreta pero vigilante, observando los movimientos de los clientes y curiosos
- 2 No facilite información sensible del negocio a personas que no sean de plena confianza
- 3 En caso de observar personas sospechosas en las proximidades de su negocio o tener visitas imprevistas o con motivos extraños, si desconfía, no lo dude: AVISE A LA POLICÍA. Si el local ya está cerrado, no abra a desconocidos
- 4 Instale en un lugar visible un cartel con el siguiente texto: "ESTE ESTABLECIMIENTO DISPONE DE CAJA DE SEGURIDAD. LOS EMPLEADOS NO DISPONEN DE LLAVE"
- 5 Si tiene mercancías valiosas, procure no tenerlas a la vista. Deje las máquinas tragaperras o registradoras vacías
- 6 No acumule dinero de la recaudación en el establecimiento; haga ingresos en la caja de forma periódica. También hay formas de realizar ingresos en los bancos a cualquier hora
- 7 Es aconsejable que se realice el transporte del dinero al exterior del local de día, por zonas transitadas, de forma discreta, preferiblemente acompañado y variando el itinerario
- 8 Si es posible, cierre el local siempre junto a otra persona y establezca un sistema seguro de apertura y cierre
- 9 Comunique a la Policía Municipal cualquier ausencia prolongada de la actividad así como cambios en el teléfono de contacto o compañía de seguridad de alarmas

- 10 Al cerrar el establecimiento diariamente y sobre todo si lo hace en periodos de tiempo largos, como vacaciones o puentes, es conveniente desconectar la llave de paso del agua y del gas, así como apagar los automáticos de energía eléctrica (excepto el suministro del sistema de alarma)
- 11 Instale en el exterior de su local cierres metálicos de seguridad y/o cristales blindados en todos los lugares, aunque sea de difícil acceso, así como una óptima iluminación exterior e interior, principalmente en las áreas de mayor riesgo
- 12 De ser posible, utilice cámaras de filmación continua en la zona de venta para grabar a los clientes
- 13 Utilice medidas de seguridad en el interior del local tales como pulsadores antiatracos conectados con la Policía, cerraduras a distancia, etc.
- 14 Dote de alarma al local y active una conexión con la central de alarma de una empresa privada de seguridad, con un sistema específico de telefonía móvil (GSM), para evitar cortes en la conexión
- 15 Dote al establecimiento de caja fuerte de buzón y apertura retardada; cuanto más tiempo necesite el ladrón para hacerse con el dinero, antes desistirá
- 16 Facilite la labor policial ante la comisión de algún delito o ante cualquier siniestro

qué hacer en caso de atraco

- Mantenga la serenidad y nunca se enfrente a los atracadores
- No ponga en peligro su vida, integridad física, ni la de terceras personas
- No ofrezca al ladrón cosas que no le hayan solicitado
- Observe bien a los ladrones para posteriormente hacer una buena descripción, así como vehículos que utilizan y lugar que toman en su huida
- Una vez que se hayan ido, llame inmediatamente a la Policía
- No toque nada que pueda alterar huellas o cualquier otro indicio
- Solicite algún dato personal a los testigos que hayan presenciado los hechos
- Si se activa la alarma del local cerrado, no entre al interior y espere la presencia policial para revisar el establecimiento



@policiaMostoles



@policiaMostoles



@policiamostoles



mostoles.es/policia_municipal